

TATABÁNYAI SZC KULTSÁR ISTVÁN TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM

HÁZIREND

Érvényes: 2020. szeptember 1-jétől

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
1. Jogok és kötelességek	3
A tanuló jogai.....	3
1. A tanuló joga különösen, hogy	5
2. A tanuló kötelessége	7
3. A szülő, gondviselő joga, hogy.....	9
4. A szülő, gondviselő kötelessége, hogy	9
5. A tanuló kötelességének teljesítése	9
5.1 A tanuló teljesítménye, minősítése	9
5.2 Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelése.....	10
5.3 A hiányzások igazolása:	12
5.4 A késések igazolása, igazolatlan késések következményei	15
5.4.1 Osztályozóvizsga	16
5.4.2 Javítóvizsgát tehet a tanuló a tanév végén, ha.....	17
6. A tanuló jutalmazása	19
A jutalmazás formái	19
7. A tanuló fegyelmezése	20
7.3 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	21
8 Az iskola munkarendje, általános működési szabályok	22
9.8. A tanórák, szünetek rendje, csengetési rend a következő.....	26
10. A tanulók közösségei, a diákönkormányzat.....	28
11. A házirend a 13. évfolyamos, szakképzésben részt vevőkre az alábbi kitéttel érvényes.....	29
12. Rendkívüli helyzet – koronavírus veszély	29

Bevezető

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirend szabályozza.

A Házirend a tanulóközösség iskolai életének szabályozója, az iskola diákjainak alkotmánya. Előírásai a tanulóközösség minden tagjára kötelező érvényűek, minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll (iskolán kívüli rendezvények is). Rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának, dolgozójának és a szülőknek joga és kötelessége!

Ezek megvalósítását a diákönkormányzat vezető szerveivel és a szülői munkaközösséggel közösen biztosítjuk.

A házirend nyilvános.

Az osztályfőnök minden tanév első osztályfőnöki óráin köteles ismertetni és feldolgozni tanítványaival a Házirend tartalmát.

A Házirendet, a bejárat melletti folyosón és a tanárral szemben elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztjük. Továbbá az iskola honlapján (www.kultsar.hu) is mindenki számára hozzáférhető. Az érintettek bármikor elolvashatják.

Az intézmény adatai

Neve:	Tatabányai SZC Kultsár István Technikum és Szakgimnázium
Székhelye:	2900 Komárom, Klapka György út 56.
Telefonszáma:	+36 34 342 375
Honlapja:	www.kultsar.hu
OM azonosító:	910006/008

1. Jogok és kötelességek

A mindenkori tanulói jogokat és kötelességeket a 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szabályozza.

Szkt. 57. § A tanuló jogai

(1) A tanulónak joga van arra, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- b) tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,
- c) hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,
- d) a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- e) véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

Az Szkt. 57. §-ához a Szkr.

157. § A tanulónak joga van arra, hogy

- a) – a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között
 - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- b) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- c) igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,
- d) lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- e) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

- f) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- g) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- h) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- i) kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- j) képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon.

158. § (1) A tanulónak joga van arra, hogy

- a) a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a tanulónak joga van arra, hogy

- b) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- c) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.

159. § (1) A tanulónak joga van arra, hogy

- a) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- b) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- c) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- d) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

160. § A tanulónak joga van arra, hogy

- a) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- b) iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- c) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- d) választó és választható legyen a diákképviselőben,
- e) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

1. A tanuló joga különösen, hogy

- 1.1.** Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül. A választható tantárgyakra történő jelentkezés egész tanévre szól. Tanév közben változtatni csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehetséges.
- 1.2.** A 11. évfolyamos tanulók május 15-ig írásban jelzik, hogy az iskola által felkínált választható tantárgyak és emelt szintű érettségire való felkészítés tantárgyai közül melyeket szeretnék a következő tanévben tanulni. Előzetes felmérést februárban végzünk.
- 1.3.** A mellékszakképesítés választásáról minden év április 30-ig nyilatkozni kell, kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja a nyilatkozatot.
- 1.4.** Tanári felügyelettel igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítógép terem, nyelvi laboratórium, sport- és szabadidő-létesítmények, stb.).
- 1.5.** **Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.**

- 1.6. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- 1.7. Részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.
- 1.8. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** minden kérdésről, az őt nevelő és oktató munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben **javaslatot tegyen**, továbbá **kérdést intézzen** az iskola pedagógusához/oktatójához, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül **érdemi választ kapjon**.
- 1.9. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai **önazonosságát tiszteletben tartásák**, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását; nem zavarhatja az iskola rendes működését.
- 1.10. Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – **részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában**.
- 1.11. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgálbizottság előtt adjon számot tudásáról.
- 1.12. **Választó és választható legyen a diákképviselőben.**
- 1.13. A **diákönkormányzathoz fordulhasson** érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- 1.14. A szakközépiskola tanulójaként a gyakorlati képzés keretében, az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében, megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.
- 1.15. Ha a szakközépiskola tanulója együttműködési megállapodás alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- 1.16. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos problémájával a gyermek- és **ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanárhoz fordulhat**.

- 1.17. **Kollégiumi ellátásban részesülhet.**
- 1.18. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre **egyéni munkarend kérelmezhető.**

2. A tanuló kötelessége

Szkt. 58. § alapján

- 2.1. *Részt* vegyen a kötelező és
- 2.2. a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.
- 2.3. **Eleget tegyen** – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – **tanulmányi kötelezettségének.**
- 2.4. **Hiányzásait, késéseit igazolja, legkésőbb a megérkezését követő osztályfőnöki órán.**
- 2.5. **Megtartsa** az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az **iskola szabályzatainak előírásait.**
- 2.6. **Mobiltelefont** hozhat az iskolába, azonban azt és az egyéb audiovizuális eszközöket tanóra alatt **kikapcsolt állapotban az arra kijelölt helyen** (pl. tanári asztal, telefontároló doboz) kell tartania. Az iskolába hozott értéktárgyakért felelősséget nem vállal az intézmény.
- 2.7. **Óvja** saját és társai testi épségét, egészségét, **elsajátítsa és alkalmazza** az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul **jelentse** a felügyeletét ellátó pedagógusnak/oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat **veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.**
- 2.8. **Megőrizzze**, illetőleg az előírásoknak megfelelően **kezelje** a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, **óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.**

- 2.9.** **Ügyeljen** a tantermek, folyosók, az udvar, valamint a mosdók, WC-k **tisztaságára** és rendeltetésszerű használatára. Ha észreveszi, hogy diáktársa nem ezt teszi, azt jelezze az ügyeletes tanárnak.
- 2.10.** **Tartsa tiszteletben az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak jogait és emberi méltóságát.** Nincs joga fegyelmezetlenséggel, hangoskodással akadályozni kötelezettségei teljesítésében, munkája elvégzésében sem diáktársait, sem tanárait.
- 2.11.** **Köszönjön,** a napszaknak megfelelően az iskola minden tanárának, dolgozójának, valamint az ide érkező vendégeknek és diáktársainak.
- 2.12.** Tudomásul veszi, hogy **veszélyes tárgyakat az iskola területén és az iskola által bárhol rendezett programokra bevinni tilos.**
- 2.13.** Tudomásul veszi, hogy az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon **tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek** (alkohol, kábítószer, dohánytermék stb.) **birtoklása, árusítása és fogyasztása.**
- 2.14.** **Az iskola egész területén tilos a dohányzás.** E-cigaretttát sem lehet használni.
- 2.15.** Olvasható írással, rendezett külalakkal készítse el jegyzeteit, írásbeli munkáit.
- 2.16.** **Betartja az iskola informatikai szabályzatát,** ezen belül különösen betartja a 13. pontban megfogalmazottakat, mely szerint étel, ital teremben történő fogyasztása szigorúan tilos!
- 2.17.** **Az osztálytermét** (az osztálya által örökbefogadott termét) **rendben tartja, díszíti.** A legszebb terem díjazása az évente alkalmanként meghirdetett versenyek alapján történik.
- 2.18.** Kollégiumi lakhatás alatt betartja a kollégiumi házirendben megfogalmazott, rá vonatkozó kötelezettségeket.
- 2.19.** A tanuló az összefüggő szakmai gyakorlatról szóló igazolást a javítóvizsga időpontjáig köteles bemutatni.

3. A szülő, gondviselő joga, hogy

- 3.1. Megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- 3.2. **Kapjon** rendszeresen részletes és érdemi **tájékoztatást** gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, valamint **kapjon tanácsokat, segítséget** gyermeke neveléséhez.
- 3.3. **Részt vegyen gyermeke esetleges fegyelmi eljárásában.**
- 3.4. Tájékoztatást kapjon a tankönyvekről a megelőző tanévben.
- 3.5. Kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.

4. A szülő, gondviselő kötelessége, hogy

- 4.1. Rendszeresen kövesse és tájékozódjon (elektronikus napló) gyermeke tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- 4.2. Ha nem tud részt venni a szülői értekezleten vagy a fogadóórán, akkor a heti állandó fogadóórán érdeklődjön a szaktanároktól gyermekéről, illetve tartsa a kapcsolatot az osztályfőnökkel.

5. A tanuló kötelességének teljesítése (az Szkt. 58. §, Szkr. 161. §)

5.1 A tanuló teljesítménye, minősítése

A pedagógus/oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen – minimum havi egy - érdemjeggyel értékeli (heti 1-2 órás tantárgynál minimum három érdemjegy félévente). Félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban oktatók véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell, illetve azokat rendszeresen és folyamatosan vezetni kell az elektronikus naplóban.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

- a) tanuló **magatartásának** értékelésénél és minősítésénél **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)**;
- b) a tanuló **szorgalmának** értékelésénél és minősítésénél **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)**

5.2 Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelése

5.2.1 Az írásbeli beszámoltatás formái:

- házi dolgozat,
- projektmunka
- egy-egy tanóra tananyagának számonkérése (**röpdolgozat**),
- néhány tanóra (kisebb téma) számonkérése (**dolgozat**),
- témazáró **nagydolgozat**,
- 10. évfolyamon „**kis érettségi**” csak az érettségi tantárgyakból,
- próba érettségi a 12. évfolyam számára, próba vizsga a végzős szakképző évfolyam számára.

5.2.2 Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- Egy-egy tanóra tananyagáról bármikor, bejelentés nélkül beszámoltatható a tanuló.
- Néhány tanóra (kisebb téma) számonkérése előre bejelentett időpontban történhet.
- A témazáró nagydolgozat időpontját legalább egy héttel az íratása előtt be kell jelenteni. - Az ún. „kis érettség” időpontját és a témaköröket legkésőbb az adott tanév december végéig ismertetni kell a tanulókkal.

- Egységes követelményrendszer:

1,8-től már lehet elégséges, 1,8 és 2,00 között a szaktanár mérlegel,
a többi osztályzatnál 2,7; 3,7; 4,5 lehet a jobb osztályzatot adni, a szaktanár mérlegel.

5.2.3 Az írásbeli beszámoltatás szerepe:

- Röpdolgozat íratása tanulók rendszeres felkészültségének mérését, értékelését szolgálja.
- Néhány óra tananyagának számonkérése a tananyagok közötti összefüggések mérését, értékelését teszi lehetővé.
- A témazáró nagydolgozat átfogó képet ad a tanuló tudásáról egy témakör befejezésekor. - A „kis érettségi” - mind a tananyag mennyiségét, mind a vizsgahelyzet átélését tekintve – az érettségire való felkészítést, a vizsgahelyzet átélését szolgálja.

5.2.4 Az írásbeli beszámoltatás súlya a tanulók értékelésében:

Egységes követelményrendszer

Dolgozat esetén:

50 %-tól	elégséges
60 %-tól	közepes
75 %-tól	jó
90 %-tól	jeles

Nagydolgozat, osztályozó vizsga, javítóvizsga és a kis érettségi esetén:

40 %-tól	elégséges
55 %-tól	közepes
70 %-tól	jó
85 %-tól	jeles

A próba érettségi és a szakképzések írásbeli számonkérései a vizsgakövetelményekben meghatározott értékelés szerint történik.

- A röpdolgozat, dolgozat egy egyszeres érdemjegyként szerepel.
- A témazáró nagydolgozat, próba érettségi kétszeres szorzóval szerepel – a félévi, év végi osztályzatnál fontos szerepe lehet abban az esetben, ha „kétesre” áll a tanuló.
- A „kis érettségi” háromszoros szorzóval szereplő érdemjegy – év végén fontos szerepe van az év végi osztályzatnál.

5.2.5 Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

- **Nem kérhető számon a tanuló** a hiányzást követő első tanítási napon, **ha egybefüggően 5 vagy annál több napot igazoltan hiányzott.**
- **Egy tanítási napon max. 2 nagydolgozat íratható**, de emellett a többi órán is számon kérhető a tanuló röpdolgozat és szóbeli felelet formájában.

5.2.6 A szóbeli beszámoltatás rendje és korlátai:

- A szóbeli beszámoltatás a folyamatos ellenőrzést teszi lehetővé, az alább említett kivételtől eltekintve szóban bármikor számon kérhető a tanuló.
- **Nem kérhető számon a tanuló** a hiányzást követő első tanítási napon, **ha egybefüggően 5 vagy annál több napot igazoltan hiányzott.**

A hétfélig pihenőnapokra, szabadnapokra írásbeli és szóbeli házi feladat is adható.

A szünetekre a nyári szünet kivételével írásbeli és szóbeli házi feladat is adható.

5.3 A hiányzások igazolása:

Az előre nem látható események (betegség, időjárás, közlekedési nehézségek, stb.) kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol az iskolai foglalkozásokról. A távolmaradást hivatalosan igazolni kell. Ha a mulasztást a hiányzást követő napon nem igazolja a tanuló, akkor az igazolatlanul minősül. Évente három alkalom - függetlenül az órák számától – szülő által igazolható. A hiányzást a szülő előzetes kérésére engedélyezzük. Rendkívüli esetben, 3 napnál hosszabb hiányzás az igazgatóhoz benyújtott kérelem alapján lehetséges (pl. külföldön dolgozó

szülő látogatása, külföldi utazás). Orvosi igazolást csak orvosi pecséttel és az orvos aláírásával ellátva fogadunk el az erre kijelölt nyomtatványon vagy füzetben. Az orvosi igazolást a szülő is írja alá.

Az Szkt. 58. § (1) bekezdéséhez az Szkr. 161. §

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
- e) a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

(2) Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

162. § Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

163. § (1) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló

ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

(2) Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az **öt foglalkozást**, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(3) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a **tizenöt** foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a **huszonöt** foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

164. § Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – **egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.** Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

227. § (1) Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

(2) Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

228. § A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Az igazolatlan hiányzások következményei:

0 igazolatlan óra		– magatartása példás
1-2 igazolatlan óra	- osztályfőnöki figyelmeztetés	– magatartása jó
3-4 igazolatlan óra	- osztályfőnöki intó	– magatartása változó
5-7 igazolatlan óra	- osztályfőnöki rovó	– magatartása rossz
8-10 igazolatlan óra	- igazgatói intés	– magatartása rossz
11 igazolatlan óra	- fegyelmi eljárás	– magatartása rossz
30 óra felett	- megszűnik a tanulói jogviszony (nem tanköteles tanuló esetén)	

5.4 A késések igazolása, igazolatlan késések következményei

A tanulónak késéseit igazolnia kell, ha a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg. **A késések idejét össze kell adni.** Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Egyedi esetekben hivatalos kérelem és kikérő alapján az igazgató dönt.

5.4.1 Osztályozóvizsga

Az Szkt. 60. § (1) bekezdéséhez

180. §

(1) A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló kompetenciaalapú értékelését is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szkt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza.

(2) A tanuló félévi és év végi osztályzatait

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

(3) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(4) Egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgára a felkészülést a szaktanár előre megadott, a követelményeknek megfelelő témakörökkel segíti. Az értékelést a szaktanár végzi, megbeszélve a munkaközösség tagjaival. Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyv készül. Az írásbeli munka megtekinthető, megőrizendő.

Az osztályozó vizsgát az első félév, valamint a tanítási év utolsó 2 hetében kell megszervezni. Az előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozó vizsga időpontja március 15. és április 15. közötti időszak. Az osztályozó vizsga szervezésének bővebb követelményeit, szabályait az iskolai pedagógiai program tartalmazza.

5.4.2 Javítóvizsgát tehet a tanuló a tanév végén, ha

- legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-31-e között tehet.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet 8 napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

5.4.3 Iskolánk pedagógiai programjában szerepel, hogy a **10. évfolyamon „kis érettségi” vizsgát** kötelesek tenni a tanulók a kötelező érettségi tantárgyakból. A „kis érettségi” a 10. évfolyamosok tudását méri fel a 9-10. évfolyam érettségi tantárgyainak ismeretéből. A szóbeli témaköreit a szaktanárok a 10. évfolyam októberében a tanulókkal ismertetik. A szóbeli vizsga vizsgabizottság előtt történik. A kis érettségi érdemjegye háromszoros szorzóval kerül a naplóba. A vizsga megtartására rendelkezésre álló idő intervallumot az éves munkatervben határozzuk meg (április-május). A pontos dátumot a szaktanárok a vizsga előtt legalább 1 hónappal ismertetik a tanulókkal.

5.4.4 A tanulók tantárgy- és szintválasztásával, illetve módosításával kapcsolatos eljárásrend:

- A 10-11. évfolyamra járó tanulók körében felmérés végzése arról, hogy a következő tanévben milyen szabadon választott tantárgyat kívánnak tanulni, illetve az emelt szinten tanulható tantárgyak közül milyen tárgyakat választanak.

Határidő: minden év május 20-ig

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnök

A 10-11. évfolyamra járó tanuló és szülő számára tájékoztató levél küldése arról, hogy gyermekük a szabadon választható és emelt szinten tanulható tantárgyak közül melyik tantárgyat és szinten választotta. A levél tartalmazza a szülő és tanuló által aláírandó nyilatkozatot.

Határidő: minden év április 15.

Felelős: igazgatóhelyettes

A 10-11. évfolyamra járó tanuló és szülő által aláírt nyilatkozatok visszajuttatása az iskolába.

Határidő: minden év május 20.

Felelős: Osztályfőnök - az osztályfőnök az összegyűjtött nyilatkozatokat átadja az igazgatóhelyettesnek május 25-ig.

A 10-12. évfolyamra járó tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Határidő: minden év szeptember 10-ig

Felelős: igazgató

A 10. évfolyamosok ágazati továbbhaladást választanak (mellék-szakképesítést tanulják-e vagy sem).

Határidő: minden év április 30-ig

Felelős: igazgató

5.5 A balesetek elkerülése érdekében meghatározott órákon (testnevelés) ékszerek viselése tilos!

5.6 Az elveszett értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

5.7 Tanítási idő alatt a **tanulók öltözéke** középiskoláshoz méltó, nem hivalkodó, mindenkor az alkalomnak megfelelő legyen, ügyelve az általános higiénia, az ízlés, kulturált megjelenésre. Nem elfogadható szakadt farmer, combtőig érő rövidnadrág, miniszoknya, haspoló, pánt nélküli felső. **Ünnepélyeken** és más előre meghatározott rendezvényeken **lányoknak** sötét szoknya vagy nadrág (nem legging vagy farmer), matrózbólú viselése kötelező, **fiúknak** öltöny viselete kötelező. A szakképző évfolyamokon a lányoknak fehér blúz viselése megengedett a matrózbólú helyett.

5.8 A tanítási órának megfelelően a tanuló taneszközeit és tornafelszerelését hozza magával.

5.9 A tanórákon hang és képfelvétel készítése engedéllyel lehetséges.

6. A tanuló jutalmazása

A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, versenyeredményeiért, példás magatartásáért és társaiért végzett közösségi munkájáért dicséretben részesülhet.

A jutalmazás formái

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- igazgatói dicséret az iskola tanulói előtt.

A dicséretet oklevél, könyv- és tárgyjutalom egészítheti ki. Év végén minden osztályból a legjobb tanuló és a kiváló közösségi munkát végző tanuló könyvjutalmat kap. Általános dicséretben is részesülhet a tanuló, ha a tanulót tanító tanárok mindegyike egyetért azzal.

A dicséret az E-Krétába, a tanév végi szaktanári dicséret ezek mellett a bizonyítványba és a törzslapba is bekerül.

Az előre meghirdetett kitüntető címeket minden osztályközösség, illetve tanuló megcélozhatja a következő címeken:

- „Kultsár-osztály” – az előre ismertetett pontrendszernek megfelelő osztályok közül a tanárok és a diákok szavazással döntenek.
- „Jó tanuló, jó sportoló” – a javaslatok alapján a nevelőtestület dönt.
- „Az iskola kiváló tanulója” – javaslat a tanulmányi munka alapján történik, majd a nevelőtestület dönt.
- „Az iskola kiváló sportolója” – a javaslatokból a nevelőtestület szavazással dönt.

7. A tanuló fegyelmezése (Szkr. 65. § és a Szakképzési törvény végrehajtási rendelete az irányadó)

7.1 Ha a tanuló fegyelmi vétséget, szabálysértést követ el, fegyelmi büntetést kap.

7.2 Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos **kötelességeit** szándékosan, vagy gondatlanul **megszegi** fegyelmező intézkedésben részesíthető:

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, intés, rovó (szaktanár, osztályfőnök, igazgató), - megbízatás visszavonása (akkor kaphatja a tanuló, ha a megbízatását rosszul végzi el, vagy magatartási vétséget követ el).

Szkt. 65. § (1) Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

Írásbeli szaktanári figyelmeztetésekért járó következő büntető fokozatok sorrendje:

2 szaktanári figyelmeztetés után	-osztályfőnöki figyelmeztetés, illetve ha már van valamilyen írásbeli fokozat, akkor a következő,
+ 2 szaktanári figyelmeztetés	-osztályfőnöki intő, ill. a következő fokozat,
+ 2 szaktanári figyelmeztetés	-osztályfőnöki rovó, ill. a következő fokozat,
+ 2 szaktanári figyelmeztetés	-igazgatói figyelmeztetés, ill. a következő fokozat,
+ 2 szaktanári figyelmeztetés	-igazgatói intő, ill. a következő fokozat,
+ 2 szaktanári figyelmeztetés	-igazgatói rovó, ill. a következő fokozat (fegyelmi).

7.3 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola épülete és udvara a tanítási év alatt 6.30-21 óráig tart nyitva.

A vidéki tanulók a nyitott osztálytermetek tanórák után, délután közlekedési eszközre várakozva leckeírásra, tanulásra igénybe vehetik. Ott tartózkodásuk közben az épület és a termek berendezési tárgyait kötelesek megóvni.

A zárt osztálytermetek, számítógéptermetek, tornatermet tanári felügyelet mellett használhatják.

A szabadtéri sportpályákat tanulóink iskola idő után saját felelősségükre, óvva saját és társaik testi épségét, térítésmentesen használhatják.

A tenispálya használata szorgalmi időben tanulók számára szintén térítésmentesek. Igénybevétele előzetes bejelentkezés alapján lehetséges, melyet a játékot megelőző nap 15.30-ig az iskolatitkári irodában tehetnek meg.

Az épület és a termek berendezéseinek mindennemű rongálásáért a tanuló és az osztálykollektíva felelősségre vonható. Szándékos károkozás esetén a tanuló vagy a közösség a teljes kárt köteles megtéríteni.

8. Az iskola munkarendje, általános működési szabályok

8.1 A tanítási év rendje

Az iskolában a **szorgalmi idő** az EMMI által kiadott tanév rendjében meghatározottak szerint folyik.

8.2 Tanítási, képzési idő

A tanuló **kötelező tanórai foglalkozása** nem lehet több a 9., 11., 12. évfolyamon heti 35, 10. évfolyamon 36 tanítási óránál. A kötelező és választható **tanítási órák száma** egy tanítási napon nem haladhatja meg a 8 tanítási órát.

8.3 A tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkör, sportkör) való részvétel a tanuló számára választható foglalkozás. Év eleji jelentkezésével a tanév végéig kötelezővé válik és a kötelező órák látogatásának szabályai vonatkoznak rá.

8.4 Egyes tantárgyak alóli felmentésre (az előírások figyelembe vételével) az iskola igazgatója jogosult. A felmentési kérelmet írásban kell benyújtani.

8.5 Térítési díj és tandíj

Az Szkr. 4. §-a alapján

(1) A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

(2) A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

a) a 2. és 3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,

b) * a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését és

c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

(2a) * A szakképző intézmény - az olyan képzésben részt vevő személy kivételével, aki közfoglalkoztatási jogviszonyban áll vagy foglalkoztatást elősegítő képzésben vesz részt - dönthet úgy, hogy térítési díj ellenében biztosítja a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat. A térítési díj összegét a szakképző intézmény a képzésben részt vevő személy számára visszafizeti, ha a képzésben részt vevő személy szakmát vagy szakképesítést szerez, illetve annak megszerzése a képzésben részt vevő személy számára fel nem róható okból nem lehetséges.

8.6 Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az Szkr. 4. §-a alapján

(3) A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

Jelenleg nincs a fenntartó által kidolgozott, hatályban lévő térítési és tandíj szabályzat.

8.7 Tankönyvellátás

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnik a fizetős tanulói státusz.

Az ingyenesen biztosított tankönyvek finanszírozásának módja

A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében, fenntartótól függetlenül az EMMI és a KELLO közötti közvetlen elszámolással valósul meg. Az iskola által megrendelt tankönyvek vonatkozásában a KELLO a számlát az iskola/fenntartó részére – állami forrásból finanszírozott, pénzügyi teljesítést nem igényel megjelöléssel – kiállítja és megküldi az iskola/fenntartó részére, annak ellenértékét a KELLO-nak az EMMI téríti meg.

Tankönyvkölcsönzési jogosultság:

- A tankönyv-használat joga a tanulói jogviszony fennállása alatt addig tart, amíg a tanuló felkészítését az adott tantárgyból a helyi tanterv szerint végeznie kell, illetve amíg az adott tantárgyból vizsgát tehet.
- A kölcsönzés tanév elején, az első héten történik és az utolsó két hétben kell a tanulónak visszaadnia.

A tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése:

- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője, gondviselője a tankönyv kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával az iskolának okozott kár megtérítésére köteles.
- Kártérítési kötelezettségről abban az esetben tekintünk el, ha a tankönyv megrongálásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.
- A gondatlanságból okozott károsodás esetén ugyanúgy térít a tanuló, mint az előzőekben. Az elengedésről, illetve a mérséklésről az igazgató a könyvtáros javaslatára dönt. A kártérítési összeget az iskolának fizeti be a tanuló.

-

9.8. A tanórák, szünetek rendje, csengetési rend a következő

Normál csengetési rend:

0. óra	7.15 -	7.55
1. óra	8.00 -	8.45
2. óra	8.55 -	9.40
3. óra	9.55 -	10.40
4. óra	10.55 -	11.40
5. óra	11.50 -	12.35
6. óra	12.45 -	13.30
7. óra	13.35 -	14.15
8. óra	14.20 -	15.00

Rövidített órák csengetés rendje:

0. óra	7.15 -	7.55
1. óra	8.00 -	8.30
2. óra	8.40 -	9.10
3. óra	9.20 -	9.50
4. óra	10.00 -	10.30
5. óra	10.40 -	11.10
6. óra	11.15 -	11.45
7. óra	11.50 -	12.20
8. óra	12.25 -	12.55

9.10. A tanulóknak a **tanítás** megkezdése **előtt 10 perccel** kell az iskolába érkezniük.

9.11. A tanulóknak **becsengetés után** az osztályteremben kell tartózkodniuk, az osztályterem ajtaját be kell csukniuk. Kivételt képeznek azok a termek, amelybe csak tanárral együtt lehet bemenni (zárva vannak pl. könyvtár, számítógépterem, stb.). Becsengetés után e termek előtt kell csendben várni a tanárt.

9.12. A hetes feladatai

- a hetesek beosztását az osztályfőnök készíti el,
- a két hetes feladatát megosztva teljesíti,
- gondoskodniuk kell az osztályterem rendjéről, szellőztetéséről,
- a táblát le kell törölniük,
- az óra elején jelentést kell tenni a hiányzókról,
- amennyiben a tanár a becsengetést követően 5 percig nem érkezik meg az órára, akkor a tanári szobában kell érdeklődni a teendőkről, ha erre nincs lehetőség (nem tartózkodik a tanárban senki), akkor az igazgatóhelyetteseknek vagy az igazgatónak kell jelezni a problémát, - óra után az osztálytermet tisztán, rendben hagyhatják el, lekapcsolják a villanyt,
- utolsó óra után távozáskor a székeket feltetetik az asztalokra, becsukják az ablakot,
- a mobiltelefonok kijelölt helyen történő elhelyeztetése,
- a heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

9.13. Az iskola területét iskolaidő alatt a tanuló nem hagyhatja el (lyukas órában sem), kivéve, ha a szülő előzetesen (írásban, telefonon) elkérte gyermekét és azt az osztályfőnök a szaktanárral történő egyeztetés alapján engedélyezte.

9.14. Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek belépését a **portaszolgálat** ellenőrzi, illetve nyilvántartja.

9.15. Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

9.16. Iskolánkban működik **iskolaorvosi** szolgálat hétfői napon.

Az iskolaorvos rendelési

ideje: Hétfő: 8.00-12.00

Védőnő fogadóideje:

Hétfő: 8.00-12.00

Szerda: 8.00-12.00

9.17. A tanulók **hivatalos** ügyeket a **titkárságon** a kijelölt időpontban intézhetik.

9.18. Az **iskolai büfé** 6.30-tól 12.30-ig tart nyitva. A becsengetés után 10 percig nincs kiszolgálás. Ügyelni kell a kulturált, fegyelmezett étkezésre, rendre.

9.19. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon meghatározott nyitva tartással látogatható **iskolai könyvtár** segíti.

10. A tanulók közösségei, a diákönkormányzat (Szkt. 69. §)

10.1 Az iskola tanulói - közös tevékenységük megszervezésére – **diákköröket hozhatnak létre.**

10.2 A tanulók a saját érdekeik képviselőit diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra. A DÖK létszáma osztályonként 2 maximálisan 3 fő.

10.3 A DÖK tagjait az osztályonként az osztály tanulói javasolják és szavazzák meg.

10.4 A DÖK a diákok, pedagógus/oktatók számára **széles nyilvánosságot biztosítva** működik. **Az ülések nyilvánosak.**

10.5 A DÖK szükség szerint, de a tanév minden hónapjában legalább egy alkalommal ülésezik, melyen a tagok szavazati joggal vesznek részt. Az ülést az elnök szóban hívja össze és vezeti.

10.6 A diákönkormányzat **véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet** a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulók nagyobb közösségét érintő (a létszám 51 %-a) valamennyi kérdésben.

- 10.7** A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.
- 10.8** A DÖK döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (ehhez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges), kézfelemeléssel hozza.
- 10.9** **A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt,** melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Erről a napról az előző tanév végén kell döntenie a diákönkormányzatnak.
- 10.10** Az üléseken történekről a képviselők a következő osztályfőnöki órán, de az ülést követő 5 napon belül tájékoztatják az őket megválasztó diáktársaikat.

11. A házirend a 13. évfolyamos, szakképzésben részt vevőkre az alábbi kitéttel érvényes

A 3. és az 5. szünetben az ügyeletes tanár az arra kijelölt helyre kiengedi a tanulókat dohányozni.

A házirend a felnőttoktatásban részt vevőkre az alábbi kitéttel érvényes: - A szülő értesítése az iskolának nem kötelezettsége (kivétel rendkívüli esetekben pl. egészségügyi probléma, baleset stb.). A tanuló 3 napot maga igazolhat. - A tanuló lyukasórában az iskolát elhagyhatja saját felelősségére, de az osztályfőnöknek jeleznie kell, hogy elhagyja az iskola területét.

12. Rendkívüli helyzet – koronavírus veszély

A vírushelyzet miatt intézményi intézkedési terv készült, mely az iskola honlapján elérhető. Annak betartása kötelező érvényű a Koronavírus-járvány Elleni Védekezésért Felelős Operatív Törzs, az EMMI és az ITM iránymutatásával.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék.

A Házirendet az oktatói testület a Diákönkormányzat véleményezését követően 2020. szeptember 1-jén elfogadta.

Komárom, 2020. szeptember 1.

Sipos Sándorné
igazgató