ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2024/2025-ös tanév és az azt követő tanévek tekintetében

TATABÁNYAI SZC KULTSÁR ISTVÁN TECHNIKUM (2900 KOMÁROM, KLAPKA GYÖRGY ÚT 56.)

Komárom, 2026. március 23.

Tartalomjegyzék

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA 3

II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK 4

1. Felvételi eljárás lebonyolítása 4

2. Szakképzési feladatok ellátása 6

3. Egészségügyi adatok kezelése a szakképzési feladatok ellátása során 15

4. Fotók és videók készítése 17

5. Kommunikációval kapcsolatos adatkezelés 19

6. Közérdekű adatigénylés teljesítése 21

7. Szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelés és a kapcsolattartói adatok kezelése 22

8. Jelentkezés felnőttoktatásra 26

9. Felnőttképzés 28

III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN 32

IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN 35

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A **Tatabányai SZC Kultsár István Technikum** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő vagy „Mi") belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	**Tatabányai SZC Kultsár István Technikum**
Adatkezelő székhelye:	**2900 Komárom, Klapka György út 56.**
Adatkezelő elektronikus címe:	**kultsar@tszc.hu**
Adatkezelő képviselője:	**Sipos Sándorné, igazgató**
Adatvédelmi tisztviselő:	**Bovard Kft. (info@bovard.hu)**

Tájékoztatjuk a tanulóinkat és törvényes képviselőiket (továbbiakban együttesen: érintett, tanuló), hogy Intézményünk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakképzési Vhr.),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési tv.),
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Kormány rendelet.

Intézményünk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden, az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

Fogalmak

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

*****

II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK

1. Felvételi eljárás lebonyolítása

Intézményünk szakképzési feladatok ellátására létrehozott intézmény, melynek tevékenysége során jogszabály alapján kezeli az ehhez szükséges személyes adatokat. E kötelező adatkezelés elengedhetetlen az intézmény jogszerű működéséhez és a jogszabályokban meghatározott szakképzési célok megvalósulásának biztosításához.

A felvételi eljárás a tanulói jogviszony létrejöttét elősegítő, azt megelőző jogilag szabályozott folyamat. A középfokú felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) által működtetett középfokú felvételi eljárás informatikai rendszereiben (KIFIR) kell lebonyolítani, mely rendszert a felvételi eljárásban részt vevő tanulók adatainak kezelésére hozott létre a jogalkotó[1].

A KIFIR-ben rögzített adatok tekintetében az OH az adatkezelő, Intézményünk azon adatok tekintetében válik adatkezelővé, amelyekhez az OH hozzáférést biztosít számára[2], figyelemmel arra, hogy a felvételről szóló döntést Intézményünk hozza meg.

Adatkezelés célja

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a felvételi eljárás megszervezése és jogszerű lebonyolítása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

Kezelt személyes adatok

A középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása az alábbi személyes adatokat tartalmazza[3]:

a) a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe;
b) a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény (feladatellátási hely) neve, címe;
c) a tanuló oktatási azonosító száma;
d) a tanuló, törvényes képviselő telefonszáma;
e) az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma,
f) a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat;
g) a tanuló évfolyama;
h) a tanuló jelentkezései;
i) a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam);
j) a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye;
k) a központi írásbeli vizsgával kapcsolatban fellebbezést benyújtó neve;
l) a középfokú felvételi eljárásban részt vevő nevelési-oktatási intézményének neve, székhelyének és feladatellátási helyének címe, OM azonosítója, képviselőjének (vezetőjének) neve, e-mail-címe, faxszáma és az intézmény e-mail címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége.

Leendő tanulónk Intézményünkbe történő jelentkezéséhez Tanulói adatlapot és Jelentkezési lapot köteles kitölteni, melyeket a tanuló általános iskolája a KIFIR-ben rögzít[4]. Az általános iskola a

---

[1] EMMI rendelet 30. §
[2] EMMI rendelet 41. § (1) bekezdése
[3] Onytv. 1. sz. mellékletének III. cím 2. pontja
[4] EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése

Tanulói adatlapot és a Jelentkezési lapot Intézményünknek papír alapon és elektronikusan is megküldi[5].

A Tanulói adatlap és a Jelentkezési lap kitöltése a tanuló és törvényes képviselője feladata, így az azokban foglalt adatok forrása az érintett, azok végleges tartalmáról a kitöltés során tájékozódhat.

Az érintett intézmény igazgatója a jelentkező tanulók adatait tartalmazó ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak[6].

A felvételi eljárással kapcsolatos adatkezelést általánosságban az Szkt. kötelezően írja elő Intézményünk számára[7].

Adatkezelés jogalapja

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési feladatának ellátásához szükséges a fentiekben kifejtettek szerint.

Titoktartási kötelezettség

Az oktatót, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, így a felvétel lebonyolításában részt vevő munkatársat, továbbá azt, aki közreműködik a felvételi eljárás lebonyolításában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti megbeszélésére.[8]

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével minden, a kiskorú tanulóval összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.[9]

Személyes adatok forrása

A személyes adatok forrása az érintett.

Hozzáférés személyes adatokhoz

Az Intézményünkbe jelentkezést benyújtó tanulók személyes adatait Intézményünk kizárólag azon munkavállalói jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

---

[5] Onytv. 7. § (9) bekezdése
[6] EMMI rendelet 41. § (4) bekezdése
[7] Szkt. 114. § (1) bekezdés ca) pontja
[8] Szkt. 116. § (1) bekezdése
[9] Szkt. 116. § (2) bekezdése

Intézményünk a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét[10]. Az érintett intézmény (iskola) épületében is kifüggesztésre kerül a jegyzék. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül.

A jelentkezők felvételi jegyzéke tartalmazza

a) a tanulói oktatási azonosítót,
b) a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét, és
c) az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket, és azt Intézményünk számára is elérhetővé teszi. Intézményünk köteles az egyeztetett felvételi jegyzék alapján megküldeni a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is[11].

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Intézményünk a felvételi eljárás lebonyolítását követően minden év szeptember 15. napjáig kezeli azon tanulók személyes adatait, akik az adott tanévre jelentkezést nyújtottak be, de nem nyertek felvételt[12].

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

*****

2. Szakképzési feladatok ellátása

Adatkezelés célja

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített szakképzési feladatai ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

Kezelt személyes adatok

A jogszabály szerint[13] a szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

[10] EMMI rendelet 40. § (1) bekezdése
[11] EMMI rendelet 42. § (1) bekezdése
[12] EMMI rendelet 44. § (1) bekezdése
[13] Szkt. 114. § (1) bekezdése

aa) természetes személyazonosító adatait,
ab) nemét,
ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
af) adóazonosító jelét,
b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
ba) természetes személyazonosító adatait,
bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
cb) a tanulói jogviszony szüneteltetésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
cl) az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat,
cm) a sajátos nevelési igényre, a fogyatékosságra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségekre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat,
d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)-cg) és ch)-ck) és cm) alpontjában meghatározott adatokat,
e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Illetve a jogszabály alapján kötelezően kezelendő adatok mellett Intézményünk kezeli a tanulóknak az Adatkezelőhöz intézett nyilatkozatait és kérelmeit is, valamint az azokban, illetve azok mellékleteiben található egyéb személyes adatokat is.

Tanulók minősítésével kapcsolatos adatok nyilvántartása

Intézményünk köteles[14] naplót, beírási naplót, osztálynaplót, csoportnaplót, egyéb foglalkozási naplót, vizsgajegyzőkönyvet, vizsgatörzslapot, vizsgatörzslap-kivonatot, osztályozóívet, törzslapot és egyéb nyilvántartásokat vezetni, valamint bizonyítványt és oklevelet kiállítani.

A regisztrációs és tanulmányi alaprendszer alkalmazásával elektronikus aláírás alkalmazásával elektronikus iratként is elkészíthetőek és elektronikusan tárolhatóak a jogszabályban meghatározott iratok.[15]

Szakmai vizsgára történő jelentkezés

[14] Nktv. 41. § (1), Szkt. 115. §, EMMI rendelet 94. §, valamint Szakképzési Vhr. 25.§ és 224. § (2) bekezdése
[15] Szakképzési Vhr. 25. § (5) bekezdése

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot Intézményünk vizsgaközpontjához szükséges benyújtani. A jelentkezési laphoz csatolásra kerülnek a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmek és az ilyen kérelmek alapjául szolgáló okiratok másolata[16]. Az adatok forrása a tanuló, azok tartalmáról a jelentkezési lap kitöltése során tájékozódhat.

Bizonyítvány kiállítása

A tanuló a szakma megszerzéséről oklevelet[17] vagy szakmai bizonyítványt kap.[18] Intézményünkben csak az illetékes minisztérium és hatóságok által jóváhagyott nyomtatványokat és bizonyítványokat alkalmazzuk.

Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt ad ki, amelyek tartalmát jogszabályok rögzítik[19], így arra Intézményünknek nincs ráhatása.

A kiadott szakképesítést tanúsító oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezetünk.[20]

Kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos adatkezelés

A tanuló jogszabályban biztosított joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. Intézményünk jogosult megállapítani a kollégiumi tagsági jogviszony felvételi követelményeit[21], melyeknek történő megfelelést ellenőrzi is a szükséges adatok kezelésével.

Tanulói hiányzás miatti adatkezelés

Intézményünk a tanuló betegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló orvosi igazolást, mely tartalmazza a tanuló törvényben meghatározott személyes adatait és a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy várható időtartamát is.[22]

Fegyelmi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Intézményünk a tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén fegyelmi eljárást indíthat, illetve bizonyos esetekben köteles megindítani[23]. A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni[24], amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét és eljárási minőségét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kéri.

---

[16] Szakképzési Vhr. 263. § (1) bekezdése
[17] Szakképzési Vhr. 33. § (1) bekezdése
[18] Szakképzési Vhr. 33. § (3) bekezdése
[19] Szakképzési Vhr. 35. § (1) bekezdése és 3. sz. melléklete
[20] Szakképzési Vhr. 36. § (4) bekezdésének b) pontja
[21] Szkt. 59. § (2) bekezdése és Nktv. 50. § (2) bekezdése
[22] EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése, Eüak. 27/A. § (1) és (2) bekezdései
[23] Szkt. 65. § (1) bekezdése
[24] Szakképzési Vhr. 202. § (3) bekezdése

Intézményünk köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából Intézményünk tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat. A fegyelmi eljárás során törekednünk kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.[25] Az eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat a fegyelmi eljárás eredményes lefolytatása érdekében kezeljük, mely alapján az eljárás végén fegyelmi határozatot hozunk[26].

Tanulóbalesetek kivizsgálása

Kivizsgáljuk és nyilvántartjuk a tanulóbaleseteket. A vizsgálat során fel kell tárjuk a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat, melyről a jogszabályban meghatározott esetekben jegyzőkönyvet veszünk fel és annak egy példánya a fenntartó részére kerül átadásra, egy példányát pedig kötelesek vagyunk megőrizni.[27]

Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés, mozgásnevelés, gyógytestnevelés tantárgyat oktató alkalmazottai, illetve gyógypedagógus közreműködésével, ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat[28], mely személyes adatok kezelésével jár.

Alkalmassági követelményeknek történő megfelelés

Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak[29]. A követelményeknek történő megfelelés ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatokat Intézményünk kezeli.

Közösségi szolgálattal összefüggő adatkezelés

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének – és így megszerzésének is – feltétele a közösségi szolgálat. Intézményünk a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban köteles vezetni a tanuló közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységét. Ennek keretében Intézményünk megszervezi a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. Intézményünk az iratkezelési szabályoknak megfelelően nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggésben keletkezett dokumentumokat[30].

Egyéni fejlesztési tervvel kapcsolatos adatkezelés

Intézményünk az együttnevelést segítő oktató és a fejlesztő oktató közreműködésével a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, amelynek eredményét évente legalább két

[25] Szakképzési Vhr. 201. § (1)-(2) bekezdései
[26] Szakképzési Vhr. 204-205. §
[27] Szakképzési Vhr. 215. § (4)-(5) és (7) bekezdései
[28] Szakképzési Vhr. 121. §
[29] Szakképzési Vhr. 153. § (1) bekezdése
[30] Szakképzési Vhr. 107. §

alkalommal rögzíti. A foglalkozások a helyben szokásos módon, vagy a központilag kiadott egyéni fejlődési lapon kerülnek dokumentálásra.[31]

Mobiltelefonok leadásával kapcsolatos adatkezelés

A tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök. Ezen eszközök Intézményünk területére bevihetőek, azzal, hogy a tanuló azokat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt a házirendben meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja. A tanuló által leadott eszközök tárolása zárt helyen történik. Ezen eszközök őrzésével kapcsolatban Intézményünket a Polgári Törvénykönyv szerinti általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősség terheli. [32] Intézményünk erre tekintettel a tanulók által leadott eszközök nyilvántartása, illetve az eszköz átadás-átvétele céljából kezeli az eszköz és a tanuló azonosításához szükséges adatokat.

Diákigazolványokkal kapcsolatos adatkezelés

A diákigazolványok nyilvántartásával és adatkezelésével, valamint azok igénylésével és kibocsátásával kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat az Oktatási Hivatal önálló adatkezelőként látja el, aki ezen feladatainak ellátásához adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe.[33] Intézményünk a diákigazolványokkal kapcsolatos ügyintézésben nem adatfeldolgozóként, hanem közreműködő intézményként vesz részt,[34] mely feladatai ellátása során, az ügyintézés eredményes lefolytatása érdekében adatokat kezel és jogszabály felhatalmazása alapján adatokat továbbít az Oktatási Hivatal és adatfeldolgozói számára.[35] Intézményünk a diákigazolványokkal kapcsolatos ügyintézés során,[36] mint közreműködő intézmény részt vesz a diákigazolványok igénylésének és érvényesítésének egyes folyamataiban, biztonságosan és elzárva tárolja a fel nem használt érvényesítő matricákat, részt vesz a diákigazolványok kézbesítésében, érvényesíti a már használatban lévő és bevonja az érvénytelen diákigazolványokat, nyilvántartást vezet a diákigazolványokkal kapcsolatban[37], és szükség esetén igazolást állít ki a diákigazolványra való jogosultság tényéről.[38] Intézményünk diákigazolvány kiadását és pótlását a tanuló kérelmére kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál.[39] Többes tanulói jogviszony esetén az az iskola minősül közreműködő intézménynek, ahol a tanuló tankötelezettségét teljesíti, ennek hiányában a közreműködés sorrendjét az oktatás munkarendje határozza meg.[40] Intézményünk a fentiek szerint a diákigazolványok igénylésével, pótlásával és nyilvántartásával kapcsolatban kezeli a tanuló azonosításához és a diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézéshez szükséges adatokat.

Gépjárművezetői elméleti tanfolyam és vizsga szervezése

---

[31] Szakképzési Vhr. 294. § (1) bekezdése
[32] A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2. §, 3. § (1)-(2) bekezdései, Szkt. 33. § (1a)-(1b) bekezdései, illetve Szakképzési Vhr. 107/A. §
[33] Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 4. § (1) és (2) bekezdései
[34] 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 4.§ (2) bekezdése és 6. §-a
[35] Köznev tv. 41. § (8) bekezdésének d) pontja
[36] 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 4.§ (2) bekezdése és 7. § (2) bekezdésében megállapított feladatokat látja el.
[37] 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 9. §-a
[38] 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 12. §-a
[39] Köznev tv. 46. § (13) bekezdése
[40] 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 11.§ (2) bekezdése

A szakképző intézményben tanulók számára az állam ingyenesen biztosítja a „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzése érdekében a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását.[41] Ennek megfelelően Intézményünk az utolsó évfolyamon tanuló diákjainak lehetősége van a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben (KRÉTA) elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon (a továbbiakban együtt: gépjárművezetői elméleti tanfolyam) való részvételre.[42] A képzés nem kötelező, a szülő, vagy a tanuló törvényes képviselője, illetve a nagykorú tanuló visszautasíthatja a képzésben való részvételt.[43] Az Adatkezelő a gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése során az erre a feladatra kijelölt más oktatási intézményen keresztül biztosítja az állami mentőszolgálat bevonásával megszervezett elsősegélynyújtási demonstrációs alkalmat, a gyakorlati elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása érdekében.[44] Intézményünk – a KRÉTA rendszerben elérhető – online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát is szervez a képzésben részt vevő tanulói számára, melynek eredménye lehet megfelelt vagy nem megfelelt. Az eredményről a tanuló tanúsítványt kap.[45] Intézményünk a fentiek szerint a gépjárművezetői elméleti tanfolyam és vizsga szervezése érdekében kezeli a tanuló azonosításához szükséges és a tanfolyam, illetve vizsga során keletkezett, a tanfolyam elvégzésével és a vizsga eredményével kapcsolatos adatokat.

Adatkezelés jogalapja

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési feladatának ellátásához szükséges. A tanulók hiányzása, a tanulóbalesetek kivizsgálása és az alkalmassági követelmények vizsgálata során végzett különlegesadat-kezelés a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

Titoktartási kötelezettség

A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli miden olyan információval kapcsolatban, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást[46].

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.[47]

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú tanulóra vonatkozó, valamennyi adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.[48]

Személyes adatok forrása

---

[41] Szkt. 35/A. §-a
[42] Szkt. 35/B. § (1) bekezdése
[43] Szkt. 35/A. §-a
[44] Szkt. 35/B. § (2) bekezdése
[45] Szkt. 35/B. § (3) bekezdése
[46] Szkt. 116. § (1) bekezdése
[47] Szkt. 116. § (1) bekezdése
[48] Szkt. 116. § (2) bekezdése

Az adatokat az Oktatási Hivatal, mint a KIR adatkezelője, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, mint a szakképzés információs rendszer adatkezelője, továbbá a tanuló és törvényes képviselője bocsátja a rendelkezésünkre. Tanulói hiányzás esetén az orvosi igazolást a tanuló kezelőorvosa a KRÉTA rendszeren keresztül automatikusan továbbítja Intézményünk részére.[49]

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottjaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A tanulói nyilvántartás adatai – a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak[50].

Szakképzési feladat ellátása során:

a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,

c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,

d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,

[49] Eüak. 27/A. § (1) bekezdése
[50] Szkt. 115. § (3) bekezdése

e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

g) a honvédségi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére[51]

továbbítható.

Szakképzési feladat ellátása során a tanuló:

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,

b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,

c) Intézményünk az első két évfolyamán a tanítási év végén tanulmányi eredményt elért tanulói nevét, oktatási azonosítóját és az elért tanulmányi eredményt minden év október 31-éig továbbítja a tanuló általános iskolájának. Az általános iskola a megküldött adatokat önálló adatkezelőként feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.[52]

d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére[53]

továbbítható.

Intézményünk a szakképzési feladatok ellátása során – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a tanulmányi rendszerhez a duális képzőhelynek és – a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan érvényesített adómentességre és igénybe vett adókedvezményre való jogosultság ellenőrzéséhez – az állami adóhatóságnak.[54]

Intézményünk a szakmai vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül megküldi a szakképzési államigazgatási szervnek[55].

---

[51] Szkt. 115. § (2) bekezdése
[52] Nktv. 81. §
[53] Szkt. 115. § (4) bekezdése
[54] Szkt. 115. § (6) bekezdése
[55] Szakképzési Vhr. 271. § (1) bekezdése

Intézményünknek a szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére – a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvénnyel összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók.[56]

Intézményünk köteles a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett szakképzés információs rendszerbe (SZIR) bejelentkezni, és a szakképzési államigazgatási szerv felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése is ezen rendszeren keresztül történik. A SZIR-ben tárolt adatok körét a Szakképzési Vhr. és az Onytv. határozzák meg.[57] A SZIR-ben rögzített adatok tekintetében adatkezelőnek a szakképzési államigazgatási szerv minősül.[58]

Kötelesek vagyunk a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem az Intézményünkkel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve kell megkeresnünk a tanuló törvényes képviselőjét[59].

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, Intézményünk igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot[60].

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, Intézményünk igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.[61]

A Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, melynek használata kötelező Intézményünk számára. A KRÉTA rendszerben a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti a kezelt adatokat. A KRÉTA szolgáltója az eKRÉTA Informatikai Zrt. (1111 Budapest, Budafoki út 59.).

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk, akik mint adatfeldolgozók kezelik az oktatási tevékenységükkel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat.

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és

---

[56] Szkt. 115. § (7) bekezdése
[57] Szkt. 115. § (1) bekezdése, Szakképzési Vhr. 342. § (1) bekezdése, valamint Onytv. 1/A. sz. mellékletének II. és IV. címei
[58] Szkt. 97. § f) pontja
[59] Szakképzési Vhr. 163. § (1)
[60] Szakképzési Vhr. 163. § (2) bekezdése
[61] Szakképzési Vhr. 163. § (3) bekezdése

szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Intézményünknek a szakképzési feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

*****

3. Egészségügyi adatok kezelése a szakképzési feladatok ellátása során

Adatkezelés célja

Az Szkt. 35. § (5) bekezdésének, valamint a Szakképzési Vhr. 119. §-a alapján Intézményünk kötelessége a tanulók fizikai állapotának, edzettségének felmérése (NETFIT) a tanulók egészsége megőrzésének javítása, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése, fejlesztési lehetőségek előírása a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A Szakképzési Vhr. 120. §-a alapján Intézményünk köteles gondoskodni a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről és köteles a tanulókat iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat és ellenőrző vizsgálat alapján könnyített vagy gyógytestnevelés órára beosztani, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartást vezetni.

Tanulók részére fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat, iskolapszichológiai szolgáltatás biztosítása, prevenció, az oktatás-nevelés egészséges körülményeinek megteremtése.

Kezelt személyes adatok

Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés tantárgyat tanító oktatói a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon töltjük fel a tanulói eredményeket. A feltöltött eredményeket NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást[62].

[62] Szakképzési Vhr. 121. § és az EMMI rendelet 81. § és 4. számú melléklete

Könnyített testnevelés vagy gyógytestnevelés órára történő beosztáshoz kapcsolódó adatkezelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról a jogszabályi előírások szerint[63] nyilvántartást vezetünk, amelyben feltüntetjük a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét is.

Szűrővizsgálatok

Intézményünknek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig a középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt[64]. A tanuló joga az Szkt. 57. § (1) bekezdésének b) pontja és a a Szakképzési Vhr. 158. § (1) bekezdésének a) és b) pontjai szerint, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, valamint hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön.

Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulókra vonatkozó adatkezelés

A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a fokozott kockázatú allergiás betegség fennállásáról, valamint a megteendő sürgősségi intézkedésekről legkésőbb a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatni köteles Intézményünket, ha pedig ezt követően szerez tudomást a betegség fennállásáról, a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a tájékoztatásnak eleget tenni. Intézményünk a betegség fennállásával kapcsolatban részére átadott adatokat a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.[65]

Diabétesszel élő tanulókra vonatkozó adatkezelés

A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a diabétesz fennállásáról legkésőbb a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatni köteles Intézményünket, ha pedig ezt követően szerez tudomást a betegség fennállásáról, a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a tájékoztatásnak eleget tenni. Intézményünk a betegség fennállásával kapcsolatban részére átadott adatokat a tanuló tanulói jogviszonya megszűnésétől számított tíz évig kezeli.[66]

Adatkezelés jogalapja

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges. Az egészségügyi adatok kezelése a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

Az adatok forrása

Az adatok forrása egyrészt az érintett, másrészt pedig a szűrővizsgálatokat elvégző orvos, pszichológus.

---

[63] Szakképzési Vhr. 120. § (2) bekezdése
[64] Nktv. 25. § (5) bekezdése
[65] Nktv. 25. § (5a) bekezdés b) pontja, (5b)-(5c) bekezdései, valamint (5d) bekezdés b) pontja, továbbá a 72. § (1a)-(1c) bekezdései
[66] Nktv. 25. § (5a) bekezdés a) pontja, (5b)-(5c) bekezdései, valamint (5d) bekezdés a) pontja

Az orvosok önálló adatkezelőnek minősülnek, akik csupán a jogszabályokban meghatározottak szerinti, a hivatásukra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel összhangban lévő adatokat adják át részünkre.

A diabétesszel, illetve a fokozott kockázatú allergiás betegséggel kapcsolatos adatok forrása az érintetten túl lehet a szülő vagy törvényes képviselő is.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottjaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A NETFIT rendszerbe a jogszabály által előírt adatok feltöltésre kerülnek.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Intézményünknek a szakképzési feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

Továbbá Intézményünknek a köznevelési feladatok ellátása során az Nktv. 41. § (10) bekezdésében és az EMMI rendelet 1. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie. Ez alól kivételt képeznek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel kapcsolatos adatok, melyek kezelése a tanuló tanulói jogviszonyának időtartamában történik.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

*****

4. Fotók és videók készítése

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az Intézményünk által szervezett valamennyi rendezvényen fotókat és videofelvételeket készíthetünk.

A tanulókról továbbá az iskolai tablón és évkönyvben történő szerepeltetés céljából fotók készülhetnek.

Az Intézményünk által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan Intézményünknek ráhatása nincs.

A fényképek és videók közzétételre kerülhetnek az alábbi internetes és egyéb felületeken:

Weboldal: http://www.kultsar.hu/

Facebook oldal: https://www.facebook.com/profile.php?id=100057667830988
YouTube csatorna:
https://www.youtube.com/channel/UCgDG7DUohFfBcMejnJmMtww/featured
Instagram-fiók: https://www.instagram.com/kultsar_komarom/

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy Intézményünknek semmilyen ráhatása nincs arra, hogy az internetre történő feltöltést követően kik töltik le a megosztott fotókat és videókat az online felületekről, így ezért felelősséget sem vállalunk.

A tablók elhelyezéséről azok elkészültekor esetileg dönt az osztály. Általánosságban a tablók elsősorban Intézményünkben kerülnek kiállításra, azonban az Intézmény partnereinél is kiállításra kerülhetnek.

Adatkezelés célja

Intézményünk rendezvényein készült fotók és videók közzététele abból a célból, hogy népszerűsítsük rendezvényeinket, Intézményünkben folyó oktatást, valamint hírt adjunk az elért eredményeinkről. A tanulókról fotók készülnek iskolai tablón és évkönyvbe történő szerepeltetés céljából.

Kezelt személyes adatok

Az érintett képmása, neve, évfolyama, osztálya, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos adatok.

Adatkezelés jogalapja

A fotók és videók készítése során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges.

Személyes adatok forrása

A személyes adatok forrása az érintett.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A személyes adatokat kizárólag Intézményünk azon munkavállalói jogosultak kezelni, akiknek ez a munkaköri feladatai közé tartozik.

Az adatkezelés során Intézményünk az alábbi adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe:

Pro-M Professzionális Mobilszolgáltató Zrt. (Székhelye: 1107 Budapest Száva utca 3.) Intézményünk weboldala tekintetében tárhelyszolgáltató.

A Facebook oldal és Instagram-fiók esetén a Meta Platforms Ireland Limited általános adatkezelési tájékoztatója a https://hu-hu.facebook.com/privacy/explanation linken érhető el. Adatvédelmi kérdésekben a Meta Platforms Ireland Ltd. adatvédelmi tisztviselőjével az alábbi felületen lehetséges a kapcsolatfelvétel: https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970.

A YouTube csatorna esetén a Google Ireland Limited adatkezelési tájékoztatója a https://support.google.com/youtube/answer/7671399?p=privacy_guidelines&hl=hu&visit_id=636873724079445207-2532259155&rd=1 linken érhető el. Adatvédelmi panasztétel az alábbi felületen lehetséges: https://support.google.com/youtube/answer/142443.
A fotós a fényképek készítése során adatfeldolgozóként jár el, azonban személyéről előzetesen nem tudunk pontos tájékoztatást adni, csupán az aktuális rendezvényen.

Adatfeldolgozónk az érintett személyes adatait kizárólag az általunk meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításaink szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Adatfeldolgozónk titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A rendezvényekről szóló fénykép- és videófelvételeket tartalmazó tájékoztató cikkeket, valamint a tablókon és évkönyvekben szereplő fotókat a fenti felületekről az Intézmény nem törli, csak az érintett kifejezett kérésére, illetve az adatkezelés elleni tiltakozása esetén.

Támogatott rendezvény esetén az Intézmény a személyes adatokat a rendezvényt követően a pályázatra vonatkozó megőrzési időszak végéig őrzi meg.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azonban az internet határtalanságából adódóan a honlapon, illetve egyéb online felületeken szereplő adatokat bárki megismerheti, és a későbbiekben felhasználhatja. Intézményünknek nincs ráhatása arra, hogy az interneten közzétett adatokat az azokat megismerők mire használják fel, és ezért felelősséget nem is vállal.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

*****

5. Kommunikációval kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény a szakképzési feladatok ellátása, végrehajtása során az érintettekkel (így például tanulókkal, törvényes képviselőkkel, az Intézmény iránt érdeklődőkkel) a kommunikációt postai és elektronikus úton folytathatja. Bárki felveheti az Intézménnyel a kapcsolatot postai úton küldött levél és elektronikus üzenet útján.

Adatkezelés célja

Kommunikáció, válasz az érdeklődők megkereséseire. Az érintett által megadott adatokat kizárólag a vele folytatott kommunikáció, illetve az üzenetben foglaltakkal kapcsolatos ügyintézés érdekében kezeli az Adatkezelő.

Kezelt személyes adatok

Név, e-mail cím, postai levél esetén levelezési cím, valamint minden egyéb olyan információ, mely az érintett által kezdeményezett ügyben az érintett szerint lényeges.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Intézmény által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan közfeladatainak ellátása, végrehajtása során kommunikáció az érintettekkel, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Személyes adatok forrása

A személyes adatok forrása az érintett.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag azon foglalkoztatottjai jogosultak kezelni, akiknek az érintett által küldött üzenethez, vagy az az alapján szükséges ügyintézéshez kapcsolódóan javaslattételi vagy döntési jogosultsággal rendelkeznek.

Adatfeldolgozó(k):

Microsoft Ireland Operations Limited (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 P521) – az Adatkezelő e-mail szolgáltatója (Microsoft Exchange).

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladataik teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez

A személyes adatokat az Adatkezelő nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Amennyiben bármilyen jellegű szerződés (kötelem) jön létre az Intézmény és az érintett között, a kommunikáció során tudomásunkra jutott személyes adatokat az adott szerződéshez kapcsolódóan kezeljük, legfeljebb az elévülési idő lejártáig.

Amennyiben a szerződéskötést megelőző kommunikációnak bármilyen jövőbeli joghatása van, akkor az adatokat a kommunikáció lezárását követően a közfeladatot ellátó szervek irattári anyagára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeljük. Amennyiben a kommunikációnak nincsen jövőbeli joghatása, úgy az adatokat késedelem nélkül töröljük.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

Személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok megadása az üzenet megválaszolásának, és így az érintett és az Adatkezelő közötti kommunikáció feltétele.

*****

6. Közérdekű adatigénylés teljesítése

Az Adatkezelő mint közfeladatot ellátó szerv – az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében – köteles lehetővé tenni, hogy hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, az Infotv. által meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Ennek részeként köteles a hozzá bekérdező közérdekű adatigényléseket megválaszolni.

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az Adatkezelő kezeli az adatigénylő személyes adatait az igény teljesítése és az igény teljesítéséért esetlegesen megállapított költségtérítés megfizetésének biztosítása érdekében, illetve, hogy az igényt az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján meg tudja vizsgálni, tehát meg tudja állapítani, hogy az adatigénylő egy éven belül azonos adatkörre már benyújtott-e igényt.

Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a közérdekű adatigénylés vizsgálata, megválaszolása és teljesítése. A közérdekű adatigénylés teljesítését követően az adatkezelés további célja annak biztosítása, hogy ha az adatigénylő egy éven belül ugyanazon adatkörre újabb igényt nyújt be, ezt az Infotv. 29. § (1a) bekezdésének megfelelően az Adatkezelő meg tudja állapítani.

Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Adatkezelő költségtérítést állapít meg, az adatkezelés további célja ennek megfizetésének biztosítása és az ezzel való elszámolás.

Amennyiben az Adatkezelőhöz beérkezett közérdekű adatigénylés olyan közérdekű adat megismerésére irányul, amelyet a Tatabányai Szakképzési Centrum (a továbbiakban: TSZC) mint az Intézmény fenntartója kezel, úgy az Intézmény az adatigénylést az adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatokkal együtt továbbítja a TSZC felé. Az adattovábbítást követően a TSZC önálló adatkezelőként jár el.

Kezelt személyes adatok

Az Adatkezelő kezeli a közérdekű adatigénylés vizsgálatához, megválaszolásához, teljesítéséhez szükséges adatokat. Az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján az igénylőnek az adatigénylés teljesítéséhez szükséges legalább a nevét, valamint azt az elérhetőséget megadnia, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Adatkezelő költségtérítést állapít meg, kezeli az ezzel kapcsolatos számla kiállításához, illetve a költségtérítés megfizetésével kapcsolatos elszámoláshoz szükséges adatokat.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Adatkezelő által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan az Adatkezelőre mint közfeladatot ellátó szervre vonatkozó, az Infotv. 26. § (1) bekezdése és 29. § (1) bekezdése szerinti, a közérdekű adatigénylések megválaszolására vonatkozó kötelezettség teljesítése, illetve az adatigénylés megválaszolásához kapcsolódóan annak vizsgálata, hogy az adatigénylő egy éven belül ugyanazon adatkörre újabb igényt nyújtott-e be, így az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Személyes adatok forrása

A személyes adatok forrása az érintett.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A személyes adatokat kizárólag azon munkavállalók jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése a munkakörébe tartozik.

Amennyiben az Adatkezelőhöz beérkezett közérdekű adatigénylés olyan közérdekű adat megismerésére irányul, amelyet a TSZC mint az Intézmény fenntartója kezel, úgy az Intézmény az adatigénylést az adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatokkal együtt továbbítja a TSZC felé. Az adattovábbítást követően a TSZC önálló adatkezelőként jár el.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

A személyes adatok nem kerülnek továbbításra harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Az Adatkezelő a közérdekű adatigénylésre vonatkozó személyes adatokat a válaszadástól számított 1 évig kezeli. A közérdekű adatigénylés teljesítésért megállapított költségtérítésre vonatkozó adatokat az Adatkezelő a számlák kiállítására és megőrzésére vonatkozó pontban foglaltak szerint kezeli.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

*****

7. Szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelés és a kapcsolattartói adatok kezelése

Az Adatkezelő a Tatatbányai Szakképzési Centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége,[67] amely egyes, a TSZC vagy jogszabály által hatáskörébe delegált tevékenysége során szerződéseket köthet más jogalanyokkal, akik lehetnek természetes személyek, valamint jogi személyek. Ezen felül bizonyos esetekben a TSZC által kötött szerződéseket Intézményünk igazgatója is jóváhagyólag aláírja, ezekben az esetekben is a jelen pontban foglalt szabályok szerinti kezeljük az érintettek személyes adatait.

Abban az esetben, ha a szerződéskötés természetes személlyel, vagy egyéni vállalkozóval valósult meg, a személy azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges, valamint a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó egyéb személyes adatokat kezeli az Intézmény, illetve ha a szerződés

[67] Szkt. 17. §-a

tárgya közvetlenül oktatási tevékenységhez kapcsolódik, Intézményünk a szerződő fél által igazolt szakképesítésre vonatkozóan is kezel adatokat, mivel ez a szerződés létrejöttéhez és így az Adatkezelő által végzett közfeladat ellátásához szükséges.

Amennyiben a szerződéskötés jogi személlyel valósul meg szükséges a megjelölt kapcsolattartó adatainak is a kezelése annak érdekében, hogy az együttműködés során, illetve az együttműködés folyamatos fenntartása érdekében kapcsolatot tudjunk tartani a szerződött partnerrel.

Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a Tatabányai Szakképzési Centrum, illetve az Adatkezelő és a szerződő partner között létrejött szerződés megkötése és teljesítése, ideértve a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartást is, ezen keresztül a szerződéses kapcsolat kialakítása és fenntartása.

Kezelt személyes adatok

Amennyiben az Adatkezelővel szerződő fél természetes személy vagy egyéni vállalkozó, úgy a szerződések teljesítése során a szerződő fél adatainak vonatkozásában az Adatkezelő személyesadat-kezelést végez. Ebben az esetben tipikusan az alábbi adatok kezelésére kerülhet sor, azonban a kezelt személyes adatok pontos köréről végleges tájékoztatást a szerződés megkötésekor ad az Adatkezelő:

a) név, (azonosítás)
b) anyja neve, (azonosítás)
c) születési hely, idő, (azonosítás)
d) lakcím, (kapcsolat)
e) egyéni vállalkozó esetén székhely, (kapcsolat)
f) telefonszám, (kapcsolat)
g) e-mail, (kapcsolat)
h) utalásos fizetés esetén: bankszámlaszám, számlavezető bank,
i) amennyiben a megbízási díj kifizetése a közterhek levonását követően történik, ehhez szükséges a TAJ szám kezelése,
j) visszterhesség esetén adóazonosító jel, egyéni vállalkozó esetén adószám,
k) egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám,
l) egyéb, a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges adatok.

Abban az esetben, ha az Adatkezelővel szerződő fél jogi személy, az Adatkezelő a képviselő nevét, valamint a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, e-mail címét és beosztását kezeli.
Az oktatási tevékenység végzésében közreműködők esetében az Adatkezelő kezeli az oktatáshoz szükséges képesítések és végzettségek ellenőrzéséhez szükséges adatokat.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az Adatkezelő által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan az Adatkezelő által közfeladatainak ellátása, végrehajtása során kötött szerződések teljesítése és ezzel kapcsolatban a szerződő féllel való üzleti kapcsolat kialakítása és fenntartása, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Személyes adatok forrása

Amennyiben a szerződő fél természetes személy, a személyes adatok forrása az érintett.

Jogi személlyel történő szerződéskötés esetén a kapcsolattartói adatok forrása a szerződő fél.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

Az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő azon foglalkoztatottjai ismerhetik meg, akiknek a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos ügyintézés a feladatkörébe tartozik. Intézményünk a Tatabányai Szakképzési Centrum szervezeti egységeként a szakképzési feladatok, mint közfeladatok, ellátása során szorosan együttműködik a TSZC-vel, mely együttműködés alatt megvalósuló adatkezelés során a TSZC önálló adatkezelőként jár el.

Az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozót vesszük igénybe:

Microsoft Ireland Operations Limited (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 P521) – az Adatkezelő e-mail szolgáltatója (Microsoft Exchange).

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Az érintettek személyes adatait az Adatkezelő a szerződés teljesítését követően a Polgári Törvénykönyvben meghatározott általános elévülési idő lejártáig kezeli.

A kapcsolattartói adatokat az Adatkezelő a jelen pontban meghatározott kapcsolattartási célból nem kezeli a továbbiakban, amennyiben tájékoztatást kap arról, hogy a kapcsolattartó foglalkoztatási jogviszonya a szerződő partnernél megszűnt.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

Személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok megadása kötelező a szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez.

*****

8. Jelentkezés felnőttoktatásra

Tájékoztatjuk az érdeklődőket, hogy a felnőttek számára az első és a második szakképesítés megszerzése levelező és esti munkarendben életkortól függetlenül ingyenes. A képzések Intézményünkben döntően esti munkarendben szerveződnek.

Intézményünk felnőttoktatási képzései megfelelő számú érdeklődő jelentkezése esetén kerülnek csupán elindításra, ezért a jelentkezési időszak lezárulta után válik csak biztossá, hogy mely képzések kerülnek végül elindításra. Annak érdekében, hogy az érdeklődőket Intézményünk nyilvántartsa, előzetes jelentkezés szükséges. A jelentkezés során megadott adatokat kizárólag az adott képzésre vonatkozó jelentkezés nyilvántartása érdekében tároljuk.

Amennyiben a képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra, úgy a jelentkezés során megadott adatokat töröljük.

Adatkezelés célja

Az érintett jelentkezésének nyilvántartása az Intézményünk által meghirdetett valamely felnőttoktatási képzésre.

Kezelt személyes adatok

A „Jelentkezési lapon" szereplő adattartalom szerint:

- név,
- születési név,
- anyja születési neve,
- születési hely, idő,
- TAJ szám,
- lakcím,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- meglévő szakképesítés,
- rendelkezik-e érettségivel,
- tanulni kívánt nyelv.

Intézményünk kezeli a tanulóknak az Adatkezelőhöz intézett nyilatkozatait és kérelmeit, valamint az azokban, illetve azok mellékleteiben található egyéb személyes adatokat is.

Személyes adatok forrása

A személyes adatok forrása az érintett.

Adatkezelés jogalapja

A képzésre történő jelentkezés elbírálása során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottjaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

Az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozót vesszük igénybe:

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk, akik mint adatfeldolgozók kezelik az oktatási tevékenységükkel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat.

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a képzésben részt vevők fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A „Jelentkezési lapon" szereplő személyes adatokat töröljük, amennyiben a képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra. Abban az esetben, ha a képzés elindításra kerül, a személyes-adatkezelés a jelen tájékoztató 2. pontja szerint folytatódik tovább.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

*****

9. Felnőttképzés

A Felnőttképzési tv. átfogóan szabályozza a felnőttképzés szervezésére és az oktatás lebonyolítására vonatkozó előírásokat, minden résztvevő számára biztosítva, hogy ezen képzések jogszerűen, valamint magas színvonalú és hatékony módon valósuljanak meg. A Felnőttképzési tv. részletesen rögzíti a felnőttképzési intézmények működésére, az oktatók képzésére, a programok tartalmára, valamint a különböző képzési formákra vonatkozó követelményeket, így biztosítva a megfelelő szakmai és minőségi keretrendszert.

Az Intézményünkben megvalósuló felnőttképzésben való részvételhez szükséges felnőttképzési szerződés a képzésben részt vevő személy és a Tatabányai Szakképzési Centrum között jön létre, így a Tatabányai Szakképzési Centrum kezeli a Felnőttképzési tv. 21. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat is, Intézményünk csupán a képzés gyakorlati lebonyolításához szükséges adatokat kezeli, vagyis a képzésben részt vevő személy azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatokat.

A Felnőttképzési tv. részletesen foglalkozik azzal is, hogy a felnőttképzési tevékenység végzése során milyen adatkezelési eljárásokat kell alkalmazni, ezen szabályok biztosítják a résztvevők

személyes adatainak védelmét, mindez pedig megalapozza az adatkezelés jogszerűségét. Intézményünk célja, hogy a képzési tevékenység során felmerülő adatkezelései minden esetben megfeleljenek a jogszabályi követelményeknek.

Adatkezelés célja

A felnőttképzés szervezése és lebonyolítása.

Kezelt személyes adatok

A felnőttképzés lebonyolítása során Intézményünk kezeli a képzésben részt vevő személy:

- nevét,
- telefonszámát,
- elektronikus levelezési címét.

Mindezek mellett az Adatkezelő kezeli a felnőttképzés lebonyolítása során keletkezett személyes adatokat.

Személyes adatok forrása

A képzésben részt vevő személy adatait a Tatabányai Szakképzési Centrum küldi meg részünkre, így a személyes adatok forrása a TSZC.

A felnőttképzés során keletkezett személyes adatok forrása az érintett.

Adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk felnőttképzési közfeladatának ellátásához, a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottjaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozót vesszük igénybe:

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk, akik mint adatfeldolgozók kezelik az oktatási tevékenységükkel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat.

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez

Intézményünk a tanulók személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A felnőttképzés lebonyolításával kapcsolatos személyes adatokat a felnőttképzési ideje alatt kezeljük..

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

*****

III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Intézményünk jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor jogosult bármikor a korábban az adatkezelésre adott hozzájárulását visszavonni. A hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozhat, amelyek kezelésének más jogalapja nincs. Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően a személyes adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük. A hozzájárulás visszavonása a Rendelet alapján a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Hozzáférési jog

Az érintett kérelmére bármikor a későbbiekben tájékoztatjuk, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

a) az adatkezelés céljai;
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérelemre az érintett rendelkezésére bocsátja.

Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Kérünk minden érintettet, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
e) a személyes adatokat az Intézményünkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

Mivel az adatkezelés az Intézményünkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], ezért az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben Intézményünk a személyes adatokat akkor kezelheti tovább, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

*****

AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND

Az érintett a fenti jogait az **kultsar@tszc.hu** címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 1 hónapon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményüknél tett nyilatkozattal - ha egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

*****

IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

Amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások

megsértésével kezeli, Ön a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Bíróság kereső: https://birosag.hu/birosag-kereso

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését korlátoztuk, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítottuk. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL: http://naih.hu

Komárom, 2026. március 23.

Tatabányai SZC Kultsár István Technikum
Képv.: Sipos Sándorné
igazgató

Tatabányai SZC Kultsár István Technikum
Komárom
②
*