



**TATABÁNYAI SZC KULCSÁR ISTVÁN TECHNIKUM
SZAKMAI PROGRAMJA**

Hatályos: 2024. szeptember 1-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

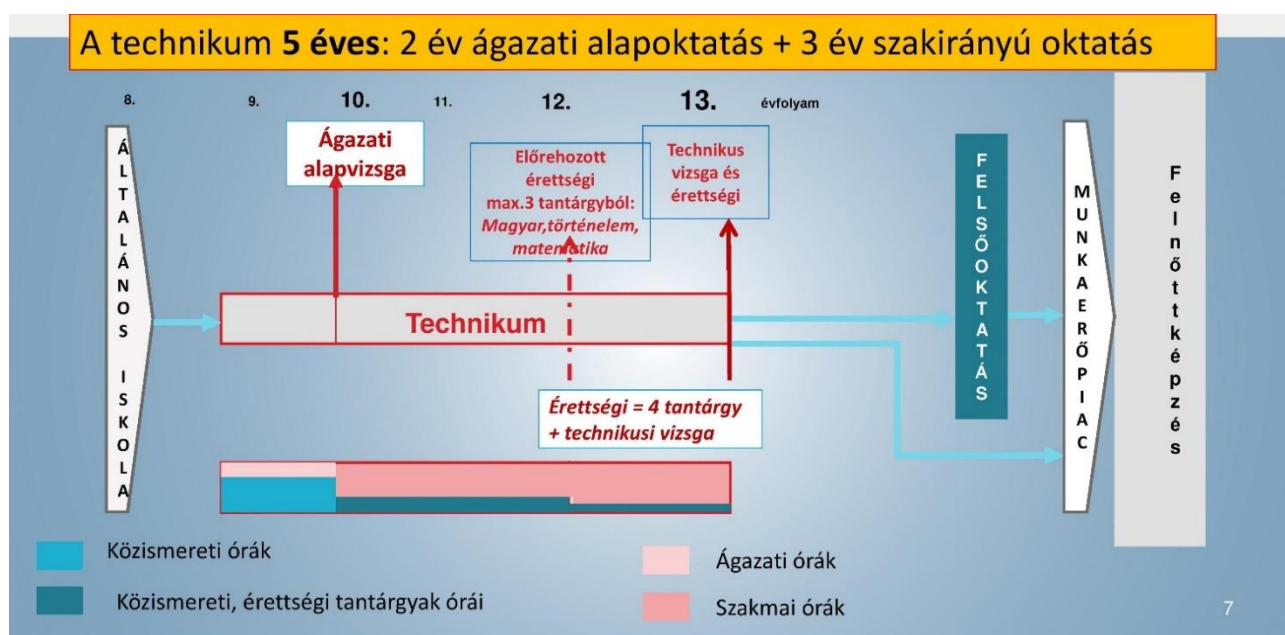
I. A TATABÁNYAI SZC KULTSÁR ISTVÁN TECHNIKUM BEVEZETŐJE A SZAKMAI PROGRAMHOZ	5
AZ ISKOLA ARCULATA	7
Az intézmény bemutatása	7
Képzési rendszerünk	9
Intézményünk főbb célkitűzései	11
A TATABÁNYAI SZC KULTSÁR ISTVÁN TECHNIKUM IRÁNYÍTÁSI STRUKTÚRÁJA	12
A SZAKMAI PROGRAM FELÉPÍTÉSE	13
II. NEVELÉSI PROGRAM	14
II.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI	14
II.1.1. Pedagógiai alapelvek	14
II.1.2. Az iskola nevelési-oktatási céljai	15
II.1.3. A TECHNIKUM nevelő-oktató feladata	19
II.1.4. Eljárások, eszközök	20
II.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	22
II.2.1. A fejlesztés kiemelt területei	22
II.2.1.1. A test és a lélek harmonikus fejlesztése	22
II.2.1.2. Szocializáció folyamatainak elősegítése	22
II.2.1.3. A szociális képességek fejlesztése	23
II.2.1.4. Az elemi, műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése	23
II.3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	23
II.3.1. Testi és lelki egészség	23
II.3.2. Komárom város óvodáiban, általános és középiskoláiban megvalósuló komplex egészségfejlesztési program alapján készült helyi egészségfejlesztési program	24
II.3.3. Témakijelölések évfolyamokra	25
II.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	27
II.4.1. A közösségfejlesztés	27
II.4.1.1. Hon- és népismeret	27
II.4.1.2. Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz	27
II.4.1.3. Kommunikációs kultúra	28
II.4.1.4. Tanulás	28
II.4.1.5. Egyéb közösségfejlesztő rendezvények, megmozdulások	28
II.4.2. Az iskola hagyományrendszere	29
II.4.3. Az iskola külső kapcsolatai	33

II.5. AZ OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA	34
II.5.1. Az oktatók feladatai	34
II.5.2. Az osztályfőnökök feladatai	34
II.5.3. Az osztályfőnöki munka tartalma	34
II.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	35
II.6.1. A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAMOK	35
II.6.1.1. Neveltségi indulási hátrányok felismerése mérőlapok segítségével:	36
II.6.2. A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók képességének kibontakozását segítő tevékenységek	36
II.6.3. A sajátos nevelési igényű tanulókkal és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	38
	38
II.6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	39
II.7. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	41
II.7.1. A kapcsolattartás formái	41
A kapcsolattartás formái kiemelten	42
II.8. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI	44
II.9. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	45
II.9.1. A 9. évfolyamba történő belépési követelmények megállapítása során alkalmazásra kerülő eljárások:	45
II.9.2. Más intézményből érkező tanulók átvétele:	45
II.9.3. Intézménybe lépés az iskola 13. évfolyamába szakgimnázium és technikum esetén	46
II.9.4. Az előzetes tanulmányok beszámítása esetében	46
II.10. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI	48
II.10.1. Továbbhaladás az iskola felsőbb évfolyamaira	48
II.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	49
III. OKTATÁSI PROGRAM (RÉSZLETES MELLÉKELVE)	50
III.1. AZ ISKOLÁBAN HASZNÁLT TANTERVEK	50
III.2. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGALALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI	50
III.2.1. ISKOLÁNK TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI	50

III.3. A VÁLASZTHATÓ TANTERVEK, TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK VÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	85
III.4. A KÖZÉPSZINTŰ ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA	86
III.5. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI	87
III.5.1. Beszámoltatás formái	87
III.5.2. A TANULÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE	88
III.6. AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	92
III.6.1. Az írásbeli beszámoltatás rendje:	92
III.7. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI	95
III.8. ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK	98
III. 9. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	100
III.10. AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK, DIGITÁLIS TANANYAGOK ÉS EGYÉB TANULMÁNYI SEGÉDLETEK, A SZEMLÉLTETŐ ÉS A SZAKKÉPZÉS CÉLJAIT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI SZAKMAI ESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	100
IV. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA	101
IV.1. Helyzetelemzés	101
IV.2. Erőforrások	102
IV.3. Célmegfogalmazás	105
IV.4. Az egészségnevelés területei	107
IV.5. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK	110
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK - LEGITIMÁCIÓ	111
VI. MELLÉKLETEK	112

I. A TATABÁNYAI SZC KULCSÁR ISTVÁN TECHNIKUM BEVEZETŐJE A SZAKMAI PROGRAMHOZ

A fenntartói és társadalmi igényeknek való megfelelés érdekében, a Magyarországon kialakult szakképzési struktúrának megfelelően, a Tatabányai SZC Kulcsár István Technikum 5 évfolyammal működő intézmény.



A technikumi képzésben a 9-10. évfolyam szakmai alapozás, 11-12. évfolyam szakmairányú képzés, míg a 13. évfolyam szakmai képzés folyik. 13. év végén a tanulók technikumi érettségi bizonyítványt szereznek.

Az intézmény dolgozói elkötelezettek a minőségi munkavégzés iránt. Munkájuk mind magasabb színvonalú elvégzése érdekében rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, tanfolyamokon. A tanítás során változatos oktatási módszereket alkalmaznak, melynek során folyamatosan használják a meglévő oktatástechnikai eszközöket.

Közvetlen partneri viszonyt valósítunk meg a szülőkkel, annak érdekében, hogy oktatási-nevelési céljaink összhangban legyenek a diákok és szülők iskolánkkal szemben támasztott elvárásaikkal.

Arra törekszünk, hogy iskolánkból olyan sokoldalúan képzett személyiséggel rendelkező tanulók kerüljenek ki, akik:

- kialakult magatartási, erkölcsi értékekkel rendelkeznek,
- képesek az iskolánkban elsajátítottak gyakorlati alkalmazására,
- olyan belső attitűddel rendelkeznek, hogy igényük van a későbbi önálló ismeretszerzésre,
- megfelelnek a munkaerőpiac igényeinek,
- igényét érzik valamilyen rendszeres testmozgásnak és értéknek tartják egészségük megőrzését,
- őrzik magyar identitástudatukat, és magukénak vallják a közös európai értékeket.

Az iskola lehető legjobb tudása szerint megfelel a fenntartó, intézményünkkel szemben támasztott elvárásainak.

Széles körű pályaaorientációs tevékenységet folytatunk, melynek aktuális rendezvényeit, tevékenységeit az éves munkatervben rögzítjük.

Munkánkat olyan esztétikus, rendezett, tiszta környezetben kívánjuk végezni, mely tanulóinkban kialakítja önmagukban is ez irányú igényüket.

AZ ISKOLA ARCULATA

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Költségvetési szerv: Tatabányai Szakképzési Centrum

Intézmény: Tatabányai SZC Kulcsár István Technikum

Fenntartó és irányító szerv neve: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Középirányító szerv neve: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Az iskola székhelye: 2900 Komárom, Klapka György út 56.



KRONOLÓGIA

-
- 1952 Megalapították iskolánkat, az akkori Közgazdasági Technikum részeként. Az első két tanévben iskolánk elnevezése Állami Irodakezelői Szakiskola volt, majd a Gyors- és Gépíró Szakiskola nevet viselte hosszú időn keresztül.
- 1979 Az akkori fiúkollégium, a mai Városi Múzeum épületét kapta meg iskolánk a Kelemen László u. 22-es szám alatt.
- 1992 Ismét költözött az iskola, a mai helyére, a Klapka György út 56-ba.
- 1993 Lezajlott az első érettségi vizsga.
- 1997 Iskolánk felvette Kultsár István nevét, Kultsár István Ügyviteli-Gazdasági Szakközépiskola lettünk.
- 2004 Megyei fenntartás alá kerültünk, így Komárom-Esztergom Megyei Kultsár István szakközépiskola és Szakiskola lett a nevünk.
- 2008 Iskolánk része lett a Komárom-Esztergom Megyei Térségi Integrált Központnak.
- 2011 A Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ vette át fenntartásunkat.
- 2013 A Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz kerültünk.
- 2015 A Tatabányai Szakképzési Centrum tagintézménye lettünk, nevünk Tatabányai Szakképzési Centrum Kultsár István Szakközépiskolája és Szakiskolája lett.
- 2016 Szakgimnáziummá vált iskolánk, nevünk Tatabányai Szakképzési Centrum Kultsár István Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája lett.
- 2020 Megalakult az új Tatabányai Szakképzési Centrum, iskolánk pedig Tatabányai SZC Kultsár István Technikum és Szakgimnázium (többcélú intézmény) lett.
- 2024 A nevünk változott: Tatabányai SZC Kultsár István Technikum

Iskolánkat 1952-ben alapították. Először egy éves, később két éves szakiskolaként működött. 1990-től 1997-ig a szakiskola mellett már szakközépiskolai oktatás is folyt. Az 1997/98-as tanévtől kezdődően intézményünkben csak szakközépiskolai osztályok vannak. 2003-tól ECDL, 2006-tól EBCL vizsgaközpontként is működik iskolánk.

Tanulóink zöme Komárom, Tata, Tatabánya és vonzáskörzetéből kerül ki. Az iskola vidékről is jól megközelíthető, a város főútvonalán elhelyezkedő épület. Az autóbusz pályaudvar és a vasútállomás néhány perces sétára van.

Az iskolaépület három szervesen egybekapcsolódó épületrészből - tornaterem, „A” szárny, „B” szárny – áll, van egy fitness terem, mely egy külön álló épületet képez. Az iskola udvarán van kosárlabda pálya, kézilabda pálya és tenispálya is, melyek a sport ágazat oktatásában és a mindennapos testnevelésben fontos szerepet töltenek be.

KÉPZÉSI RENDSZERÜNK:

2020-tól tanulói jogviszonyban vagy felnőttképzési jogviszonyban lehet részt venni az oktatásban (jogszába szerint – Nkt., Szt., Szkr., Felnőttképzési törvény).

A 9-13. évfolyamon technikai képzés folyik. A 13. évfolyamos Pedagógiai munkatárs szakmát szakképzési képzés keretében folytatják szakmai tanulmányaikat.

2020. SZEPTEMBER 1. – A SZAKKÉPZÉS RENDSZERE



ISKOLÁNK SZAKKÉPZÉSI RENDSZERE

NAPPALI RENDSZERŰ OKTATÁS

SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS

A 2020/2021. tanévtől kínált szakgimnáziumi képzésünk megnevezése és száma:

Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)	4 011 901
---	-----------

TECHNIKUMI KÉPZÉSEINK

2020/2021. tanévtől a szakmajegyzék alapján kínált technikumi képzéseink megnevezése és száma:

Logisztikai technikus	5 1041 15 06
Sportedző (a sportág megjelölésével)	5 1014 20 02
Kisgyermekgondozó, -nevelő	5 0922 22 02
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	5 0411 09 02
Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	5 0417 13 01

2023/2024. tanévtől a fenti szakmakínálat kiegészül

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	5 0923 22 04
---	--------------

FELNŐTTKÉPZÉS

Logisztikai technikus	5 1041 15 06
Sportedző (a sportág megjelölésével)	5 1014 20 02
Kisgyermekgondozó, -nevelő	5 0922 22 02

Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus

5 0417 13 01

Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

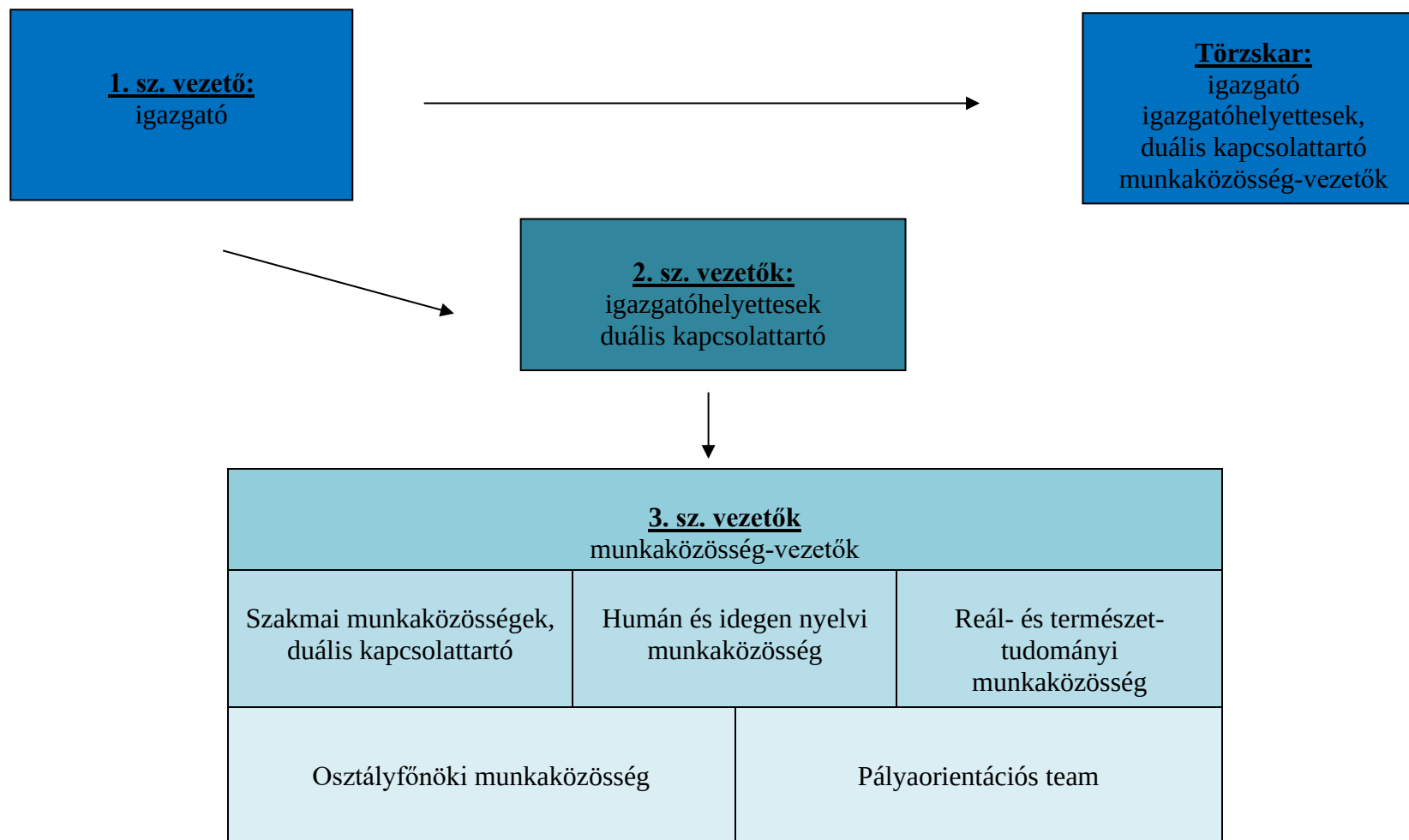
4 011 901

A felnőttképzést a jogszabályi keretek között esti, levelező, távoktatás, online vagy blended learning oktatás keretében szervezzük meg. Beszámítással és előzetes tudásméréssel egyéni tanulási utak lehetségesek. A vizsgára bocsátás feltétele az eredményes modulzáró vizsga.

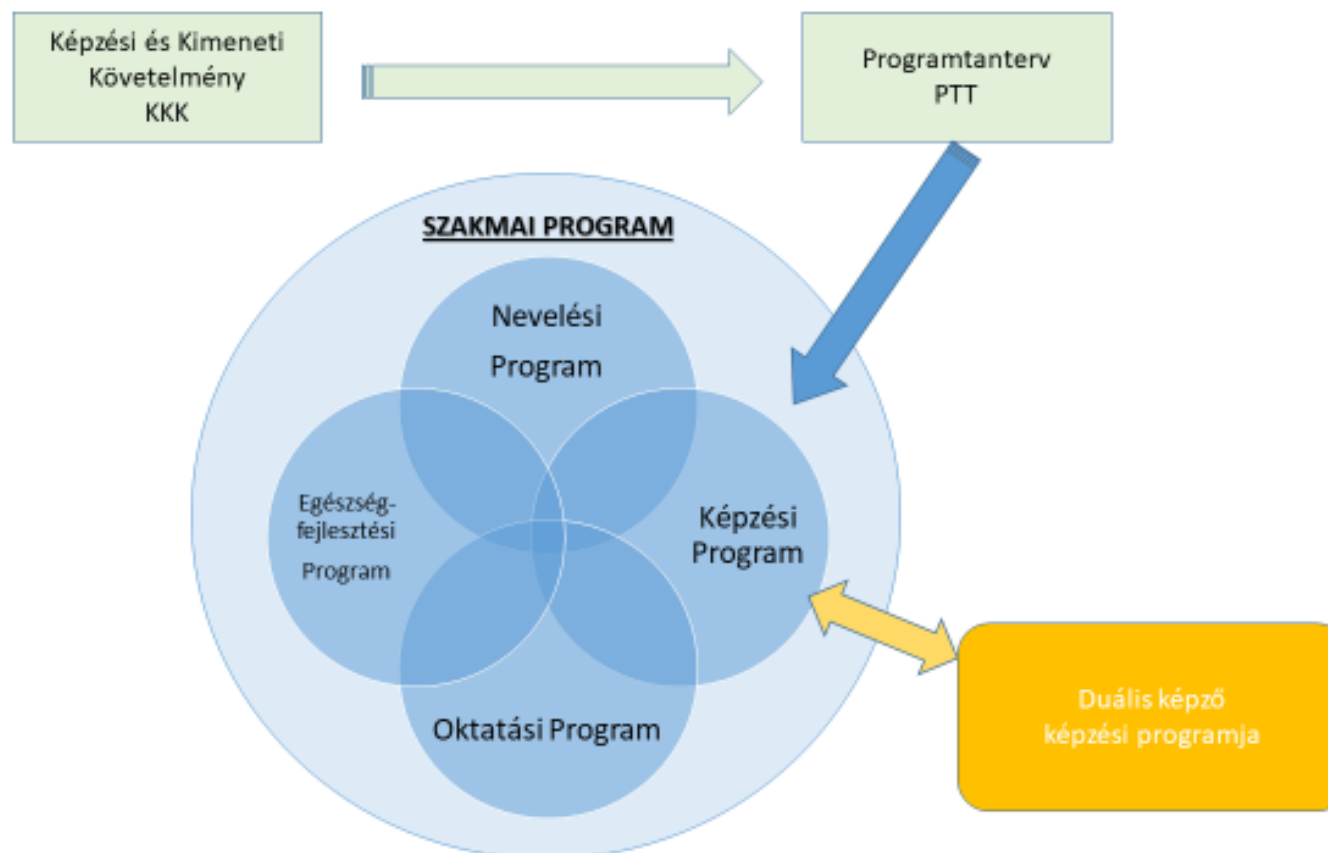
INTÉZMÉNYÜNK FŐBB CÉLKITŰZÉSEI

- a tanulók képesek legyenek az érettségi, majd a szakmai vizsga követelményeinek megfelelni, olyan korszerű, a gyakorlatban jól hasznosítható szakmai tudással rendelkezzenek, amely birtokában megállják a helyüket a munkaerőpiacon,
- a tanulók az elsajátított idegen nyelv és informatika tudásukkal képesek legyenek helytállni a gyakorlati életben,
- a nálunk végzett tanulók lehető legnagyobb része szerezzék meg az ECDL vizsgabizonyítványt,
- a konkrét tárgyi tudás elsajátítása mellett olyan sokoldalúan képzett, szilárd erkölcsi alapokon álló, pozitív személyiségjegyekkel rendelkező emberekké váljanak, akik képesek a folyamatosan változó világban eligazodni és képesek életük megfelelő irányítására,
- alakuljon ki nemzeti és európai identitástudatuk, erkölcsi felelősségük tudatában váljanak alkalmassá az állampolgári szerepre és a demokratikus életformára,
- az iskolánkban szerzett tudás birtokában jó eséllyel felvételizzenek felsőoktatási intézménybe.

A TATABÁNYAI SZC KULTSÁR ISTVÁN TECHNIKUM IRÁNYÍTÁSI STRUKTÚRÁJA



A SZAKMAI PROGRAM FELÉPÍTÉSE



II. NEVELÉSI PROGRAM

II.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

II.1.1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEK:

Munkánkat a **demokrácia** értékei hatják át, mert:

egyrészt a demokrácia értékrendjére építve olyan demokratikus magatartásra készítjük fel tanulóinkat, amelyben az egyén és a köz érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak, másrészt mert a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd *alappait* sajátíttatjuk el, amelyekre biztonságosan építheti ismereteit a későbbiekben valamennyi tanulónk.

Nevelő-oktató munkánk a **közös nemzeti értékeket** szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, beleértve az ország nemzetiségeihez, etnikumaihoz tartozók azonosságtudatának ápolását, kibontakoztatását.

Európai, humanista értékrendre építettük nevelési-oktatói programunkat, mert azokra a tartalmakra összpontosítunk, amelyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

Nagy figyelmet fordítottunk a program összeállítása során **az emberiség előtt álló közös problémák-ra**. Az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk:

- az egyén és az állam felelősségét,
- a társadalmak lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésében,
- a környezetvédelem fontosságát a jövő nemzedékek érdekében.

Kiemelt jelentőséggel bír programunkban a **más népek, kultúrák** iránti nyitottság, megértés. Más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére neveljük tanítványainkat.

Központi helyet foglal el az **egészséges életmódra nevelés** (külön fejezetben részletesen):

- egészséges táplálkozás,
- rendszeres testedzés,
- káros szenvedélyek kerülése,
- a testi-lelki egészség.

Fontos része programunknak az **etikai emberi magatartásra nevelés**, melynek során foglalkozunk:

- alapvető erkölcsi értékekkel,
- toleranciával,
- a másság elfogadásával,
- humánus emberi magatartással,
- a más emberekkel való kapcsolat írott és íratlan szabályainak betartásával.

Tevékenységünket áthatja a megfelelő **munkamorál** megalapozása, melyre vonatkozóan hangsúlyozzuk a:

- munkához való megfelelő hozzáállást,
- képességeknek megfelelő teljesítést,
- felelősségérzet, kötelességtudat kialakítását.

Világnézeti semlegesség:

Az iskola vallási és világnézeti szempontból semleges.

A történelmileg kialakult főbb vallásokat és kialakult világnézeti felfogásokat részrehajlás és bármerre orientálás nélkül objektíven ismerjük tanulóinkat. Nem támasztunk követelményeket a jelentkező tanulók elé vallási, világnézeti, nemzetiségi, etnikai tekintetben. Bármilyen vallású vagy világnézetű tanulónak viszont el kell fogadnia (és magára nézve kötelező érvényűnek kell tekintenie) beiratkozásával az iskola házirendjében és jelen pedagógiai programjában foglaltakat.

II.1.2. AZ ISKOLA NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAI:

- olyan felnőtteket neveljen tanítványaiból, akik tanulmányaik befejezése után képesek lesznek alkalmazkodni a társadalom változó viszonyaihoz,

- felkészítse diákjait arra, hogy képesek legyenek helytállni Magyarországon, Európában és a globalizálódó világban,
- segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré válhatnak,
- érvényesítse a humánus értékeket,
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- testileg és lelkiileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket neveljen,
- a demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez való alkalmazkodó cselekvésre,
- nevelési-oktatási rendszerének követelményei igazodjanak a tanulók adottságaihoz, fejlettségi-szintjéhez, biztosítsa az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének lehetőségét,
- csökkentse a tanulási kudarcok mértékét és biztosítsa az iskola eredményes befejezését,
- tekintse a diákok sajátjuknak a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket követő magatartás-mintákat,
- váljanak nyitottá a diákok a különböző kultúrák iránt,
- váljanak alkalmassá a tanulók:
 - az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területen folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára,
 - a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására,
 - a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
 - a felsőfokú tanulmányok megkezdésére,
 - alakuljon ki a tanulóknál az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására.

Céljaink megvalósulása érdekében a sikeresség kritériumai a következők:

Az intézmény egészére: következetes tanári munka, igényes tanulás, vonzó, elérhető célok, nagyobb tanulói önállóság, kreativitás, a tárgyi-személyi feltételek biztosítása, a könyvtár fejlesztése, tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.

Iskolánkban a következő tanulócsoportok számára rendelünk speciális célokat:

Technikum esetén

- kilencedik évfolyam: “beszoktatás”, ágazati alapoktatás
- tizedik évfolyam: ágazati alapoktatás, felkészülés az ágazati alapvizsgára, ágazati alapvizsga
- tizenegyedik évfolyam: szakirányú oktatás, előrehozott érettségi vizsga lehetősége (kivétel: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem)

- tizenkettedik évfolyam: szakirányú oktatás, előre hozott érettségi lehetősége. Ennek érdekében fontos a rendszerező tanulás, az egyre nagyobb fokú önállóság, az értelmi képességeiknek megfelelő teljesítmény.
- tizenharmadik évfolyam: felkészülés a szakmai vizsgára, felvételre vagy munkavállalásra

Az egyes csoportokhoz rendelt sikerkritériumok:

- A kilencedik osztályosok fogadása rendkívül fontos (új közösség, új tanárok, új követelmények, új szokások). Fontos, hogy megismerjék az iskola hagyományait - fokozatosan bevonva őket az iskola életébe.
- A tizedik osztályosok választhatnak az iskola által felkínált emelt szinten tanulni kívánt tantárgyak közül. Technikum esetén a tizedik osztályban ágazati alapvizsgát kell tenniük a tanulónak. A tizedik osztályosok nemzeti ünnepeken és karácsonykor megemlékező műsort rendeznek az iskola tanulói számára.
- A 11-12. évfolyam a kétszintű érettségire való felkészülés, a választott tantárgyak a szakmai tantárgyak és az emelt szinten oktatott tantárgy tanulásának az időszaka. Technikum esetén a 11. évfolyamon elkezdődik a szakirányú oktatás és duális képzés.
- A tizenkettedik évfolyam számára kiemelt feladat a kétszintű érettségire, a szakmai ágazati érettségire és a továbbtanulásra való felkészülés. Előrehozott érettségi vizsga a továbbiakban - a szakmai vizsga kivételével - bármely **kötelező érettségi vizsgatárgyból tehető** (számbeli korlátozás nélkül), **legkorábban a tizenkettedik évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában**, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően [Szkr. 258. § (1) bek.]. A törvénymódosítás alapján a következő, 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során a sikeres előrehozott érettségi vizsga esetén a tantárgy óralátogatása és értékelése alól mentesül, kivétel az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga, mely a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

- A tizenharmadik évfolyamon kiemelt feladat a konkrét (a munkavállaláshoz szükséges) szakmai tárgyak következetes tanulása, a precíz munka iránti igény kialakulása, a szakmai vizsgára való felkészülés, az elhelyezkedési lehetőségek felmérése. Technikum esetén felkészülés a szakmai technikus vizsgára.

Az egyes csoportokhoz rendelt egyéb feladatok, célok

- A kilencedik osztályosok fogadása rendkívül fontos (új közösség, új tanárok, új követelmények, új szokások). Fontos, hogy megismerjék az iskola hagyományait - fokozatosan bevonva őket az iskola életébe.
- A tízedik osztályosok nemzeti ünnepeken és karácsonykor megemlékező műsort rendeznek az iskola tanulói számára.
- A technikumi 11. évfolyamosok számára kiemelt fontosságú a duális képzésben való megfelelő részvétel (magatartás, munkamorál stb.), az évfolyam tanulói megszervezik és megrendezik a Diáknapot.
- A kifutó tizenkettedik évfolyam számára meghatározó a szalagavató és a ballagás megszervezése.
- A tizenharmadik évfolyamon kiemelt feladat a konkrét (a munkavállaláshoz szükséges) szakmai tárgyak következetes tanulása, a precíz munka iránti igény kialakulása, a szakmai vizsgára való felkészülés, az elhelyezkedési lehetőségek felmérése.

II.1.3. A TECHNIKUM NEVELŐ-OKTATÓ FELADATA KÜLÖNÖSEN, HOGY:

- építse tovább, szélesítse ki és mélyítse el az általános iskolai tantárgyi követelményeket,
- a nevelés, a képességek fejlesztése, az oktatás szerves egységet alkosson,
- a nevelés és oktatás rendjébe épüljenek be azok a fejlesztő célú problémakezelési módok és képzési tartalmak, amelyek:
 - a magyar társadalom demokratikus létformájából,
 - Magyarország európai közösségi szerepében
 - a közép- és felsőfokú iskolázás kiterjedéséből,
 - az egész életen át tartó tanulás igényéből adódnak,
 - alakuljon ki a tanulóknak saját egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet,
 - közösségünkben fejlődjenek a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony,
 - teremtsük meg a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyát,
 - sajátítsák el a tanulók a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat,
 - fejlődjenek fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs tudásuk, digitális kompetenciájuk,
 - neveljük a tanulókat logikus összefüggésben, rendszerben való gondolkodásra,

- tegyük képessé a tanulókat a különböző információk közötti eligazodásra, a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre való válaszadásra, a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására a különböző élethelyzetekben, a felelős döntésekre,
- a személyiségfejlesztésben kapjon kiemelt szerepet az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek kialakítása, a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre történő felkészítés.

II.1.4. ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK:

A nevelés módszerei:

- A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:
 - minta, példa, példakép, példakövetés, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló.
- A tevékenység megszervezésének módszerei:
 - kérés, követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás, improvizáció, problémamegoldás, munkáltatás, segítségadás, támogatás, szemléltetés, irányítás, portfólió, projektmódszer stb.
- A magatartásra ható ösztönző módszerek:
 - ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret.

Iskolánkban a dicséret használatos módjai pl.:

- szóbeli dicséret nyilvános formái:
 - osztályfőnöki órán, osztályközösség előtt, iskolai összejöveteleken (tanévzáró ünnepély, ballagás...) Kultsár-napi díjazás,
- írásbeli dicséret formái:
 - osztályfőnöki dicséret (e-napló), igazgatói dicséret (e-naplóba), oklevél, kitüntetés, alapítványi, fenntartói, országos szintű elismerések, osztályozás, jutalmazás.

Jutalmazzuk

a hosszabb ideig tanúsított jó (példamutató) magatartást, szorgalmas, folyamatos, odaadó, közösségi munkát, rendkívüli teljesítményeket (városi, megyei, területi, országos helyezések).

A jutalmazás formái:

szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalom (könyv, különféle tárgyi jutalmak, labdák, sportfelszerelések, számítástechnikai eszközök – kirándulás, táborozás, tanulmányút, ösztöndíj).

Iskolánkban alkalmazott büntetési eljárások:

- szóbeli figyelmeztetés (észrevétel, egyszerű kioktatás, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás, tiltakozás, fenyegetés),
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás,
- nevelőtestület elé idézés,
- fegyelmi eljárás (annak büntető fokozatai),
- megrovás,
- szigorú megrovás,
- párhuzamos osztályba való áthelyezés,
- meghatározott kedvezményektől való eltiltás,
- áthelyezés másik iskolába (kivételes esetben!),
- tanuló kizárása az iskolából.

A negatív viselkedés kialakulását megakadályozó módszerek:

felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, tilalom, elmarasztalás.

II.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre. Az oktatók munkája ezen a területen komplexen kiterjed minden tanórára és tanórán kívüli foglalkozásra.

II.2.1. A FEJLESZTÉS KIEMELT TERÜLETEI

II.2.1.1. A TEST ÉS A LÉLEK HARMONIKUS FEJLESZTÉSE

- a mindennapos testneveléssel,
- a mozgáskultúra kielégítésével,
- az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével,
- az ezt elősegítő szokások alakításával,
- az érzelmi élet gazdagításával,
- az önismeret fejlesztésével,
- a társas kapcsolatok igényének erősítésével.

II.2.1.2. SZOCIALIZÁCIÓ FOLYAMATAINAK ELŐSEGÍTÉSE:

- a személyiség erkölcsi arculatának érzelmi és értelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakorlásával,
- a kortárs kapcsolatok megerősítésével,
- a közösségi szolgálatban való részvétellel,
- a szakmai gyakorlatban való részvétellel,
- elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtásával.

II.2.1.3. A SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE:

- kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, demokratikus vitaképesség stb.

-

II.2.1.4. AZ ELEMI, MŰVELTSÉGBELI ALAPOK FELTÉTELRENDSZERÉNEK MEGTEREMTÉSE:

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat elsajátításával,
- az önálló tanulás és az önművelés kialakításával,
- az új ismeretek begyakoroltatásával és készségszintre emelésével,
- a mentális képességek célirányos fejlesztésével.

II.3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**II.3.1. TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG:**

- Az osztályfőnöki órákon, az évente megrendezésre kerülő Egészségnapon, valamint a Komárom Város Egészségügyi Prevenációs Programjának keretében szakemberek tartanak előadást az alábbi területeket érintve:
 - káros szenvedélyek (dohányzás, drog, alkohol)
 - egészséges táplálkozás
 - sport, mozgás fontossága
 - környezetvédelem
- Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók tevékeny részvételével alakíthatók ki.
- Az iskolai környezet, mint élettér megfelelően, biztosítja az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést. A pedagógusok feladata, hogy készítsék fel az ifjakat a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti befogadó és segítőkész magatartásra. Ebben a munkában segít a rendszeresen iskolánkba látogató szociális munkás, aki csoportfoglalkozásokat tart a tanulóknak.

II.3.2. KOMÁROM VÁROS ÓVODÁIBAN, ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁIBAN

MEGVALÓSULÓ KOMPLEX EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM ALAPJÁN KÉSZÜLT

HELYI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az egészségvédő iskola olyan gondoskodó közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók mind az iskola alkalmazottai számára a testi-lelki jólétet.

Egészségünket minden eddiginél jobban befolyásolja az a tény, hogy az ember természeti, társadalmi, személyes, érzelmi, szellemi környezetét az utóbbi évtizedben fokozódó gyorsasággal változtatta meg. Nem kétséges, hogy sokkal jobban fel kell készítenünk gyermekeinket arra, hogy milyen módon kell okosan élniük!

Az egészség alatt: a test, a lélek, az értelem, a társadalmi környezet és a szellem egészségét értjük komplex megközelítéssel.

"Az egészséget az ember teremti meg és éli mindennapi életének körülményei között ott, ahol tanul, dolgozik, játszik és szeret." (Ottawai Charta)

Az iskola a család mellett az egészségfejlesztés alapvető színtere. Akkor jó, ha egészséges munkahelyként működik.

Fontos, hogy csak úgy lehet hiteles, ha az itt dolgozó felnőttek is nagy figyelmet fordítanak egészségükre, példát mutatnak iskolai közösségüknek.

Mai társadalmunkban tehát az iskolák egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többrétegűvé vált. Az oktató-nevelő munkán kívül más óvó-védő, értékközvetítő, személyiségformáló, szociális munkát kell felvállalnia.

Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló, személyiségfejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a tevékenységet, ahogy az egészségnevelés sem csak a tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen bonyolított programok formájában valósulhat meg.

A program során a tanuló nem passzív befogadó, hanem saját, meglévő képességeit, kompetenciáit felülvizsgálni képes, és az új, helyes viselkedésformák kialakítására alkalmassá válik.

A hatékonyabb, többoldalú ismeretszerzés érdekében évfolyamonként 1 témakörre fókuszálva, azt több oldalról körbejárva, többféle megközelítésben, több csatornán keresztül juttatunk ismereteket a gyerekeknek, ezáltal biztosítva a komplex ismeretszerzést, a szellemi, érzelmi hatást.

Az ebben a formában megvalósuló egészségnevelés olyan gondolkodási folyamat lehet, melynek során a gyerekek gyakorlati tevékenységük során, tapasztalatok értékelése révén hatékony egészségtudatos magatartás kialakítása válik lehetségessé.

A tanulók az alábbi témakörökben minden tanévben 4 előadáson, interaktív órán, gyakorlati vagy egyéb rendhagyó foglalkozáson vesznek részt.

II.3.3. TÉMAKIJELÖLÉSEK ÉVFOLYAMOKRA

9. évfolyam (14-15 évesek)

FOGAMZÁSGÁTLÁS, SZEXUÁLIS FELVILÁGOSÍTÁS, NEMI BETEGSÉGEK

Serdülőkor

- Testi-lelki váltoások
- Nemi szervek működése
- Menstruációs higiénia
- Barátság-szerelem-párkapcsolat
- Felelős párválasztás
- Nemi élet
- Felelős szexualitás-fogamzásgátlás
- Nemi úton terjedő betegségek

10. évfolyam (15-16 évesek)

DROG, ALKOHOL, DOHÁNYZÁS

Szenvedélyek, addikciók

Pillanatnyi öröm-hosszútávú függőhelyzet

Egészségkárosító hatásai-krónikus betegségek, rák

Drog, alkohol - tinédzserkori balesetek okozói - diszkóbalesetek”

11. évfolyam (16-17 évesek)**RÁKSZŰRÉS, BETEGSÉGEK MEGELŐZÉSE**

Testünk megfigyelése

Figyelmeztető jelek

Önvizsgálat fontossága (mell, here)

Szűrővizsgálatok- mikor még nincs tünet - életet menthet!

Nemi úton terjedő betegségek, megelőzésük, tünetei

12. évfolyam (17-18 évesek)**CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS, ÖNISMERET, KÖZÖSSÉGI MUNKA**

Felnőtté válás folyamata - fokozatos felelősségvállalás

Felelős párválasztás - családalapítás

Családi élet - élet a családban

Család szerep - szerepek a családban

Konfliktusok a családban - konfliktuskezelés, „megküzdési stratégiák”

Önismeret - énkép kialakulása

Közösségi szolgálat

Segítő társadalmi szervezetek bemutatása

Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermejkölési Intézmény

Magyar Vöröskereszt

II.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

II.4.1. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A közösség az azonos célok és eszmék által egyesített emberek csoportja, az érzelem, a gondolkodás hagyományos elkötelezettség viszonylag tartós összjátéka, amelyben össze-kovácsolódnak, szoros egységbe formak a közösség tagjai.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A XX. század húszas éveiben kezdett kibontakozni az a nyugat-európai pedagógiai tendencia, mely előtérbe helyezte a közösségi iskola koncepciót az addigi pedagógiai gyakorlattal szemben.

Ugyanez a nézet ismét a felszínre tör jelenkorunk pedagógiájában is, hiszen az iskolát olyan tervszerűen felépített nevelő közösséggé kell alakítani, amely szoros kapcsolatban áll az élettel, a termelés világával, a gyermek természeti és társadalmi környezetével. Az iskola pedagógiai programjában elsősorban az osztályhoz, iskolához, környezethez és nemzethez való tartozást helyezzük előtérbe.

II.4.1.1. HON- ÉS NÉPISMERET

- Havonta faliújságon emlékezünk meg az adott hónap híres szülöttjeiről, de az ismert külföldi hírességekről is.
- Osztálykirándulások alkalmával a diákok hazánk történelmi és természeti nevezetességeit látogatják meg.
- Különböző tantárgyakat is fel kell használni – pl. irodalom, történelem, földrajz, biológia.
- Szűkebb környezetünk megismerése.
- Állami és más ünnepeinkről mindig műsoros ünnepségeken emlékezünk meg, amely a nemzet iránti kiváló közösségfejlesztő hatással van a diákokra.

II.4.1.2. KAPCSOLÓDÁS EURÓPÁHOZ ÉS A NAGYVILÁGHOZ

- Tanulóink érdeklődését felkeltjük az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt.
- Évente lehetőséget biztosítunk arra, hogy a tanulók osztálykereten belül - pályázat útján - részt vegyenek a Határtalanul és Határon túli kirándulásokon.
- Jutalomként osztályonként néhány tanuló részt vehet az önkormányzat által támogatott Határon túli kiránduláson.

- A téli sítáborok kiváló alkalmat nyújtanak a testedzés mellett arra, hogy a diákok találkozzanak más népek kultúrájával.
- Évente a karácsonyt megelőző időszakban, tanulóink egy csoportja hagyományosan látogatást tesz Bécsbe.
- Részt veszünk külföldi iskolai együttműködési projektekben és folyamatosan keressük a külföldi iskolákkal való kapcsolattartás lehetőségét (ERASMUS+).
- 1989-ben alakult a Rákóczi Szövetség, melynek célja a Kárpát-medencei magyarság sokoldalú támogatása kulturális és oktatási területen, valamint a Kárpát-medencei magyarság összetartozás-tudatának erősítése. Ebbe a programba kapcsolódott be iskolánk is 2007 decemberében. A megalakult helyi diáktagozat tagsága változó, mert minden évben mennek el tőlünk tagok, akik aztán más tagszervezeteknél folytatják tevékenységüket. Több programba bekapcsolódtunk és a központi továbbképzéseken rendszeresen részt veszünk.

II.4.1.3. KOMMUNIKÁCIÓS KULTÚRA

- A téma középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás- és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak. Ezek elsősorban az anyanyelv minél teljesebb értékű ismeretét kívánják. Diákjaink ennek érdekében szinte korlátlanul használhatják gyarapodó iskolai könyvtárunkat

A gyorsan változó és fejlődő világunkban egyre jobban előtérbe kerül a digitális kultúra elősegítése, fejlesztése. A tanórákon a tanulók megismerkedhetnek az új digitális platformokkal, Discord, Redmenta, stb., melyeket mind a pedagógusok, mind a tanulók felhasználhatnak a dolgozatok készítésénél, íratásánál. A digitális kultúra tantárgy keretén belül fejlesztjük a tanulók digitális kommunikációját.

- Szóbeli feleletek során a tanulók folyamatosan fejleszthetik kifejezőképességüket.
- Véleménynyilvánításra mód adódik az osztályfőnöki órákon és az alkalmanként megjelenő digitális újságban és a diákönkormányzat keretei között.

II.4.1.4. TANULÁS

- Tág értelmezése magában foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata, csakúgy, mint valamennyi pedagógusé.

II.4.1.5. EGYÉB KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ RENDEZVÉNYEK, MEGMOZDULÁSOK

- Közös élményszerzés a színház és mozielőadások látogatásával.

- Az iskolai év kezdetén megszervezésre kerülő gólyanap kiváló közösségformáló, alakító szereppel bír, csakúgy, mint a nagy hagyományokkal rendelkező gólyaavatás.
- A szalagavatói ünnepélyre nemcsak a végzősök, hanem más évfolyamok tanulói is készülnek. A műsorkészítés, próbák a lehető legjobban összekovácsolják az egyes csoportokat.
- A diáknap mutatja meg igazán, mennyire önállóak, ötletesek, találékonyak és igazi közösségi emberek diákjaink.
- Az alkalmanként ülésező diákönkormányzati képviselők is rendszeresen tolmácsolják a tanulók megoldásra váró gondjait, bajait, ami a lehetőségek függvényében orvoslásra is kerül.

II.4.2. AZ ISKOLA HAGYOMÁNYRENDSZERE

- tanévnnyitó és tanévzáró ünnepség
- megemlékezések: február 25. – a kommunizmus áldozatainak emléknapja, március 15., április 16. – a holokauszt áldozatainak emléknapja, június 4. – a Nemzeti Összetartozás Napja, október 6. – az aradi vértanúk emléknapja és október 23.
- részvétel a városi rendezvényeken
- hagyományos rendezvényeink az év elején meghatározott terv szerint:
- gólyanap
- gólyaavatás
- családi sportnap
- Megyei Pályaválasztási Kiállítás
- pályaorientációs napok
- Szakmák Európai Hete
- szalagavató ünnepély (szülői támogatással)
- karácsonyi műsor
- diáknap
- egészségnap
- környezetvédelmi nap
- ballagás
- Komárom Városa Idősek Otthona és Otthonháza lakóinak az Idősek Világnapja (október 1.), karácsonykor, Anyák Napja alkalmából idősek köszöntése, műsor adása
- Szakmák Éjszakája

- Teremdíszítási versenyek (általános, karácsonyi, őszi-tavaszi)
- Komáromi Napok rendezvénysorozaton való részvétel
- osztálykirándulások
- digitális diákújság szerkesztése
- minden tanévben megteremtjük annak lehetőségét, hogy tanulóink csoportosan, szervezett formában színházi előadásokat tekinthessenek meg
- Kultsár Nap(ok) rendezése
- lehetőség szerint sítábor, nyári tábor szervezése

II.4.3. MEGHIRDETETT KITÜNTETŐ CÍMEK:

- - “Kultsár osztály”
- - “ Jó tanuló, jó sportoló” (a nevelőtestület tesz javaslatot és dönt)
- “Az iskola kiváló tanulója” (a nevelőtestület tesz javaslatot és dönt)
- „Az iskola kiváló sportolója” (a nevelőtestület szavazással dönt)

“Kultsár osztály” címet az az osztály nyerheti el, amely megfelel a következő **minimum kritériumoknak**:

- az osztály tanulmányi átlaga 3,0 fölött van,
- 65 óra/fő alatt van a hiányzások száma (huzamosan 3 hétnél többet hiányzó tanuló és a tartós betegek hiányzásai nem számítanak bele),
- igazolatlan órák átlaga nem több 1,5 óra/főnél.

A minimum kritériumoknak megfelelt osztályokat az alábbi pontrendszer alapján állítjuk rangsorba A legtöbb pontot szerzett osztály kapja a kitüntető címet.

Kultsár-osztály pontszámítás

Kizáró okok:

1. 3-mas alatti tanulmányi (bukással számított) átlag
2. 65 óra/fő és afölötti hiányzás (a 3 hétig huzamosan hiányzók tartós betegek – nem számítanak az átlagba)
3. 1,5 óra/fő feletti igazolatlan hiányzás

Növelő tételek		Csökkentő tételek	
1. Tantárgyi átlag maximuma	100 pont	1. Bukás	
4,0 fölött	100 pont	Bukási % pontban kifejezve max. 50 pont (5-től kerekítve)	
3,9 fölött	95		
3,8 fölött	90	2. 1 főre jutó igazolatlan óra	
3,7 fölött	85	0,5 óra/fő alatt	3 pont
3,6 fölött	80	0,7 óra/fő alatt	6 pont
3,5 fölött	75	0,9 óra/fő alatt	9 pont
3,4 fölött	70	1,1 óra/fő alatt	12 pont
3,3 fölött	65	1,3 óra/fő alatt	15 pont
3,2 fölött	60	1,5 óra/fő és alatta	max. 20 pont
3,1 fölött	55		
3,0 és afölött	50	3. Magatartási átlag	
		3,91-4,0	2 pont
2. Összes hiányzás maximuma	70 pont	3,81-3,9	4 pont
40 óra alatt	70	3,71-3,8	6 pont
50 óra alatt	65	3,61-3,7	8 pont
55 óra alatt	60	3,51-3,6	10 pont
60 óra alatt	55	3,5 és alatta	max. 15 pont
65 óra alatt	50		
		4. Szorgalom átlaga	
3. Van kitűnő az osztályban		2,91-3,0	2 pont
3 fő-ig	3 pont	2,81-2,9	4 pont
3 fő felett	5 pont	2,71-2,8	6 pont
		2,61-2,7	8 pont
4. Van középfokú nyelvvizsga		2,51-2,6	10 pont
3 fő-ig	3 pont	2,5 és alatta	max.15 pont
3 fő felett	5 pont		
5. Van igazgatói dicséret			
3 fő-ig	3 pont		
3 fő felett	5 pont		
6. Az osztályban nincs igazgatói figyelmeztetés	3 pont		

7. Az osztályban nincs osztályfőnöki figyelmeztetés 3 pont	
8. Az osztályban nincs igazolatlan késés 3 pont	
9. Az osztályban nincs dohányzás miatti figyelm. 3 pont	
10. Mindkét szülői ért-en min. 50%-os a részvétel 3 pont	
11. Tanulmányi, sport- és egyéb versenyek	
Orsz. tan. verseny, diákolimpia 5pont/fő max.. 20 pont	
Területi versenyek max. 4 pont/fő 16 pont	
Megyei versenyek max. 3 pont/fő 12 pont	
Egyéb: városi és háziversenyek, kupaversenyek pl. Kultsár-hét, Jókai-napok, katasztrófavédelmi, képzőművészeti verseny (2-2 pont) max. 15 pont	
12. Közösségi munka	
a. Diákkirály osztály 3 pont	
b. Családi sportnap (összlétszám, 3.2.1. hely.) max. 3 pont	
c. 24 órás sportnap (létsz. alapj. 3.2.1. hely.) max. 3 pont	
d. Környezetvédelmi nap győztes oszt. (3.2.1.) max. 3 pont	
Lehetséges maximális pontszám: 275 pont	Levonható pontok maximuma: 100 pont
(Minimálisan szererezhető: 100 pont)	

II.4.3. AZ ISKOLA KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Iskolánk kiemelt kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel:

- A város és környéke közép- és általános iskolái
- Tóparti Óvoda
- Petőfi Sándor Általános Iskola
- Városi Sportcsarnok - a végzős tanulók szalagavató ünnepségének színhelye
- Brigetio Gyógyfürdő
- WF Szabadidőpark, Komárom
- Gladiátor Fitness és Szabadidő SE
- Városi Középfokú Kollégium
- Komárom-Esztergom Megyei Levéltár komáromi fiókja
- Komárom Körzeti Diáksport Bizottság
- Jókai Mór Filmszínház (Komárom)
- Selye János Egyetem
- Monostori Erőd
- Magyarrock Dalszínház
- Jókai Mór Városi Könyvtár (Komárom)
- TÁMPONT Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat (Komárom)
- Városi és Megyei Munkaügyi Központ
- Pedagógiai Oktatási Központok
- Oktatási Hivatal
- NMH, NGM, KEMKIK
- Neumann János Számítógéptudományi Társaság – ECDL Iroda
- EBCL Központ
- Klapka György Múzeum
- Komárom Városa Idősek Otthona és Otthonháza
- Külsős szakmai gyakorlati munkahelyek

II.5. AZ OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA

II.5.1. AZ OKTATÓK FELADATAI

- tanítványaiknak legjobb tudása szerinti oktatása, nevelése
- a rábízott tanulók testi, szellemi épségének felügyelete
- a tanórák pontos kezdése, befejezése
- a tanítási óra rendjének betartása, betartatása
- a pontos adminisztráció, az e-napló /Kréta/ pontos vezetése
- az éves tanmenet elkészítése
- az éves munkatervben megfogalmazott célkitűzések megvalósítása
- az iskolai körlevelek, tájékoztatások aláírása
- az ügyelet és a helyettesítés pontos ellátása
- a személyi adataiban történő változás bejelentése
- felelősségvállalás azon szaktantermek rendjéért, épségéért, melyekben a tanóráit tartja, felelősségvállalás az átvett tárgyi és szemléltető eszközökért
- és a munkaköri leírásában foglalt egyéb feladatok

II.5.2. AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

- az osztály, mint közösség fejlesztése, a közösségben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználása, az osztályba tartozó gyerekek testi, lelki, értelmi fejlődésének előmozdítása érdekében;
- az oktató feladatain túl az osztálya által elvállalt vagy az osztályára bízott feladatok koordinálása, ellenőrzése.

II.5.3. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA

- az osztályfőnöki tanmenetben foglaltak megvalósítása
- a tanulók személyiségének formálása
- kapcsolattartás a szülőkkel (elsődlegesen E-Kréta, egyéb online platformok)

- az aktuális feladatok elvégzése
- a szakmai gyakorlattal kapcsolatos feladatok elvégzése
- az osztályt és az egyes tanulókat érintő adminisztratív jellegű feladatok pontos, precíz elvégzése

(törzslap, E-Kréta adminisztráció vezetése, statisztikák készítése, a hiányzásokkal kapcsolatos értesítési, jelentési feladatok végzése, osztálykirándulás szervezésének koordinálása stb.)

II.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

II.6.1. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAMOK

A tanulás nem más, mint ismeretek szerzése és azok ismételése, gyakorlása, alkalmazása. A technikumba lépve új tantárgyi szerkezettel szembesül egy tanuló. Diákjaink nagy része nem tudja, hogyan lehetne tanulni az újabb tárgyakat, sőt már általános iskolából is sokan frusztráltak jönnek emiatt. Így aztán sokukat kudarcok érik, elveszítik önbizalmukat.

Ahhoz, hogy a kudarc minél kisebb legyen, fel kell tárnunk az adott tárgyak tanulási technikáit, s az egyes tanuló személyiségéhez illeszkedő javaslatokat, modelleket kell adni. Mivel az osztályban tanító tanárok általában csak a saját szakterületüket érintő problémákat térképezik fel, ezért az osztályfőnöknek ebben óriási szerepe van. A tanítás-tanulás folyamatában a főszereplő maga a tanuló.

Célunk a megismerés mellett egy újfajta gondolkodásmód kialakítása:

- távlatos látásmód,
- jövőbeni gondolkodás, céltudatosság,
- motiváció, hatni tudás (a tudás hatalom, a hatalom hatni tudást, tekintélyt jelent),
- együttműködési képesség kialakítása tanulóinkban,
- a tanár részéről cél a valóság bemutatása oly módon, hogy közben a diákok gondolkodjanak, munkálkodjanak, cselekedtetve tapasztalatokhoz jussanak, emlékezetüket folyamatosan igénybe véve sokat beszéljenek, ezáltal biztosított legyen részvételük a kommunikációs folyamatban.

A lemaradó tanulók felzárkóztatása:

Tanévkezdéskor és a folyamatos továbbhaladás miatt lényeges feladat a tanulók egy szintre hozása, a felkészültségbeli hiányok pótlása.

II.6.1.1. NEVELTSÉGI INDULÁSI HÁTRÁNYOK FELISMERÉSE MÉRŐLAPOK SEGÍTSÉGÉVEL:

- beilleszkedési gondok,
- vidékről jött tanulók véleményei, esetleg ebből adódó gátlásaik,
- tanulási módszerek, tanulási formák elsajátításának hiánya,
- a lehetőségek hiánya miatt kialakult hátrányok, pl. családi körülmények miatt,
- kifejezőképesség, szókincs nagysága,
- beszédkésztség, nyelv helyes használata,
- kommunikációs és kapcsolatteremtési készség hiánya,
- az értékek szerepe a tanuló életében, gondolkodásában, megnyilatkozásaiban,
- a tanuló iskolai célja, életcélja, törekvései,
- magatartási, viselkedési szokásai, társaihoz, szüleihez, tanáraihoz való viszonya,
- közösségi attitűdje, demokratikus gondolkodása,
- munkafegyelme, tanulási attitűdje, tevékenységrendszere.

Mindezek felmérése elsősorban az osztályfőnök feladata, hogy megtervezhesse felzárkóztató tevékenységét.

II.6.2. A KIEMELTEN TEHETSÉGES GYERMEKEK, TANULÓK KÉPESSÉGÉNEK KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A tehetséggondozással, képességek kibontakozásával összefüggő programok, szolgáltatások körébe tartozik a versenyekre való felkészítés humán és szakmai tárgyakból egyaránt.

Az iskolában működő szakkörök lehetővé teszik az érdeklődő tanulók számára a mélyebb, szélesebb körű ismeretek elsajátítását. A tanév elején induló szakkörök változhatnak az érdeklődés és a tevékenységek függvényében. A tanulók számára felkínált szabadidős lehetőségek: iskolarádió, újságírás, helytörténeti, vöröskereszt, angol, német, sakk, tájfutás, korfball, kézilabda, aerobik, torna, kosárlabda, floorball, röplabda, színjátszó és kézműves. A szakkörök és sportkörök a tanulói érdeklődés függvényében indulnak.

Igény esetén az iskola megszervezi az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést.

Az iskola segíti a tehetséges tanulók felkészítését közismereti, szakmai és sportversenyekre.

Csoportbontásban történik a szakmai gyakorlati tantárgyak, az informatika és az idegen nyelvek oktatása.

A kötelező tanulási időn túl az iskola az alábbi lehetőségeket kínálja:

- konzultáció tanulási problémákról,
- felkészítés középiskolai és szakmai tanulmányi versenyekre,
- felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre,
- szakkörök, önképzőkör, diákkör,
- felzárkóztatás,
- folyamatos együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal
- egyéni, öntevékeny számítógép-használat (tanári felügyelettel),
- ECDL bizonyítvány megszerzéséhez konzultációs órák szervezése, vizsgáztatás,
- tornaterem- és sportpályahasználat tanári felügyelettel,
- speciális tanfolyamok (igény szerint)
- könyvtárhasználat,
- heti 1 alkalommal iskolaorvos (védőnő)

A fenti szolgáltatások közül a speciális tanfolyamok és az ECDL konzultáció és vizsga térítési díjhoz kötött, szülői (tanulói) befizetéssel, a többi fenntartói hozzájárulásból működik.

A tanulók alanyi jogon vehetik igénybe a fenti szolgáltatásokat. A tanévben a rendszeres program szerint haladó szolgáltatásokra szeptember 15-ig lehet jelentkezni. A jelentkezés önkéntes. A tanulók egész éves részvételre kötelezik el magukat jelentkezésükkel. Az erről való távolmaradásnál a kötelező tanórai órák esetében a szokásos igazolási rend szerint kell eljárni, az igazolt vagy igazolatlan hiányzás beleszámít a tanuló félévi vagy év végi hiányzásába.

A technikumban tanuló diákok havonta tanulmányi ösztöndíjban részesülnek. Az ösztöndíj mértéke emelkedhet a jó tanulmányi eredmény függvényében.

A szakkörök igénybevétele tanulási feltételekhez, a tornaterem és a sportpálya használata pedig magatartási feltételekhez kötött. A feltételek meglétét a szolgáltatásért felelős szakember hivatott ellenőrizni.

Nagy számban vannak tanulási nehézségekkel küzdő, tanulási kudarcnak kitett gyermekek is. A pedagógusok feladata a hátrányok okainak felderítése és a tanuló felzárkóztatása. Ez a munka részben a tanulási időben, részben a kötelező tanulási időn túl folyik.

II.6.3. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓKKAL ÉS A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A sajátos nevelési igényre utaló jelek esetén a szülő kérésére vagy az iskola javaslatára a tanulót a szakértő bizottság megvizsgálja. A szakértői bizottság véleménye alapján a tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Emellett az oktatók lehetőség szerint a tanórákon az SNI tanulók egyedi fejlesztését segítő munkaformákat és munkamódszereket alkalmaznak. Esetenként nevelési értekezletek során az oktatók szakmai javaslatokat adnak egymásnak és kicserélik tapasztalataikat az SNI tanulók integrált nevelésével kapcsolatban.

A sajátos nevelési igényre és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokra utaló jelek esetén a szülő kérésére vagy az iskola javaslatára a tanulót a szakértő bizottság megvizsgálja.

- SNI tanulók szakértői véleményét és diagnózisát a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság jogosult elkészíteni.
- A szakértői véleményben megállapított habilitációs – rehabilitációs foglalkozásokat csak sérülés specifikus gyógypedagógus tarthatja.
- BTM küzdő tanulók szakvéleményét a Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat készíti el. Egyben rendelkezik arról, hogy kinek a feladata a szükséges fejlesztés ellátása. Fejlesztésüket fejlesztőpedagógus segíti.
- A foglalkozások megszervezéséért az intézményvezető a felelős.
- az órarend elkészítése után egyeztetnek a tanulókkal és közösen megbeszélik a foglalkozások időpontjait
- szakvéleménynek megfelelő fejlesztésben részesülnek a tanulók, adott óraszámmal
- szakvéleménytől függően 1-3 fejlesztési óra van hetente
- a tanév folyamán az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata, hogy elfogadtassák a tanulót az osztállyal, segítsék beilleszkedését
- a szaktanárok differenciáltan tartják az órát
- a tanév folyamán az osztályfőnökök és a szaktanárok a lehetőségekhez mérten odafigyelnek a szakértői véleményben javasolt méltányosság alkalmazására

- az érettségiző tanulók az érettségi vizsgán igazgatói határozat alapján a tanulók kérelmére megkapják a szakértői véleményben javasolt tantárgyakból a méltányosságot
- az osztályfőnökök pedagógiai jellemzéssel segítik a szakszolgálat munkáját, szükség esetén a szaktanárok pedig szaktanári jelentéssel

II.6.4. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK. **BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI** **TEVÉKENYSÉGEK**

Kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő programok:

- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára korrepetálási lehetőséget biztosítunk, kiemelten a hozzánk érkező és a végzős tanulóink számára.
- A könnyített és gyógytornára utalt tanulók számára gyógytestnevelés foglalkozások vannak, melyeket a Pedagógiai Szakszolgálat szervez.
- A szociális problémákkal küzdő tanulóknak segítséget nyújtunk (egyéni beszélgetések a tanulókkal és szülőkkel, szociális központokhoz való irányítás).
- A beilleszkedési és viselkedési zavarokkal küzdő, problémás tanulókkal rendszeres beszélgetés, szülőkkel való kapcsolattartás, a tanuló iskolalátogatásának és tanulmányi eredményének rendszeres ellenőrzése.
- Minden évben egy-két alkalommal meghívott vendégek tartanak előadást az egészséges életmódról, a szexualitásról, stb.
- Bűnmegelőzési tanácsadó előadásai.
- Iskolaorvosi rendelés hetente 1 alkalommal.
- A védőnő folyamatosan kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, tanulókkal.

Kötelező egészségügyi szűrővizsgálat minden tanuló számára.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók a törvényben előírt jogaikat gyakorolhatják. A tanulók véleményét ki kell kérni az iskolai SZMSZ és Házirend elfogadása előtt.
- A DÖK a szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjéről véleményt formálhat.
- A tanítás nélküli munkanapokból egy napról a DÖK dönt.
- A diákönkormányzat munkáját egy oktató segíti.

Az igazgató együttműködik a diákönkormányzattal és a diákönkormányzat javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ ad.

II.7. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

II.7.1. A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

A szülő, a tanuló, az oktató együttműködésének formáit elsősorban a közös pedagógiai feladatokra kell építeni. A nevelési programnak ennek megfelelően elsősorban azokat a kérdéseket kell rendeznie, hogy milyen módon működhet közre, segítheti a szülő az iskolában folyó nevelőmunkát, illetőleg az iskola milyen módon és formában nyújthat segítséget a szülőnek gyermeke helyes neveléséhez.

A tanulók tanulmányi előmeneteléről és haladási üteméről az iskolai pedagógusokkal való rend-szeres évközi megbeszéléseken, valamint bármikor szorgalmi időben értesülhetnek a kollégiumi nevelők. Az adott tanuló teljesítményével és tanulási módszereivel kapcsolatban felmerülő problémák megvitatására is itt nyílik lehetőség. Kollégista tanuló késése, hiányzása esetén a kollégiumtól tájékoztatást kérhet az iskola.

A szülőknek a szülői értekezletek és fogadóórák látogatásán túl a kollégiumi konzultációkon való részvétel is lehetőséget biztosít arra, hogy gyermekük magaviseletéről, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről tájékozódjanak és a felmerülő problémákat megbeszéljék a pedagógusokkal. Természetesen a szülők érdeklődését bármikor szívesen fogadják az iskolai és a kollégiumi tanárok is. A oktatók heti állandó fogadóórát tartanak az iskolában.

Intézményünk különösen nagy hangsúlyt helyez a tanulókkal, szülőkkel való kapcsolattartásra. Mindezt tettük és tesszük a tanulók személyiségének fejlődése, a tanulmányi előmenetelük és a pedagógusok oktató-nevelő munkájának segítése érdekében.

Elsődleges célunk a bukási százalék csökkentése. Ennek érdekében, többek között párbeszédet folytatunk: pedagógus/oktató-pedagógus/oktató, pedagógus/oktató-tanuló-szülő, pedagógus/oktató nevelőtanár. Természetesen folyamatosan ellenőrizzük, értékeljük a tanulók munkáját, s a felmerülő problémákat igyekszünk menet közben megbeszélni.

Azok az osztályfőnökök, akiknek az osztályában kollégista tanuló van, alkalmanként látogatást tesznek a kollégiumban, részt vehetnek a kollégium programjain.

Rendkívül fontos, hogy az iskolai oktatók munkájának támogatói, segítői legyenek a kollégiumi nevelők, illetve a szülők. A gyermek fejlődésének érdekében összehangolt munkára van szükség.

Az osztályfőnökök a szülőknek hátránykompenzációs céllal felkínálhatják a tanulók kollégiumi elhelyezését. (Szociális háttér nem megfelelő, fárasztó vagy körülményes a bejárás az iskolába, tanulásban segítségre szorul a tanuló stb.)

Az iskolában szülői munkaközösség működik.

A duális partnerekkel elsősorban a gyakorlati oktatásvezető és az igazgató, valamint a szakmai tantárgyat oktatók tartják a kapcsolatot. Az évközi és összefüggő nyári szakmai gyakorlaton kívül igyekszünk alkalmat találni arra, hogy a tanulók, oktatók és a szakmai partnereink találkozhassanak (pl. pályaorientációs nap, Szakmák Éjszakája).

A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI KIEMELTEN

- Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer

A szülő, a tanuló és intézmény oktatói közötti kapcsolat alapvető és hivatalos formája a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA), amely a fenntartó által üzemeltetett, az egyes intézmények által kezelt iskolaadminisztrációs rendszer, amelynek használatával lehetővé válik az intézmény tanügy-igazgatási, adminisztrációs és oktatásmenedzsment feladatainak hatékony ellátása, továbbá számos kiegészítő moduljával segíti az intézmények és fenntartók munkáját.

- Személyes és postai úton történő kapcsolattartás

A hivatalos értesítések a szülő és a tanuló felé (pl. a tanuló hiányzásáról szóló levelezés) e-Krétán keresztül és /vagy postai úton, követhető formában történnek (ajánlott levél, tértivevényes ajánlott levél).

A különböző szervezetek és hatóságok vonatkozásában elektronikus és postai úton.

- a tanuló hiányzásával kapcsolatos értesítések
- határozat felvételtől, fegyelmi tárgyalásról, a tanulói jogviszony megszűnéséről

-
- különböző hivatalos kérelmekről szóló határozatok
 - befogadó nyilatkozat
 - együttműködési megállapodás stb.
 - **A kapcsolattartás modern formái**

Fontosnak tartjuk a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei közötti kapcsolattartás modern formáinak alkalmazását.

Ilyenek lehetnek az érintettek közös megegyezése alapján:

- az e-mail
- messenger
- facebook
- skype
- google tanterem
- egyéb itt fel nem sorolt digitális platformok alkalmazása.

II.8. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI

- A „kis érettségi” a 11. évfolyamosok tudását méri fel a 9-11. évfolyam érettségi tantárgyainak ismeretéből. A vizsga a tanév rendjében meghatározott időpontokban zajlik (május-június hónapban). A szóbeli témaköreit a szaktanárok a 11. évfolyamosokkal a tanév decemberéig a tanulókkal ismertetik. A szóbeli vizsga vizsgabizottság előtt történik. A kis érettségi érdemjegye háromszoros szorzóval kerül a naplóba.
- A technikai ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. A tanulók a tizedik évfolyamában vizsgabizottság előtt tesznek ágazati alapvizsgát. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltétel a sikeres ágazati alapvizsga.
- Osztályozó vizsga az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a Szkr. 180. §-a alapján

(2) A tanuló félévi és év végi osztályzatait

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

(3) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(4) Egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgát az első félév, valamint a tanítási év utolsó 2 hetében kell megszervezni. Az előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozó vizsga időpontja március 15. és április 15. •

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. közötti időszak.

- Különbözeti vizsga az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a Szkr. 180. §-a alapján

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Különbözeti vizsgát az éves munkatervben meghatározottak szerint december és április hónapban szervezünk.

II.9. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

II.9.1. A 9. ÉVFOLYAMBA TÖRTÉNŐ BELÉPÉSI KÖVETELMÉNYEK MEGÁLLAPÍTÁSA SORÁN ALKALMAZÁSRA KERÜLŐ ELJÁRÁSOK:

Adminisztratív formai feltételek:

- A Szkt-ben szabályozottak alapján járunk el.
- Benyújtott jelentkezési lap alapján történik a felvétel.

Teljesítmény-képességfeltételek:

- Befejezett általános iskolai 8. évfolyam.
- Kívánatosnak tartjuk: legalább közepes átlag magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyakból.
- Összeadjuk az ötödik, hatodik, hetedik év végi és nyolcadik félévi osztályzatokat magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tantárgyakból (100 pont).
- A tanulók osztályba, illetve csoportba történő beosztásáról a leendő osztályfőnökök, a szakmai munkaközösségek, munkaközösség vezetők véleménye alapján az igazgató dönt.
- Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel.
- A pályalkalmassági vizsga követelményét az ágazat oktatói állítják össze.

II.9.2. MÁS INTÉZMÉNYBŐL ÉRKEZŐ TANULÓK ÁTVÉTELE:

- Iskolánkba érkező tanuló számára befogadó nyilatkozatot állítunk ki. Átvételkor be kell mutatni a születési anyakönyvi kivonatot, a középiskolai bizonyítványt. Kiskorú tanuló esetén a beiratkozás kizárólag a szülő jelenlétében történik. A beiratkozási lapot a szülő és a tanuló is aláírja.

- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.
- A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.
- Az **átvételtől** az igazgató dönt.
- Az átvételkor az előző iskolában szerzett osztályzatokat a szaktanárok az e-Krétába bevezetik
- **Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése a Köznevelési Törvény és a Szakképzési Törvény előírásai szerint.**

II.9.3. INTÉZMÉNYBE LÉPÉS AZ ISKOLA 13. ÉVFOLYAMÁBA SZAKGIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM ESETÉN

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakmai oktatásba bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a jogszabályi előírásnak megfelelően az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

II.9.4. AZ ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA ESETÉBEN

Tanuló joga

- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai szakmai gyakorlatának beszámítását,
- a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben
- folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Szkt. 91. §-a és az Szkr. 256. §-a alapján

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Továbbá mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevőnek, aki részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt [Szkr. 222/A. §; 256. § (3) bek. a) pont]. Új rendelkezés, hogy az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a KKK-ban meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani [Szkr. 290. § (1a) bek.].

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról, dönt az egyéni tanulmányi rendről. Egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló részleges vagy teljes felmentést kaphat már nem csak az ágazati alapoktatásban, hanem a szakmai oktatás bármely szakaszában való részvétel alól [Szkr. 195. § (5a) bek.].

II.10. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

II.10.1. TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLA FELSŐBB ÉVFOLYAMAIRA:

- Az iskolára jellemző, továbblépés szempontjából releváns periódus valamennyi tárgyan a tanév.
- Magasabb évfolyamba léphet a tanuló, ha tanév végén az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- A tanuló javítóvizsgát tehet, ha az elégtelen osztályzatú tantárgyak száma maximum három. Négy vagy több tárgy elégtelen osztályzata esetén a tanuló csak évismétléssel folytathatja tanulmányait.
- 13. évfolyamon folytathatja tanulmányait a tanuló sikertelen érettségi vizsga esetén is, de kitétel, hogy az érettségi bizonyítványt meg kell szerezni az 1. félév végéig.
- A továbblépés szempontjából a teljesítmény megállapításának módja a releváns periódus során szerzett folyamatos értékelések alapján kialakított érdemjegy.
- A továbbhaladásról a tantestület dönt.
- A továbbhaladásról szóló döntést az Szkt.-ben szabályozott elvek alapján hozzuk.

Az osztályozó vizsgák és a javítóvizsgák témakörei mellékelve.

II.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatása osztályfőnöki óra, testnevelés óra és szakmai órák, valamint egészségnap keretében történik. Az órákat előzetes egyeztetés alapján a Komárom-Esztergom Megyei Mentőszolgálat szakemberei tartják.

III. OKTATÁSI PROGRAM (RÉSZLETES MELLÉKELVE)

III.1. AZ ISKOLÁBAN HASZNÁLT TANTERVEK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet.
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról szóló 2023. évi XXXIII. törvény.
- A szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról szóló 292/2023. (VII. 6.) Kormányrendeletet.

III.2. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGALALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI

III.2.1. ISKOLÁNK TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI

Iskolánk a hatályos NAT és a 2020-as szagimnáziumi pedagógia ágazat, valamint a technikumi képzési és kimeneti követelmények alapján megalkotott oktatási és képzési program alapján folytatja a szakmai oktatást. A programtervek utat mutatnak a tananyagtartalmak tekintetében.

2023 szeptemberétől „A képzési és kimeneti követelményeket érintő változást – a nem érdemi jellegű vagy a tanulóra kedvezőbb változás kivételével – kizárólag a változással érintett legalacsonyabb iskolai évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben a tanév első napjával lehet bevezetni, és azt a bevezetést megelőző első tanév kezdő napjáig kell közzétenni. A képzési és kimeneti követelmények módosítása a módosítást megelőzően közzétett képzési és kimeneti követelmények szerint indított szakmai oktatást nem érinti.”

[Szkt. 11. § (4) bek.]

2023 szeptemberétől „A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik.” [Szkt. 12.§]

**2020/2021. tanévtől induló programtervek alapján készített, 2023-ban módosított
képzési programok
ÓRATERVEK A
KIFUTÓ 12., 13. évfolyamra**

ÓRATERV A 15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ a 12. évfolyamtól felmenően (12., 13. + 1/13. 2/14.)								
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-	-	-
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	-	-
	Matematika	4	4	3	3+1	-	-	-
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-	-	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
	Digitális kultúra	1+1	-	-	-	+1	-	-
	Testnevelés	4+1	4	3	3	+2	-	-
	Földrajz	+1	+1			+1	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-	-
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	-	2	2	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	+1	-	-
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	-	-
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	-	-
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-	-	-
Ágazati alapoó oktatás		7	9	-	-	-	12	-
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	0,5	-
Gazdasági ismeretek		3	3	-	-	-	3	-
Vállalkozások működtetése		-	2	-	-	-	2	-
Kommunikáció		1	2	-	-	-	2	-
Digitális alkalmazások		2,5	2	-	-	-	4,5	-
Szakirányú oktatás		-	-	14	11	22	22	34
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2	-	2
Közlekedési alapok		-	-	3	-	-	-	-
Közlekedés technikája és üzemvitele		-	-	4	-	-	-	-

Külkereskedelmi és vámismeretek	-	-	3	-	-	-	-
Általános szállítmányozás	-	-	-	-	-	-	-
Ágazati szabályozások	-	-	-	-	-	-	-
Szállítmányozói feladatok	-	-	-	-	-	-	-
Raktározási alapok	-	-	2	-	-	-	-
Raktári tárolás és anyagmozgatás	-	-	2	-	-	-	-
Raktári mutatószámok	-	-	-	-	-	-	-
A raktárirányítás rendszere	-	-	-	-	-	-	-
Raktárvezetés	-	-	-	-	-	-	-
Logisztikai alapok	-	-	-	-	-	-	-
Beszerezési logisztika	-	-	-	-	-	-	-
Készletezési logisztika	-	-	-	-	-	-	-
Termelési logisztika	-	-	-	-	-	-	-
Elosztási logisztika	-	-	-	-	-	-	-
Minőség a logisztikában	-	-	-	-	-	-	-
Közlekedés	-	-	-	-	-	7	1
Szállítmányozás	-	-	-	5	5	5	12,5
Raktározás	-	-	-	3 (duális 2)	5 (duális 2)	6	6
Logisztika	-	-	-	3 (duális 0,5)	10 (duális 3,5)	4	12,5
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1116	992	1224	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35

ÓRATERV A
15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS
 ágazathoz tartozó
5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ
a 13. évfolyamra (13. + 1/13. 2/14.)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-	-	-
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	-	-
	Matematika	4	4	3	3+1	-	-	-
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-	-	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
	Digitális kultúra	1+1	-	-	-	+1	-	-
	Testnevelés	4+1	4	3	3	+2	-	-
	Földrajz	+1	+1			+1	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-	-
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	-	2	2	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	+1	-	-
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	-	-
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	-	-
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-	-	-
Ágazati alapoó oktatás		7	9	-	-	-	12	-
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	0,5	-
Gazdasági ismeretek		3	3	-	-	-	3	-
Vállalkozások működtetése		-	2	-	-	-	2	-
Kommunikáció		1	2	-	-	-	2	-
Digitális alkalmazások		2,5	2	-	-	-	4,5	-
Szakirányú oktatás		-	-	14	14	22	22	34
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2	-	2
Közlekedési alapok		-	-	3	-	-	-	-
Közlekedés technikája és üzemvitele		-	-	4	-	-	-	-
Külkereskedelmi és vámismeretek		-	-	3	-	-	-	-
Általános szállítmányozás		-	-	-	4	-	-	-
Ágazati szabályozások		-	-	-	4	-	-	-
Szállítmányozói feladatok		-	-	-	-	-	-	-
Raktározási alapok		-	-	2	-	-	-	-
Raktári tárolás és anyagmozgatás		-	-	2	-	-	-	-

Raktári mutatószámok	-	-	-	2	-	-	-
A raktárirányítás rendszere	-	-	-	-	-	-	-
Raktárvezetés	-	-	-	-	-	-	-
Logisztikai alapok	-	-	-	1	-	-	-
Beszerezési logisztika	-	-	-	1	-	-	-
Készletezési logisztika	-	-	-	1	-	-	-
Termelési logisztika	-	-	-	0,5	-	-	-
Elosztási logisztika	-	-	-	0,5	-	-	-
Minőség a logisztikában	-	-	-	-	-	-	-
Közlekedés	-	-	-	-	-	7	1
Szállítmányozás	-	-	-	-	5	5	12,5
Raktározás	-	-	-	-	5 (duális 2)	6	6
Logisztika	-	-	-	-	10 (duális 2,5)	4	12,5
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1224	992	1224	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35

ÓRATERV
09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT
 ágazathoz tartozó
5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMÁHOZ
a 12. évfolyamtól felmenően (12.,13. + 1/13. 2/14.)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-	-	-
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	-	-
	Matematika	4	4	3	3+1	-	-	-
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-	-	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
	Digitális kultúra	1+1	+1	-	-	+2	-	-
	Testnevelés	4	4	3	3	+2	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-	-
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	+2	2	2	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	+1	-	-
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	-	-
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	-	-
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-	-	-
Ágazati alapozó oktatás		7	9	-	-	-	14	-
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	1	-
Gazdasági és jogi alapismeretek		3	3	-	-	-	3	-
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		-	4	-	-	-	4	-
Kommunikáció		1	-	-	-	-	1	-
Digitális alkalmazások		2,5	2	-	-	-	5	-
Szakirányú oktatás		-	-	14	11	22	21	35
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2	-	2
Üzleti adminisztráció		-	-	3	-	-	-	-
Pénzforgalmi nyilvántartások		-	-	-	-	3	-	4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása		-	-	2	-	-	-	-
Munkaerő-gazdálkodás		-	-	-	1	1	1	3
Adózási ismeretek		-	-	1	2	4	2	4
Könyvviteli alapismeretek		-	-	-	-	3	2	4
Szövegbevitel számítógépen		-	-	2	-	-	-	-
Dokumentumszerkesztés		-	-	1	-	-	-	-
Titkári ügyintézés		-	-	2	1	2	2	3
Ügyfélszolgálati kommunikáció		-	-	2	-	-	-	-

Kommunikáció a titkári munkában	-	-	1	1	2	-	-
Pénzügyi ismeretek	-	-	-	2	-	3	4
Vállalkozási ismeretek	-	-	-	1	3	2	4
Szövegbevitel és dokumentumszerkesztés	-	-	-	3	2	-	-
Irodai ismertek	-	-	-	-	-	5	3
Titkári és ügyfélszolgálati kommunikáció	-	-	-	-	-	3	3
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1116	992	1260	1085
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35

ÓRATERV
09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT
 ágazathoz tartozó
5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMÁHOZ
a 13. évfolyamra + 1/13. 2/14.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-	-	-
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	-	-
	Matematika	4	4	3	3+1	-	-	-
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-	-	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
	Digitális kultúra	1+1	+1	-	-	+2	-	-
	Testnevelés	4	4	3	3	+2	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-	-
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	+2	2	2	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	+1	-	-
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	-	-
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	-	-
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-	-	-
Ágazati alapozó oktatás		7	9	-	-	-	14	-
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	1	-
Gazdasági és jogi alapismeretek		3	3	-	-	-	3	-
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		-	4	-	-	-	4	-
Kommunikáció		1	-	-	-	-	1	-
Digitális alkalmazások		2,5	2	-	-	-	5	-
Szakirányú oktatás		-	-	14	14	22	21	35
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2	-	2
Üzleti adminisztráció		-	-	3	2	-	-	-
Pénzforgalmi nyilvántartások		-	-	-	-	3	-	4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása		-	-	2	1	-	-	-
Munkaerő-gazdálkodás		-	-	-	2	1	1	3
Adózási ismeretek		-	-	1	2	4	2	4
Könyvvizetési alapismeretek		-	-	-	1	3	2	4
Szövegbevitel számítógépen		-	-	2	1	-	-	-
Dokumentumszerkesztés		-	-	1	3	-	-	-
Titkári ügyintézés		-	-	2	1	2	2	3
Ügyfélszolgálati kommunikáció		-	-	2	-	-	-	-

Kommunikáció a titkári munkában	-	-	1	1	2	-	-
Pénzügyi ismeretek	-	-	-	-	-	3	4
Vállalkozási ismeretek	-	-	-	-	3	2	4
Szövegbevitel és dokumentumszerkesztés	-	-	-	-	2	-	-
Irodai ismertek	-	-	-	-	-	5	3
Titkári és ügyfélszolgálati kommunikáció	-	-	-	-	-	3	3
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1224	992	1260	1085
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35

ÓRATERV A a 22. Szociális ágazathoz tartozó 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő SZAKMÁHOZ a 12. évfolyamtól felmenően (12., 13. + 1/13. és a 2/14.)								
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-	-	-
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	-	-
	Matematika	4	4	3	3+1	-	-	-
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-	-	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
	Digitális kultúra	1+2	-	-	-	+1	-	-
	Testnevelés	4	4	3	3	+2	-	-
	Ének-zene	+1	+1	-	-	-	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-	-
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	+2	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	-	-
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	-	-
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	-	-
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-	-	-
Ágazati alapozó oktatás		7	9	-	-	-	17	-
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	0,5	-
Szakmai személyiségfejlesztés		2	2	-	-	-	4	-
Pszichológia		1	1	-	-	-	2	-
Egészségügyi ismeretek		1	1	-	-	-	3	-
Elsősegélynyújtás alapismeretei		1	0,5	-	-	-	1,5	-
Társadalomismeret		1	1	-	-	-	2	-
Szociális ismeretek		0,5	3,5	-	-	-	4	-
Szakirányú oktatás		-	-	14	11	22	18	35
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2	-	2
A gyermekek védelmének rendszere		-	-	-	1	2	-	2,5
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		-	-	-	1	1	2	1
Otthont nyújtó ellátások		-	-	2	-	-	1	1
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		-	-	1	-	-	1	-
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában		-	-	0,5	-	1	1	2
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		-	-	3	-	1	2	2
A játéktevékenység fejlődése		-	-	-	2	2	2	1,5

A kisgyermek gondozása	-	-	-	2 (duális 1)	3	2	4
A kisgyermek táplálása	-	-	2	-	-	2	-
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	-	-	1,5	1	1	1,5	2
Gyógypedagógiai ismeretek	-	-	-	-	2	-	2
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	-	-	-	1 (duális 0,5)	3	1,5	3
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	-	-	-	2 (duális 1)	1	1	2,5
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	-	1	-	1	-	2,5
Családi mentálhigiéné	-	-	2,5	1	-	-	2
Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	-	0,5	-	2	-	3
Komplex szociális ismeretek	-	-	-	-	-	-	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1116	992	1260	1085
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35

ÓRATERV A a 22. Szociális ágazathoz tartozó 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő SZAKMÁHOZ a 13. évfolyamra (13. + 1/13. és a 2/14.)								
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-	-	-
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	-	-
	Matematika	4	4	3	3+1	-	-	-
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-	-	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
	Digitális kultúra	1+2	-	-	-	+1	-	-
	Testnevelés	4	4	3	3	+2	-	-
	Ének-zene	+1	+1	-	-	-	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-	-
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	+2	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	-	-
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	-	-
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	-	-
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-	-	-
Ágazati alapozó oktatás		7	9	-	-	-	17	-
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	0,5	-
Szakmai személyiségfejlesztés		2	2	-	-	-	4	-
Pszichológia		1	1	-	-	-	2	-
Egészségügyi ismeretek		1	1	-	-	-	3	-
Elsősegélynyújtás alapismeretei		1	0,5	-	-	-	1,5	-
Társadalomismeret		1	1	-	-	-	2	-
Szociális ismeretek		0,5	3,5	-	-	-	4	-
Szakirányú oktatás		-	-	14	14	22	18	35
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2	-	2
A gyermekek védelmének rendszere		-	-	-	1	2 (duális 1)	-	2,5
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		-	-	-	1,5	1 (duális 1)	2	1
Otthont nyújtó ellátások		-	-	2	-	-	1	1
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		-	-	1	-	-	1	-
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában		-	-	0,5	-	1 (duális 1)	1	2
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		-	-	3	-	1	2	2

A játéktevékenység fejlődése	-	-	-	3	2 (duális 1)	2	1,5
A kisgyermek gondozása	-	-	-	2	3 (duális 2)	2	4
A kisgyermek táplálása	-	-	2	-	-	2	-
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	-	-	1,5	1,5	1	1,5	2
Gyógypedagógiai ismeretek	-	-	-	-	2	-	2
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	-	-	-	1,5	3 (duális 2)	1,5	3
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	-	-	-	1,5	1	1	2,5
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	-	1	-	1	-	2,5
Családi mentálhigiéné	-	-	2,5	0,5	-	-	2
Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	-	0,5	0,5	2 (duális 1)	-	3
Komplex szociális ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1224	992	1260	1085
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35

ÓRATERV A 20. SPORT ágazathoz tartozó 5 1014 20 02 SPORTEDZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL) – SPORTSZERVEZŐ SZAKMÁHOZ a 12. évfolyamtól felmenően (12., 13. + 1/13. 2/14.)								
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-	-	-
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	-	-
	Matematika	4	4	3	3+1	-	-	-
	Történelem	3	3	+3	+3	-	-	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
	Digitális kultúra	1+2	-	-	-	+1	-	-
	Testnevelés	4+1	4+1	3	3	+2	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-	-
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	+2	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	-	-
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	-	-
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	-	-
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-	-	-
Ágazati alapozó oktatás		7	9	-	-	-	17	-
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	0,5	-
Anatómiai-élettani ismeretek		2	2	-	-	-	5	-
Egészségtan			2	-	-	-	2	-
Edzéselmélet I.		1	2	-	-	-	3	-
Edzésprogramok I.		2	1	-	-	-	3	-
Gimnasztika I.		1,5	2	-	-	-	3,5	-
Szakirányú oktatás		-	-	14	11	22	17	33
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2	-	2
Elsősegélynyújtás		-	-	1	-	-	-	1
Funkcionális anatómia		-	-		3	2	-	3
Terhelésélettan		-	-	2	-	-	2	1
Edzéselmélet II.		-	-	2	1	2	2	1
Edzésprogramok II.		-	-	2	-	1	4	-
Gimnasztika II.		-	-	1	-	1	1	1
Kommunikáció		-	-	2	-	-	2	-
Sportszervezési ismeretek		-	-	1	-	-	2	-
Sporttörténet		-	-	-	1	-	1	-
Sportági alapok		-	-	1	1	7	-	11

Sportági szakismeretek	-	-	-	-	4	-	5
Pedagógia	-	-	-	1	-	1	1
Pszichológia	-	-	-	2	-		2
Sportjog	-	-	-	-	1	1	-
Pénzügyi ismeretek	-	-	-	-	-	-	-
Sportmenedzsment és marketing	-	-	-	2	-	-	3
Számviteli ismeretek	-	-	-	-	-	-	-
Vállalkozási ismeretek	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi, számviteli és vállalkozói ismeretek	-	-	-	-	2	1	2
Komplex sportági ismeretek	-	-	2	-	-	-	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1116	992	1224	1023
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35

ÓRATERV A 20. SPORT ágazathoz tartozó 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező SZAKMÁHOZ a 13. évfolyamra + 1/13. 2/14.								
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-	-	-
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	-	-
	Matematika	4	4	3	3+1	-	-	-
	Történelem	3	3	+3	+3	-	-	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	-	-
	Digitális kultúra	1+2	-	-	-	+1	-	-
	Testnevelés	4+1	4+1	3	3	+2	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-	-
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	+2	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	-	-
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	-	-
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	-	-
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-	-	-
Ágazati alapozó oktatás		7	9	-	-	-	17	-
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	0,5	-
Anatómiai-élettani ismeretek		2	2	-	-	-	5	-
Egészségtan			2	-	-	-	2	-
Edzéselmélet I.		1	2	-	-	-	3	-
Edzésprogramok I.		2	1	-	-	-	3	-
Gimnasztika I.		1,5	2	-	-	-	3,5	-
Szakirányú oktatás		-	-	14	14	22	17	33
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2	-	2
Elsősegélynyújtás		-	-	1	-	-	-	1
Funkcionális anatómia		-	-	-	2	2	-	3
Terhelésélettan		-	-	2	-	-	2	1
Edzéselmélet II.		-	-	2	-	2	2	1
Edzésprogramok II.		-	-	2	1	1	4	-
Gimnasztika II.		-	-	1	-	1	1	1
Kommunikáció		-	-	2	-	-	2	-
Sportszervezési ismeretek		-	-	1	-	-	2	-
Sporttörténet		-	-	-	1	-	1	-
Sportági alapok		-	-	1	1	7	-	11

					(duális 6)		
Sportági szakismeretek	-	-	-	-	4 (duális 3)	-	5
Pedagógia	-	-	-	2	-	1	1
Pszichológia	-	-	-	2	-		2
Sportjog	-	-	-	-	1	1	-
Pénzügyi ismeretek	-	-	-	-	-	-	-
Sportmenedzsment és marketing	-	-	-	3	-	-	3
Számviteli ismeretek	-	-	-	-	-	-	-
Vállalkozási ismeretek	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi, számviteli és vállalkozói ismeretek	-	-	-	-	2	1	2
Komplex sportági ismeretek	-	-	2	2	-	-	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1224	992	1224	1023
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35

ÓRATERV A
4011901 PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
SZAKMÁHOZ
13. évfolyam

Tantárgyak			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	-	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	4		-
Matematika			3	3 +1	3	3+1	-	-	-
Történelem			2+1	2 +1	3	3	-	-	-
Digitális kultúra			2	1	1	-	-	-	-
Ének-zene			1	1	-	-	-	-	-
Vizuális kultúra			-	-	1	-		-	-
Testnevelés			5	5	5	5	-	-	-
Közösségi nevelés			1	1	1	1	1	-	-
Második idegen nyelv					+2	+2	-		
Művészettörténet						+1			
Természet- tudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	B	Komplex természet- tudomány	3	-	-	-			
		Biológia	-	2	1+1	2			
Szabadon tervezhető órakeret B			1	2	3	4	-	-	-
Szakmai tantárgy óraszámai			8	9	8	8	30	-	-
Foglalkoztatás II.							1	-	1
Pedagógia			3	3	2	3	4	11	3
Pszichológia			3	2	2	3	3	9	3
Pedagógiai gyakorlat			2	2	2	2	8	8	8
Pedagógiai szociológia			-	-	-	-	5	-	5
Mentálhigiéné			-	-	-	-	3	-	3
Szabadidőszervezés			-	-	-	-	4	-	5
Gondozás és egészségnevelés			-	1	1	-	1	2	1
Kommunikáció			-	1	1	-	1	1	2
Szakmai idegen nyelv			-	-	-	-	-	4	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34	35	35	35
Tanítási hetek száma			36	36	36	31	31	36	31
Éves összes óraszám			1224	1224	1224	1054	1085	1260	1085

ÓRATERVEK 2024. SZEPTEMBERTŐL
FELMENŐ 9., 10., 11. évfolyamra

ÓRATERV A a 22. Szociális ágazathoz tartozó 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő SZAKMÁHOZ – 2024. szeptembertől a 9. évfolyamtól										
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam				
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-				
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1				
	Matematika	4	4	3	3+1	-				
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-				
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-				
	Digitális kultúra	1+2	-	-	-	+1				
	Testnevelés	4	4	3	3	+2				
	Ének-zene		+1	-	-	-				
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1				
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	+2				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-				
	Honvédelem	+1								
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10				
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	-	-		
	Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret	-	-	2	2	-	-	-		

SZAKMAI OKTATÁS	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Teljes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Teljes óraszám	Felnőttek szakmai oktatása összes óraszám (14 hónap)
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	-	36	31	-	-
A szakmai oktatás teljes időtartama			644	456	682	2358	1352	1023	2375	980
Ebből: összefüggő szakmai gyakorlat	-	-	140	60	-	200	200	-	200	80
Ágazati alapozó oktatás	7/252	9/324	-	-	-	576	15/540	-	540	247
Munkavállalói ismeretek	0,5/18	-	-	-	-	18	0,5/18	-	18	8
Szakmai személyiségfejlesztés	2/72	2/72	-	-	-	144	3/108	-	108	52
Pszichológia	1/36	1/36	-	-	-	72	2/72	-	72	32
Egészségügyi ismeretek	1/36	1/36	-	-	-	72	3/108	-	108	39
Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,5/18	1/36	-	-	-	54	1,5/54	-	54	26
Társadalomismeret	1/36	1/36	-	-	-	72	2/72	-	72	30
Szociális ismeretek	1/36	3/108	-	-	-	144	3/108	-	108	60
Szakirányú oktatás	-	-	14//504	11/396	22/682	1582	17/612	33/1023	1635	653
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	14
A gyermekek védelmének rendszere	-	-	-	1/36	2/62	98	-	2,5/77,5	77,5	39
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	-	-	-	1/36	1/31	67	2/72	1/31	103	39
Otthont nyújtó ellátások	-	-	2/72 (duális 1)	-	-	72	1/36	1/31	67	26
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	-	-	1/36	-	-	36	1/36	-	36	13
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	-	-	0,5/18	-	1/31	49	1/36	2/62	80	26
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	-	-	3/108 (duális 1)	-	1/31	139	2/72	2/62	134	60
A játéktevékenység fejlődése	-	-	-	2/72	2/62	134	2/72	1,5/46,5	118,5	60
A kisgyermek gondozása	-	-	-	2/72	3/93	165	2/72	4/124	196	81

A kisgyermek táplálása	-	-	2/72 (duális 1)	-	-	72	2/72	-	72	26
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	-	-	1,5/54 (duális 1)	1/36	1/31	121	1,5/54	2/62	116	47
Gyógypedagógiai ismeretek	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	28
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	-	-	-	1/36	3/93	129	1,5/54	3/93	147	54
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	-	-	-	2/72	1/31	103	1/36	2,5/77,5	113,5	35
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	-	1/36	-	1/31	67	-	2,5/77,5	77,5	35
Családi mentálhigiéné	-	-	2/72 (duális 1)	1/36	-	108	-	2/62	62	35
Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	-	1/36 (duális 1)	-	2/62	98	-	3/93	93	35

ÓRATERV A a 13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0417 13 01 Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Általános gyártás) SZAKMÁHOZ – 2024. szeptembertől a 9. évfolyamtól												
Tantárgyak			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam					
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom		4	5	3+1	3+1	-					
	Idegen nyelv		4	4	3+1	3+1	3+1					
	Matematika		4	4	3	3+1	-					
	Történelem		3	3	2+1	2+1	-					
	Állampolgári ismeretek		-	-	-	1	-					
	Digitális kultúra		1+1	-	-	-	+1					
	Testnevelés		4	4	3	3	+2					
	Földrajz		+1	+1			+1					
	Osztályfőnöki		1	1	1	1	1					
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	-	-	-	-					
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		-	2	2	-	-					
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	+1					
	Honvédelem		+1									
	Összes közismereti óraszám		27	25	20	20	10					
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3	1	1	2	6					
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret			-	-	2	2	-					

SZAKMAI OKTATÁS Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Teljes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Teljes óraszám	Felnőtttek szakmai oktatása összes óraszám
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	-	36	31	-	-
A szakmai oktatás teljes időtartama				684	496	682	2438	1312	1023	2335	983
Ebből: összefüggő szakmai gyakorlat		-	-	180	100	-	280	160	-	160	64
Ágazati alapozó oktatás		7/252	9/324	-	-	-	576	15/540	-	540	254
Munkavállalói ismeretek		0,5/18	-	-	-	-	18	0,5/18	-	18	7
Gazdasági ismeretek		3/108	3/108	-	-	-	216	5/180	-	180	85
Vállalkozások működtetése		-	2/72	-	-	-	72	2/72	-	72	80
Kommunikáció		1/36	2/72	-	-	-	108	3/108	-	108	25
Digitális alkalmazások		2,5/90	2/72	-	-	-	162	4,5/162	-	162	57
Szakirányú oktatás	Témakör megnevezése	-	-	14//504	11/396	22/682	1582	17/612	33/1023	1635	665
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	14
Beszerzési és értékesítési folyamatok	<i>A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai</i>	-	-	2/72	-	1/31	103	2/72	1/31	103	42
	<i>Beszerzési logisztika a gyakorlatban</i>	-	-	2/72	2/72	-	144	3/108	1/31	139	60
	<i>Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven</i>	-	-	-	-	2/62	62	3/108	-	108	45
Vevőkapcsolatok kialakítása	<i>A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban</i>	-	-	3/108	2/72	-	180	3/108	-	108	45
	<i>Marketingeszközök a gyakorlatban</i>	-	-	-	-	2/62	62	-	3/93	93	40
Általános gyártmány- és gyártástervezési folyamatok	<i>Gyártmány- és gyártástervezési ismeretek idegen nyelven</i>	-	-	-	-	2/62	62	2/72	1/31	103	42

	<i>Gyártmány- és gyártástervezés gyakorlata</i>	-	-	-	2/72	-	72	2/72	1/31	103	42
Munkaügyi folyamatok	<i>A személyügy és a munkaügyi jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven</i>	-	-	2/72	1/36	-	108	-	3/93	93	40
	<i>Humánerőforrás-menedzsment a gyakorlatban</i>	-	-	1/36	1/36	2/62	134	-	4/124	124	50
Pénzügyi és számviteli ismeretek	<i>Vállalati könyvelés idegen nyelven</i>	-	-	1/36	1/36	2/62	134	2/72	4/124	196	80
	<i>Vállalati könyvelés a gyakorlatban</i>	-	-	3/108	2/72	2/62	242	-	6/186	186	75
	<i>Költség és eredmény számítása idegen nyelven</i>	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	25
Projektmenedzsment	<i>Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven</i>	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	25
	<i>Projektek vezetése a gyakorlatban</i>	-	-	-	-	3/93	93	-	3/93	93	40

ÓRATERV A a 22. Szociális ágazathoz tartozó 5 0923 22 04 Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens SZAKMÁHOZ – 2024. szeptembertől											
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam					
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-					
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1					
	Matematika	4	4	3	3+1	-					
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-					
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-					
	Digitális kultúra	1+2	-	-	-	+1					
	Testnevelés	4	4	3	3	+2					
	Ének-zene		+1	-	-	-					
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1					
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-					
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	+2					
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-					
	Honvédelem	+1									
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10					
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6					
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret				2	2						

SZAKMAI OKTATÁS Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Teljes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Teljes óraszám	Felnőttok szakmai oktatása összes óraszám (14 hónap)
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	-	36	31	-	-
A szakmai oktatás teljes időtartama			644	456	682	2358	1352	1023	2375	980
Ebből: összefüggő szakmai gyakorlat	-	-	200	170	-	370	360	-	360	148
Ágazati alapozó oktatás	7/252	9/324	-	-	-	576	15/540	-	540	247
Munkavállalói ismeretek	0,5/18	-	-	-	-	18	0,5/18	-	18	8
Szakmai személyiségfejlesztés	2/72	2/72	-	-	-	144	3/108	-	108	52
Pszichológia	1/36	1/36	-	-	-	72	2/72	-	72	32
Egészségügyi ismeretek	1/36	1/36	-	-	-	72	3/108	-	108	39
Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,5/18	1/36	-	-	-	54	1,5/54	-	54	26
Társadalomismeret	1/36	1/36	-	-	-	72	2/72	-	72	30
Szociális ismeretek	1/36	3/108	-	-	-	144	3/108	-	108	60
Szakirányú oktatás	-	-	14/504	11/396	22/682	1582	17/612	33/1023	1635	624
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	14
Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	-	-	1/36	-	-	36	1/36	-	36	16
Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás	-	-	1/36	-	-	36	1/36	1/31	67	28
Szociális munka elmélete	-	-	1,5/54	1/36	1/31	121	2/72	2/62	134	52
Konfliktuskezelés	-	-	1/36	-	-	36	1/36	-	36	16
Ápolás, gondozás ismeretei	-	-	-	-	2/62	62	1/36	1/31	67	28
Életvitel- és egészségkultúra	-	-	2/72	1/36	1,5/46,5	154,5	2/72	2/62	134	40
Rekreáció-kultúra	-	-	1/36	-	-	36	1/36	-	36	18
Szabadidő-kultúra	-	-	1/36	1/36	1/31	103	-	2/62	62	18

Pszichológia (Témakörök: A gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői: Fejlődéslélektani ismeretek 16 óra, serdülőkor 30 óra, a családból kiemelt gyermekek 10 óra, csoportdinamika 16 óra, az igénybe vevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban 98 óra)	-	-	2/72	1/36	2/62	170	2/72	3/93	165	80
Mentálhigiéne	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	18
Pedagógia és nevelés	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	18
Gyógypedagógia	-	-	-	-	1/31	31	-	1/31	31	14
A szakmai működés keretei	-	-	1/36	2/72	1/31	139	1/36	3/93	129	60
A szakmai működés tartalmi elemei	-	-	1/36	1/36	2/62	134	1/36	3/93	129	60
Digitális alkalmazások	-	-	-	1/36	1/31	67	1/36	2/62	98	24
Adminisztráció, ügyintézés, ügyfélszolgálat	-	-	1/36	2,5/90	3/93	219	1/36	5/155	191	80
Portfóliókészítés	-	-	0,5/18	0,5/18	0,5/15,5	51,5	2/72	2/62	134	40

ÓRATERV a
09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT
 ágazathoz tartozó
 5 0411 09 02
VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ
SZAKMÁHOZ – 2024. szeptembertől

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam					
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-					
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1					
	Matematika	4	4	3	3+1	-					
	Történelem	3	3	2+1	2+1	-					
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-					
	Digitális kultúra	1+1	+1	-	-	+2					
	Testnevelés	4	4	3	3	+2					
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1					
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-					
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	+2	2	2	-	-					
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	+1					
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10					
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6					
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-					

SZAKMAI OKTATÁS Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Teljes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Teljes óraszám	Felnőttok szakmai oktatása összes óraszám (14 hónap)
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	-	36	31		-
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328	1224	1054	2278	931
Ebből összefüggő szakmai gyakorlat						0			0	
Ágazati alapoktatás	234	324				558	522		504	233
Munkavállalói ismeretek	0,5/18					18	0,5/18		18	5
Gazdasági és jogi alapismeretek0,	3/108	3/108				216	5/180		180	86
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4/144				144	3/108		108	80
Kommunikáció	1/36					36	1/36		36	10
Digitális alkalmazások	2,5/90	2/72				162	5/180		180	50
Szakirányú oktatás			504	504	744	1752	702	1054	1496	698
Munkavállalói idegen nyelv					2/62	62		2/62	62	10
Pénzügyi ismeretek			2/72	2/72	2/62	206	3/108	4/124	217	84
Pénzforgalmi nyilvántartások					4/124	124		4/124	124	77
Vállalkozási ismeretek			2/72	1/36	2/62	170	2/72	4/124	196	84
Munkaerő-gazdálkodás				2/72	2/62	134	1/36	3/93	129	35
Adózási ismeretek			1/36	2/72	3/93	201	2/72	4/124	196	84
Könyvvézetési alapismeretek			1/36	2/72	3/93	201	2/72	4/124	196	84
Irodai ismertek			3/108	3/108	2/62	278	5/180	3/93	273	84
Titkári ügyintézés			2/72	1/36	2/62	170	2/72	3/93	165	77
Titkári és ügyfélszolgálati kommunikáció			3/108	1/36	2/62	206	3/108	3/93	198	79

ÓRATERV A
15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS
 ágazathoz tartozó
5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS
SZAKMÁHOZ

Tantárgyak			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam					
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom		4	5	3+1	3+1	-					
	Idegen nyelv		4	4	3+1	3+1	3+1					
	Matematika		4	4	3	3+1	-					
	Történelem		3	3	2+1	2+1	-					
	Állampolgári ismeretek		-	-	-	1	-					
	Digitális kultúra		1+1	-	-	-	+1					
	Testnevelés		4	4	3	3	+2					
	Földrajz		+1	+1			+1					
	Osztályfőnöki		1	1	1	1	1					
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	-	-	-	-					
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		-	2	2	-	-					
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	+1					
	Honvédelem		+1									
	Összes közismereti óraszám		27	25	20	20	10					
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3	1	1	2	6					
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret			-	-	2	2	-					

SZAKMAI OKTATÁS Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Teljes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Teljes óraszám	Felnőttek szakmai oktatása összes óraszám (9 hónap)
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	-	36	31	-	-
A szakmai oktatás teljes időtartama		-	-	684	624	744	2628	1384	1054	2438	1052
Ebből: összefüggő szakmai gyakorlat		-	-	180	120	-	300	160	-	160	64
Ágazati alapozó oktatás		7/252	9/324	-	-	-	576	14/504	-	504	247
Munkavállalói ismeretek		0,5/18	-	-	-	-	18	0,5/18	-	18	7
Gazdasági ismeretek		3/108	3/108	-	-	-	216	5/180	-	180	85
Vállalkozások működtetése		-	2/72	-	-	-	72	2/72	-	72	73
Kommunikáció		1/36	2/72	-	-	-	108	2/72	-	72	25
Digitális alkalmazások		2,5/90	2/72	-	-	-	162	4,5/162	-	162	57
Szakirányú oktatás	Témakör megnevezése	-	-	14/504	14/504	24/744	1752	20/720	34/1054	1774	741
Portfólió készítése		-	-	-	-	-	0	-	1/31	31	20
Munkavállalói idegennyelv	-	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	10
Közlekedés				5/180	2/72	2/62	314	6/216	1/31	247	170
	Közlekedési alapok	-	-	3/108	-	-	108	2/72	1/31	103	70
	Közlekedés technikája és üzemvitele	-	-	2/72	2/72	2/62	206	4/144	-	144	100
Szállítmányozás	-	-	-	3/108	4/144	9/279	531	5/180	12,5/387,5	567,5	190
	Külkereskedelmi és vámismeretek	-	-	-	-	2/62	62	1/36	1/31	67	20

	Általános szállítmányozás	-	-	3/108		2/62	170	1/36	5/155	191	40
	Ágazati szabályozások	-	-	-	4/144	-	144	3/108	1/31	139	60
	Szállítmányozói feladatok	-	-	-	-	5/155	155	-	5,5/170,5	170,5	70
Raktározás	-	-	-	3/108	4/144	4/124	376	6/216	5,5/170,5	386,5	180
	Raktározási alapok	-	-	2/72	-	-	72	2/72	-	72	20
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	-	-	1/36	2/72	-	108	3/108	-	108	40
	Raktári mutatószámok	-	-	-	2/72	1,5/46,5	118,5	1/36	3/93	129	70
	A raktárirányítás rendszere	-	-	-	-	1,5/46,5	46,5		1,5/46,5	46,5	30
	Raktárvezetés	-	-	-	-	1/31	31		1/31	31	20
Logisztika	-	-	-	3/108	4/144	7/217	469	3/108	12/372	480	171
	Logisztikai alapok	-	-	1/36	0,5/18	1/31	85	0,5/18	2,5/77,5	95,5	25
	Beszerzési logisztika	-	-	1/36	0,5/18	1/31	85	1/36	1,5/46,5	82,5	25
	Készletezési logisztika	-	-	-	1/36	1/31	67	0,5/18	2/62	80	35
	Termelési logisztika	-	-	0,5/18	1/36	1/31	85	0,5/18	2/62	80	30
	Elosztási logisztika	-	-	0,5/18	1/36	1/31	85	0,5/18	2/62	80	36
	Minőség a logisztikában	-	-	-	-	2/62	62		2/62	62	20

ÓRATERV A
20. SPORT ágazathoz tartozó
5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező
SZAKMÁHOZ

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam				
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	-				
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1				
	Matematika	4	4	3	3+1	-				
	Történelem	3	3	+3	+3	-				
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-				
	Digitális kultúra	1+2	-	-	-	+1				
	Testnevelés	4	4+1	3	3	+2				
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1				
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	+2				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-				
	Honvédelmi nevelés	+1								
Összes közismereti óraszám		27	25	20	20	10				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6				
Érettségire felkészítő tantárgyra felhasználható órakeret		-	-	2	2	-				

SZAKMAI OKTATÁS Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Teljes óraszám	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Teljes óraszám	Felnőtttek szakmai oktatása összes óraszám
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	-	36	31	-	-
Évfolyam összes óraszám	252	324	574	396	682	2290	1222	1023	2245	947
Ebből: összefüggő szakmai gyakorlat	-	-	70	-	-	70	70	-	70	28
Ágazati alapozó oktatás	7/252	9/324	-	-	-	576	15/540	-	540	254
Munkavállalói ismeretek	0,5/18	-	-	-	-	18	0,5/18	-	18	7
Anatómiai-élettani ismeretek	2/72	2/72	-	-	-	144	4/144	-	144	72
Egészségtan	-	2/72	-	-	-	72	2/72	-	72	35
Edzéselmélet I.	1/36	2/72	-	-	-	108	3/108	-	108	48
Edzésprogramok I.	2/72	1/36	-	-	-	108	3/108	-	108	48
Gimnasztika I.	1,5/54	2/72	-	-	-	126	2,5/90	-	90	44
Szakirányú oktatás	-	-	14/504	11/396	24/744	1644	17/612	33/1023	1635	665
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2/62	62	-	2/62	62	14
Elsősegélynyújtás	-	-	1/36	-	-	36	-	1/31	31	14
Funkcionális anatómia	-	-	-	3/108	2/62	170	-	3/93	93	42
Terhelésélettan	-	-	3/108	-	-	108	2/72	1/31	103	42
Edzéselmélet II.	-	-	2/72	1/36	2/62	170	2/72	1/31	103	42
Edzésprogramok II.	-	-	2/72	-	1/31	103	4/144	-	144	60
Gimnasztika II.	-	-	2/72	-	1/31	103	1/36	1/31	67	30
Kommunikáció	-	-	2/72	-	-	72	2/72	-	72	30
Sportszervezési ismeretek	-	-	1/36	-	-	36	2/72	-	72	23
Sporttörténet	-	-	-	1/36	-	36	1/36	-	36	16
Sportági alapok	-	-	1/36	1/36	9/279 (8/248 duális)	351	-	11/341	341	140

Sportági szakismeretek	-	-	-	-	4/124 (1/31 duális)	124	-	5/155	155	62
Pedagógia	-	-	-	1/36	-	36	1/36	1/31	67	17
Pszichológia				2/72		72	-	2/62	62	35
Sportjog	-	-	-	-	1/31	31	1/36	-	36	16
Pénzügyi, számviteli és vállalkozói ismeretek	-	-	-	-	2/62	62	1/36	2/62	98	40
Sportmenedzsment és marketing	-	-	-	2/72	-	72	-	3/93	93	42

**A felnőttek oktatása során a képzés időtartamától függően az ágazati alapoktatás és ágazati vizsga az 1-4. hónap során kerül megszervezésre. A felnőttoktatás két szakaszból áll, az ágazati alapoktatásból és a szakmairányú oktatásból. A tananyagegységek zárása és a bizonyítvány kiállítása ennek megfelelően az ágazati vizsgát követően és a szakmairányú oktatást követően történik.*

III.3. A VÁLASZTHATÓ TANTERVEK, TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK VÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmairányról, szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

III.4. A KÖZÉPSZINTŰ ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA

1. **A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és az érettségi követelményeket tartalmazó 40/2002. (V. 24.) OM rendelet által meghatározottak alapján állítják össze az érettségi tantárgyakat tanító tanárok a módosító a 24/2018. (VII. 27.) EMMI rendelet figyelembevételével.
2. **Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez** – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok:

A tanulókkal ismertetjük az érettségi követelményeket, valamint az emelt és közép szintű érettségi vizsga közötti különbségeket. Az emelt szintre készülő tanulók differenciáltan plusz tananyagokat és feladatokat kapnak a tanórán, amelyeket a középszint követelményein túl teljesíteniük kell. Felmerülő igény esetén 0. órában vagy nap végén 7., 8. órában tudunk biztosítani plusz órát a tanulóknak. Ezeket az órákat az oktatók saját vállalásaik alapján látják el.

3. Előrehozott érettségi vizsga a továbbiakban - a szakmai vizsga kivételével - bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból tehető (számbeli korlátozás nélkül), legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően [Szkr. 258. § (1) bek.].

A törvénymódosítás alapján a 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak [Szkr. 258. § (2) bek.; 107. § (1) bek.].

III.5. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

III.5.1. BESZÁMOLTATÁS FORMÁI

Az írásbeli beszámoltatás formái:

1. Házi dolgozat
2. Házi feladat
3. Röpdolgozat (egy-egy tanóra tananyagának számonkérése)
4. Dolgozat (néhány tanóra (kisebb téma) számonkérése)
5. Témazáró nagydolgozat
 - A témazáró nagydolgozat érdemjegye kétszeres szorzóval kerül a naplóba.
6. „Kis érettségi”
 - A „kis érettségi” a 11. évfolyamosok tudását méri fel a 9-11. évfolyam érettségi tantárgyainak ismeretéből.
 - A vizsga a tanév rendjében meghatározott időpontokban zajlik (május-június hónapban).
 - A szóbeli témaköreit a szaktanárok a 11. évfolyamosokkal a tanév decemberéig ismertetik.
 - A szóbeli vizsga vizsgabizottság előtt történik.
 - A kis érettségi érdemjegye **háromszoros szorzóval** kerül a naplóba.
7. Próba érettségi

A próba érettségi érdemjegye **kétszeres szorzóval** kerül a naplóba.
8. Szakmai próbavizsga
9. Online témazáró nagydolgozat
 - Az online témazáró nagydolgozat érdemjegye kétszeres szorzóval kerül a naplóba.
 - A dolgozat írására lehetséges felületek:
 - ☞ Google Tanterem
 - ☞ Redmenta

☞ Kréta kérdőív

☞ Google kérdőív

- A dolgozat írására időkorlátot kell beállítani.

10. Online dolgozat

11. Online röpdolgozat

12. Online beszámoló

A szóbeli beszámoltatás formái:

1. Szóbeli felelet
2. Online felelet
3. Prezentáció
4. Online prezentáció

A gyakorlati beszámoltatás formái:

1. Szimulációs gyakorlat
2. Projektmunka
3. Számítógépes tervezési gyakorlat
4. Mérési gyakorlat
5. Portfólió

III.5.2. A TANULÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE

Az írásbeli beszámoltatás szerepe a tanulók értékelésében:

- Röpdolgozat íratása tanulók rendszeres felkészültségének mérését, értékelését szolgálja.
- Néhány óra tananyagának számonkérése a tananyagok közötti összefüggések mérését, értékelést teszi lehetővé.
- A témazáró nagydolgozat átfogó képet ad a tanuló tudásáról egy témakör befejezésekor.

A „kis érettségi” – mind a tananyag mennyiségét, mind a vizsgahelyzet átélését tekintve – az érettségire való felkészítést, a vizsgahelyzet átélését szolgálja.

Az ellenőrzés funkciója:

A tanulókról, személyiségük fejlődéséről információk szerzése, mert csak ezeknek a fejlődési adatoknak és teljesítményeknek az ismeretében valósítható meg a pedagógiai folyamat során következő szakaszának megalapozott, tartalmilag és módszereiben egyaránt célravezető irányítása. Arra törekszünk, hogy a tanulók felkészültségét folyamatosan és rendszeresen ellenőrizzük. Az ellenőrzés és számonkérés szóban, írásban vagy gyakorlati feladatmegoldás során történik.

Az értékelés meghatározása:

A tanuló megnyilvánulásainak viszonyítása az elérendő, a pedagógiai tervekben rögzített célokhoz, követelményekhez.

Az értékelést a Köznevelési Törvény 54. §-ában foglaltak szerint végezzük. Ennek megfelelően az ötfokozatú számszerű értékelést követjük a tanulmányi munka, a szorgalom és a tanulmányi előmenetel vonatkozásában. Ez alól kivételt képeznek a választható tantárgyak: testnevelés és sportjátékok, valamint a tanulás tanítása. Ezeket a tárgyakat a következők szerint értékeljük: jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.

Félévenként minimum három érdemjeggyel (ajánlott havi egy érdemjegy) értékeljük a tanulók munkáját, melyet a tanár a KRÉTA elektronikus naplóba bejegyez.

Az értékelések évközi valamint a félévi és év végi regisztrálására és közlésére a KRÉTA rendszert használjuk.

Az értékelések iskolai szintű fórumai (tanulmányi munka, magatartás, szorgalom). A tanulmányi munka értékelésénél érvényesül a tanári önállóság, felelősség, amely abban nyilvánul meg, hogy a tanulók évközi érdemjegyei alapján a félévi, az év végi osztályzatot a szaktanár határozza meg. Kivételt jelenthet az-az eset, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen (kettő vagy több jeggyel) eltér az év közben adott jegyek átlagától. Ebben az esetben a nevelőtestület kérheti az osztályzat indoklását, s ha azzal nem ért egyet, a tanuló javára dönthet. Az év végi jegy megállapításánál a tanuló egész éves teljesítményét értékeljük.

Az értékelés funkciói:

- a folyamatos munka rendszeres visszajelzésének,
- a követelmények mértékkontrolljának,

-
- az előrehaladás mérésének,
 - a tanuló társakhoz való viszonyításnak,
 - valamint a tanulásra való érdekeltség és a motiváció egyik eszköze,
 - sikert, kudarcot jelez,
 - az önértékelés kontrollja,
 - tájékoztatja a szülőket és a felsőbb iskolát, munkahelyet.

A tanulók tudásának értékelése:

Az értékelés minden formájának visszajelző és nem minősítő funkcióját kell kiemelni. Törekednünk kell arra, hogy az osztályozás negatív kísérő jelenségeit, a stresszt okozó, megsegélyező, büntető, negatív emóciókat keltő hatást kiküszöböljük. Az emberi körülményeket nem az osztályozáskor, hanem a tanulásban nyújtott segítségben kell figyelembe venni. A teljesítmény, a magatartás pozitív és negatív vonatkozásaira igyekszünk úgy rámutatni, hogy a továbbhaladás, a javítás útját is megjelöljük.

Fontosnak tartjuk a számszerű értékelés mellett a szöveges értékelést is, mely történhet szóban vagy írásban. Megtartjuk az ötfokozatú osztályozást, de törekednünk kell arra, hogy kiküszöböljük gyengeségeit, amely az objektivitást, a megbízhatóságot, az összehasonlíthatóság hiányát, a „jegyfétis” kialakulását és kizárólagos értékelő szerepét jelenti.

Az értékelési rend kialakítása során az alábbi követelményeket határoztuk meg:

- legyen egységes, egyszerű, áttekinthető,
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő,
- preferálja a szorgalmat és a tehetséget,
- jelezze a tanuló, szülei, környezete számára helyzetét

Egyéb értékelési szempontjaink:

A kiemelkedő képességű tanulók és sportolók rendszeres értékelésére, jutalmazására ösztönző pályázatokat indítunk. Minden évben meghirdetjük a **“Jó tanuló - jó sportoló”**, **“Az iskola kiváló tanulója”** és az **„Az iskola kiváló sportolója”** címet, melyet a Kultsár nap keretében vagy a tanévzárón adunk át.

Az intézmény által létrehozott “Kulcsár Alapítvány” által támogatjuk a kiemelkedő képességű és szociálisan hátrányos helyzetű tanulókat.

III.6. AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

III.6.1. AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS RENDJE:

- Egy-egy tanóra tananyagáról bármikor, bejelentés nélkül beszámoltatható a tanuló.
- Néhány tanóra (kisebb téma) számonkérése előre bejelentett időpontban történhet.
- A témazáró nagydolgozat időpontját legalább egy héttel az íratása előtt be kell jelenteni.
- Az ún. „kis érettség” időpontját és a témaköröket legkésőbb az adott tanév december végéig ismertetni kell a tanulókkal.
- Ágazati alapvizsga

Dolgozat esetén:

50 %-tól	elégséges
60 %-tól	közepes
75 %-tól	jó
90 %-tól	jeles

Nagydolgozat, osztályozó vizsga és javító vizsga esetén:

40 %-tól	elégséges
55 %-tól	közepes
70 %-tól	jó
85 %-tól	jeles

Online dolgozat esetén:

60 %-tól	elégséges
70 %-tól	közepes
80 %-tól	jó
90 %-tól	jeles

Próba érettségi esetén:

A próba érettségi és a szakmai próbavizsga a vizsgakövetelményekben meghatározott értékelés alapján történik.

Az érdemjegyek súlyozása:

- A röpdolgozat, dolgozat egyszeres érdemjegyként szerepel.
- A témazáró nagydolgozat, próba érettségi kétszeres szorzóval szerepel.
- A „kis érettségi” háromszoros, a próba érettségi kétszeres szorzóval szereplő érdemjegy.
- Szakmai próbavizsga kétszeres szorzóval szereplő érdemjegy.

Az elektronikus naplóban a súlyozás beállítása a fentiekben meghatározottaknak megfelelően történik.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

- **Nem kérhető számon a tanuló** a hiányzást követő első tanítási napon, ha egybefüggően 5 vagy annál több napot indokoltan hiányzott
- Egy tanítási napon **max. 2 nagydolgozat** íratható, de emellett a többi órán is számon kérhető a tanuló röpdolgozat és szóbeli felelet formájában.
- A hét végi pihenőnapokra, szabadnapokra - írásbeli és szóbeli házi feladat is adható.
- Szünetekre (ősz, téli, tavaszi, nyári), a nyári szünet kivételével írásbeli és szóbeli házi feladat is adható.

A szóbeli beszámoltatás rendje és korlátai:

A szóbeli beszámoltatás a folyamatos ellenőrzést teszi lehetővé, az alább említett kivételtől eltekintve szóban bármikor számon kérhető a tanuló.

- **Nem kérhető számon a tanuló** a hiányzást követő első tanítási napon, ha egybefüggően 5 vagy annál több napot indokoltan hiányzott

Az félévi/év végi érdemjegyek meghatározása:

- 1,8-től már lehet elégséges, 1,8 és 2,00 között a szaktanár mérlegel
- a többi osztályzatnál 2,7; 3,7; 4,7 lehet a jobb osztályzatot adni, 4,5 - 4,7 között a szaktanár mérlegel.

III.7. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Továbbhaladás az iskola felsőbb évfolyamaira:

- Az iskolára jellemző, továbblépés szempontjából releváns periódus valamennyi tárgyan a tanév.
- Magasabb évfolyamba léphet a tanuló, ha tanév végén az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- A tanuló javítóvizsgát tehet, ha az elégtelen osztályzatú tantárgyak száma maximum három. Négy vagy több tárgy elégtelen osztályzata esetén a tanuló csak évisméltéssel folytathatja tanulmányait.
- 13. évfolyamon folytathatja tanulmányait a tanuló sikertelen érettségi vizsga esetén is, de kitétel, hogy az érettségi bizonyítványt meg kell szerezni az 1. félév végéig.
- A továbblépés szempontjából a teljesítmény megállapításának módja a releváns periódus során szerzett folyamatos értékelések alapján kialakított érdemjegy.
- A továbbhaladásról a tantestület dönt.
- A továbbhaladásról szóló döntést a KNT-ben és az Szt-ben szabályozott elvek alapján hozzuk.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- az Szt. végrehajtási rendeletében meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatási testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

Osztályozó vizsga szervezése (lásd. tanulmányok alatti vizsgák).

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.

- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.
- Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A tanuló teljesítményének, előmenetele:

- Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a programterv alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. A duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara legfeljebb öt évre eltilthatja a szakirányú oktatásban való részvételtől, ha a duális képzőhely ellenőrzése keretében megállapítja, hogy a szakképzési munkaszerződésből folyó kötelezettségeit nem az Szkt. vagy az Szkr. alapján teljesíti.
- Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A magasabb évfolyamon vagy évfolyamismétlés esetén az órák látogatása alól a tanuló felmentést kap. Idegen nyelv esetén a 13. évfolyamon a szakmai idegen nyelv alól nem kap felmentést. A tanuló továbblépése a mindenkor hatályos jogszabály alapján történhet.

Évfolyamra előírt tanulmányi követelmények teljesítése:

- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

-
- Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.
 - Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet
 - A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.
 - Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. Az ágazati vizsga a jogszabályi előírásoknak megfelelően a 10. évfolyamban április-május hónapban történik.

III.8. ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

A kreatív problémamegoldás fejlesztése szoros kapcsolatban áll a munkaerőpiaci elhelyezkedéssel. A mai kor elvárása, hogy a munkavállalók jól tájékozódjanak, naprakész ismeretekkel rendelkezzenek és azokat adaptív módon használják a gyakorlatban. Megfelelő tanítási módszerek alkalmazásával, az élményszerű, aktív tanulás módszereinek használatával fejleszthető tanulóink problémamegoldó-képessége, önálló munkavégzése, személyisége. Ezért kiemelten fontosnak tartjuk a tanulóközpontú módszerek használatát, amelyek a hagyományos módszereknél megszokott értékek mellett nevelnek is. Minél többféle módszert alkalmazunk, annál nagyobb lehetőség van a differenciálásra.

- 1. Projektmódszer:** a pedagógusok, szakmai oktatók segítségével az egyes témaköröket egyéni és csoportos órai és otthoni feladat formájában dolgozzák fel. A feladatok felosztásakor lehetőség nyílik a tanulók életkorának, képességeinek, érdeklődésének és kompetenciájának megfelelő differenciálásra. Minden tanuló hozzátevé a közös feladat megoldásához sikerélményhez jut, amely további motivációt jelent számára. A közös feladatmegoldással egyidejűleg fejleszthető a diákok együttműködése, felelősségvállalása, önértékelése is. A pedagógusok tudatosan szervezik meg a tanulók szakmai vizsgájához vezető utat összhangba hozva az egyes tantárgyak követelményrendszerét.

Projektmódszerünk része a pályaorientációs, tanulmányi, szakmai kirándulások szervezése, iskolai, szakmai programok, amelyek során összekapcsolódik az elmélet és annak gyakorlati alkalmazása. Emellett felkelti tanulóink érdeklődését, és saját megtapasztalásukkal kiegészülve gazdagítja tudásukat. Képesek lesznek az összefüggések felismerésére, az egységben gondolkodásra.

A szakképzésben új vizsgatárgyként jelent meg a digitális portfólió készítése, amely új lehetőséget teremt a tanár-diák együttműködésre. A tanuló egyéni és önálló munkájának segítése és figyelemmel kísérése mellett saját tapasztalataival, élményeivel gazdagítva foglalja össze a duális képzés keretében tanultakat.

A digitális kultúra, mint tantárgy alkalmas arra, hogy olyan eszközöket mutassunk be a tanulóknak, amelyeket később nagyszerűen tudnak alkalmazni projektmunkák esetén. Az alapvető irodai szoftvereken túl meg tudjuk tanítani a diákoknak a modern kommunikációs programok használatát, illetve olyan weboldalakat és eszközöket mutathatunk nekik, amelyek segíthetik őket a projektek elkészítése során. Ezen felül a diákok elsajátíthatják a

különböző modern eszközök és applikációk használatát, amelyekkel kiválthatják a számítógép használatát.

2. **Vita:** fejleszti a kommunikációs készséget, gondolkodást és tárgyi ismeretet a vélemények, állítások ütköztetése révén.
3. **Szemléltetés:** hozzájárul a különböző képességek kialakulásában, mint például a képszerű szemléltetés a fogalomalkotásban. Ugyanakkor segíti az ismeretek rendszerezését, felidézését is.
4. **Kooperatív oktatási módszerek:** kisebb létszámú csoportokban végrehajtott feladatokat jelent, amelyeknek kiemelt jelentőségük van az együttműködési képességek kialakításában és a szociális készségek fejlesztésében.
5. **Szituációs- és szerepjátékok:** a tapasztalati tanulás módszere, amely segít életközelségre hozni a jelenségeket, motiválja a tanulókat, élményszerű, tartós tudást nyújtva fejleszti az empátiát. A problémamegoldások során fejlődnek vezetői képességeik is és szembesülnek döntéseik következményeivel.

III. 9. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

1. A csoportbontásoknál legfőbb szempont a maximális megengedett létszám betartása szakmai tantárgyak esetén, az idegen nyelv szerinti bontás, valamint a számítógéptermi órák esetében a terem befogadó képessége határozza meg a meghatározó.
2. Azonos nyelv esetén, ill. a közismereti tantárgyak bontása során szintfelmérő alapján alakítjuk ki a csoportokat. Célunk a lemorzsolódás csökkentése és a tehetséggondozás elősegítése.

III.10. AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK, DIGITÁLIS TANANYAGOK ÉS EGYÉB TANULMÁNYI SEGÉDLETEK, A SZEMLÉLTETŐ ÉS A SZAKKÉPZÉS CÉLJAIT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI SZAKMAI ESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

1. A tankönyvek kiválasztása a Kello Könyvtárellátó Nonprofit Kft. által felajánlott tankönyvlistából történik. A listából általában a munkaközösségek, azon belül is az azonos tantárgyat oktató kollegák egyeztetés alapján azt a tankönyvet választják, amelyet a technikumban tanuló évfolyamok számára ajánlanak.
2. A szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztása szintén a munkaközösségek egyeztetése alapján történik. A munkaközösségeken belüli információ és tudásmegosztás hatékonyan segíti az újabb szemléltető és pedagógia szakmai eszközök kiválasztását. A digitális szemléltetés a mindennapi oktatás részévé válik.

IV. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA

IV.1. HELYZETELEMZÉS

Az iskola helye és épülete:

Az iskola vidékről jól megközelíthető, a város főútvonalán elhelyezkedő épület. Az autóbusz pályaudvar és a vasútállomás 10-15 perces sétára van.

Az iskolaépület három szervesen egybekapcsolódó épületrészből – tornaterem, „A” szárny, „B” szárny – áll, valamint az udvaron különálló épületben kapott helyet a fitness terem. Az iskola utvara parkosított, igényesen kialakított, mely lehetőséget kínál a tanulóknak a szabad levegőn lévő időtöltésre és/vagy sportolásra, mivel kézilabda, kosárlabda és tenispálya is az udvar részét képezi.

Diákjaink:

Iskolánkban 5 évfolyamon 320-350 diák tanul, főként 14-19 éves korig. Tanulóink kb. 65 %-a naponta ingázik. Számos diák él csonka családban, beteg szülőkkel, testvérekkel, súlyos anyagi körülmények között, mely ebben az életkorban, a felnőtté válás útján, amikor önmagukkal is meg kell küzdeniük, még nehezebbé teszi, hogy személyiségük, testük-lelkük egészségesen fejlődjen.

A serdülőkor a viharok és a stressz korszaka. A fiatalnak döntenie kell a továbbtanulásról, a szakmaválasztásról és a másik nemmel való kapcsolat kiépítéséről is. Két törekvés kerül konfliktusba egymással: közösséghez akarnak tartozni, de egyéniségek is akarnak maradni. Rendkívül nagy a kortárs-csoport nyomása, mely elvihet a káros szenvedélyek, devianciák irányába, ám elősegítheti egy egészséges személyiség kifejlődését is.

Az iskola otthon. A diákok napjaik felét itt töltik, s hogy hogyan töltik, nem jelentéktelen. A pedagógusok és diáktársaik személyiségformáló hatása nagymértékben befolyásolja, milyen emberré válnak. Ebben kiemelt fontosságú a pedagógus, mint követendő példakép, valamint a tanulók problémái iránt nyitott személyiség.

Iskolánkban jelenleg a tantestület kétharmada foglalkozik intenzíven egészségnevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül: az osztályfőnökök (osztályfőnöki órák), testnevelő tanárok, vöröskeresztes tanár, védőnő, iskolaorvos. Természetesen bizonyos szinten minden egyes pedagógus, aki kapcsolatot teremt diákokkal, egyben egészségnevelést is folytat.

A diákok hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, életideálokat, preferenciák kialakítását. Az iskolának a gyerekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció. Egyrészt létezik egy nyíltan megfogalmazott, oktatási-nevelési terv, másrészt ezzel összefüggésben, vagy ettől függetlenül ill. ezt erősítő vagy gyengítő módon ható ún. „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka, melyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik.

IV.2. ERŐFORRÁSOK

„Minden tettered nyomot hagy más emberekben. Ne feledd, hogy emberek vannak körülötted!”

/Szuhomlinszkij/

A család, a baráti kör, az iskola – ezek azok a területek, ahol a legtöbb személyiségformáló hatással találkozunk egy diák, hiszen itt éli életét. Az iskola egészségnevelő munkájában rendkívül fontos tisztában lenni minden egyes tanuló családi helyzetével, baráti körrel, hogy az esetleges káros hatásokat ellensúlyozni lehessen.

Családok jellemzése

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A magyarországi helyzetkép iskolánkra is jellemző: a diákok jelentős része él csonka családban, a szülők több műszakban, több munkahelyen dolgoznak, hogy fenn tudják tartani magukat. A problémák megoldásához szükséges lenne, hogy a szülők és a pedagógusok egy célt képviselve, együttműködve formálják a gyermekek személyiségét, segítsék a társadalom számára hasznos, egészséges felnőtté válásukat. Freud szavaival élve egészséges ember az, aki tud dolgozni és szeretni.

Diákok jellemzése

Diákjaink többnyire 14-19 éves korukig tanulnak iskolánkban., felvértézve a serdülőkor összes sajátosságával 65 % naponta jár be vidékről, így a délutáni programok számukra a közlekedés nehézségei miatt nehezen elérhetőek. Tanulóink nagyrészt közepes képességűek.

Az osztálylétszám 20-35 között mozog. Az alsóbb évfolyamokon magasabb, míg ez a szám a 12. évfolyamra lecsökken.

Az iskola egészségügyi ellátása

Iskolánkban hetente egy alkalommal (hétfőn) fordulhatnak a diákok az iskolaorvoshoz, valamint 2 alkalommal (hétfőn és szerdán) a védőnőhöz. A tanulók minden évben rendszeres orvosi vizsgálaton vesznek részt, mely az alábbi területekre terjed ki:

- bőrgyógyászat
- fogászat
- szív-tüdő
- mozgásszervi megbetegedések: statikai lábbetegségek, tartási rendellenességek
- idegrendszer
- látás, hallás, színlátás
- vérnyomás
- testi fejlődés mérése – elhízás, kóros soványság
- golyva szűrése

A védőnő a vöröskeresztes tanárral együtt minden évben osztályfőnöki órákon illetve tanórán kívül Komárom Város Egészségügyi Programjának keretén belül különböző témákban előadásokkal, felmérésekkel, azok elemzésével, egészségnap szervezésével segíti az osztályfőnökök feladatát. A Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény iskolai szociális munkása segíti a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkánkat, prevenció, korrekció foglalkozásokat tart és részt vesz az iskola életében.

A gyermekvédelmi felelős együttműködik az igazgatóval, az osztályfőnökökkel, kapcsolatot tart fenn a külső intézményekkel.

A testnevelő tanárok a tanórán kívül sportfoglalkozásokat tartanak, sportversenyekre készítik fel és kísérik el tanulóinkat.

Iskolán kívüli segítő kapcsolatok

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tud segítséget nyújtani a Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény, mely szoros kapcsolatot tart fenn iskolánkkal.

A Városi Önkormányzat a Komárom Város Egészségügyi Prevenció Programjának keretén belül meghirdetett pályázati lehetőséggel nyújt nagy segítséget iskolánknak.

Erősségeink:

- Iskolavezetőség – hiteles személyiségek a pedagógusok és a diákság számára, hasznosítható kapcsolatrendszer.
- Oktatók - valamennyi szakos belátja, hogy minden oktató feladata az egészségnevelés.
- Földrajz, biológia, kémia szakos tanárok – környezeti és környezetvédelmi nevelés tanórákon, programokon.
- Osztályfőnöki közösség – lehetőség van az aktualitások azonnali megbeszélésére osztályközösségi szinten.
- Diákönkormányzatot segítő tanár – napi kapcsolat a diákokkal, az egyedi problémák azonnali kezelése.
- Iskolaorvos, védőnő – szakmai kompetencia, személyes ráhatás.
- Iskolabüfé

-
- Sportolási lehetőség az iskolában
 - Szelektív hulladékgyűjtés
 - Kialakult kapcsolatrendszer más intézetekkel:
 - Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény, iskolai szociális munkás
 - Pedagógiai Oktatási Központok
 - Helyi Önkormányzat

Gyengeségeink:

- Rövid órák közti szünetek
- A tanulók zöme bejárós, ez megnehezíti a tanórákon kívüli foglalkozásokon való részvételt.
- A tanulók nem megfelelő szociokulturális háttere.
- „Klubszoba” hiánya.
- Szabadidő-szervező hiánya.
- Iskolapszichológus hiánya.
- Magas osztálylétszám (egyes osztályokban)
- Kevés osztályfőnöki óra.
- Iskolai menza hiánya.
- Az iskola főút mentén fekszik, magas zajszennyezés.

IV.3. CÉLMEGFOGALMAZÁS

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi-lelki-szociális jól-lét állapota. Ez azonban nem passzív állapot, hanem egy folyamat, melyben a társadalom egészére vonatkozóan rövid és hosszú távon feladatok hárulnak mindannyiunkra.

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Hosszú távú célunk, hogy az egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység legyen, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet támogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban, melyek például:

- Konfliktuskezelés és - megoldás
- Ökológiai szemlélet
- Kreativitás
- Együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia
- Segítő életmód
- Kommunikáció
- Vitakészség
- Állampolgári részvétel és cselekvés

IV.4. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS TERÜLETEI

1. Káros szenvedélyek (dohányzás, drog, alkohol) – prevenció
2. Egészséges táplálkozás
3. Szexuális felvilágosítás-nevelés, AIDS-prevenció
4. Környezetvédelem
5. Testedzés, mozgás, helyes testtartás
6. Személyiségfejlesztés, konfliktuskezelés
7. Baleset-megelőzés

1. Káros szenvedélyek

- Osztályfőnöki, biológia óra
- Egészségnap témái között rendszeresen szerepel
- A témával kapcsolatos pályázatokon a védőnő, ill. vöröskeresztes tanár segítségével rendszeres részvétel
- Városi Drogmegelőzési vetélkedőn rendszeres részvétel

2. Egészséges táplálkozás

- Osztályfőnöki, biológia, kémia óra
- Egészségnap

3. Szexuális felvilágosítás-nevelés, AIDS-prevenció

- Osztályfőnöki, biológia óra
- Egészségnap – előadások
- Védőnő – előadás osztályfőnöki órákon

4. Környezetvédelem

- Osztályfőnöki, biológia, kémia, fizika és földrajz óra
- Környezetvédelmi nap – oktatási projekt, mely a tanulók fizikai, szellemi és kreatív képességeit fejleszti.
- Tanulmányi kirándulás

5. Testedzés, mozgás, helyes testtartás

- Testnevelés, gyógytestnevelés óra (a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében)
- Tanórán kívüli sportkörök (kézilabda, torna stb.)
- Egészségnap – sportversenyek
- Környezetvédelmi nap – játékos sportversenyek, kerékpáros ügyességi verseny
- Tanulmányi kirándulás
- Sítábor
- Családi sportnap

6. Személyiségfejlesztés, konfliktuskezelés

- Osztályfőnöki óra – személyiségfejlesztő, konfliktuskezelő játékok
- Tanulmányi kirándulás
- Kézműves foglalkozás

7. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

- Osztályfőnöki óra
- Fizika, kémia óra
- Elsősegélynyújtó tanfolyam
- Előadások az éves prevenció program keretében

8. Személyi higiéné

- Osztályfőnöki óra
- Biológia óra
- Minden tanóra és tanári ügyelet szünetekben

9. Bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése

- Kiemelten osztályfőnöki óra
- Előadások az éves prevenciós program keretében
- Minden tanóra és tanári ügyelet

Konkrét tevékenységek, napi feladatok

- Gondoskodunk az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetéséről.
- Tájékozódunk a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról, a részképesség zavarokról.
- Órák közti szüneteket a diákoknak lehetőségük van az iskola udvarán friss levegőn tölteni.
- A diákok a tanítási idő alatt bármikor felkereshetik problémáikkal a tanárokat.
- A mellékhelyiségek WC papírral, kézmosóval, kéztörlővel ellátottak.
- A tanulók figyelmének rendszeres felhívása az alapvető higiénés szabályok betartására.

Terveink

- A környezetvédelem, stresszhelyzetek megfelelő kezelése, balesetmegelőzés, nagyobb mértékű beépítése mind az osztályfőnöki, mind a szakórák anyagába.
- Rendszeres túrák.
- Nyári tábor szervezése, lebonyolítása.
- Iskolai szinten vetélkedők szervezése.

IV.5. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A feladatok jellegéből adódik, hogy többnyire párhuzamos vagy egymásra épülő feladatokról van szó, az egyes teendők a gyakorlatban nehezen határolhatók el.

- Az általános prevenció – a veszélyeztetettség megelőzése talán az egyik legfontosabb feladat. Tájékoztatni kell a tanulókat, a szülőket és a pedagógus kollégákat a gyermekek jogairól, az érdekükben működő szervezetekről, lehetőségekről. Segítők, szakemberek bevonásával rendszeresen felvilágosító programok szervezésére kerül sor (AIDS, terhesség, drog).
- A veszélyeztetettség felismerésében szerepet kapnak a különféle jelzések, a gyerekek vagy szülők segítségkérése (az osztályfőnökök a “hivatalosnál” sokkal több információval rendelkeznek a gyermekekkel való napi kapcsolatukban).
- A segítségnyújtásban, a veszélyeztetettség megszüntetésében a pedagógus konzultálhat a gyermekjóléti szolgálattal (A Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény)

A gyermekvédelmi felelős együttműködik az igazgatóval, az osztályfőnökökkel, a nevelőtestületi értekezleteken aktívan részt vesz – információ áramoltatása, szakirodalom ajánlása; kapcsolatot tart fenn a külső intézményekkel.+

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK - LEGITIMÁCIÓ

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A módosított szakmai programot az intézmény oktatói testülete a 2024. augusztus 29. napján tartott értekezletén a szakmai munkaközösségek véleményének ismertetését követően elfogadta. (Az oktatói testület értekezletéről készült jegyzőkönyv a szakmai program mellékletét képezi.)

Komárom, 2024. augusztus 29.

Sipos Sándorné
igazgató

Alulírott, Sipos Sándorné, a Tatabányai Szakképzési Centrum Kultsár István Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az iskolában nem működik képzési tanács.

Komárom, 2024. augusztus 29.

Sipos Sándorné
igazgató

A Tatabányai Szakképzési Centrum Kultsár István Technikum módosított szakmai programját jóváhagyom.

Tatabánya, 2024. augusztus 29.

Garaminé Vigánti Márta
főigazgató-helyettes

A módosított szakmai program a főigazgatói jóváhagyó nyilatkozattal lép hatályba.

VI. MELLÉKLETEK

- Jegyzőkönyv az oktatói testület értekezletéről.
- Oktatási Program
- Képzési Program (kerettantervek, szakmai kerettantervek, programtervek, óratervek)
- Osztályozóvizsgák és a javítóvizsgák témakörei.